

FIȘA POSTULUI

Denumirea instituției publice: UNIVERSITATEA DE ARTE din TÂRGU-MUREȘ
Compartimentul: ADMINISTRATIV
Denumirea postului: ADMINISTRATOR
COR: 515104
Numele și prenumele angajatului:
Gradul profesional al ocupantului postului: medii
Nivelul postului: de execuție

ATRIBUȚII DE SERVICIU

I. Este subordonat – DGA

II. Colaborează cu –

1. Regizorul artistic
2. Scenograful
3. Regizorul scenic
4. Recuziter
4. Cu celelalte compartimente pe linie de întreținere

CARACTERISTICI DE PERSONALITATE: spirit tehnic, ușurința în manipularea fizică și ordonarea obiectelor în mediul de lucru, spirit practic, eficient, ordonat, sociabilitate, tact, amabilitate.

III. Atribuțiile postului:

1. verifică zilnic prin control efectuarea curățeniei, funcționarea instalațiilor de apă și canalizare de la subsol, instalațiile electrice,
2. răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate;
3. răspunde de remedierea promptă a defecțiunilor apărute la Teatrul de Animație *Studio 2.1.*;
4. participă efectiv la lucrările de întreținere și reparații planificate precum și la cele accidentale;
5. aduce la cunoștință șefului direct toate neconformitățile constatate în desfășurarea activității;
6. răspunde de respectarea prevederilor CCM, ROF, ROI, decizii și note de serviciu din cadrul Teatrului de Animație *Studio 2.1.*
7. asigură păstrarea bunurilor din dotare;
8. centralizează necesarul de mijloace fixe și consumabile
9. asigură aprovizionarea Teatrului de Animație *Studio 2.1.* cu utilități, mijloace fixe, obiecte de inventar, materii prime și materiale consumabile;
10. supraveghează personalul din cadrul obiectivului, urmărește calitatea muncii acestora; întocmește pontajele de prezentă pentru angajații din cadrul Teatrului de Animație *Studio 2.1.*;
11. asigură instruirea pe linie de protecția muncii și prevenirea, stingerea incendiilor a personalului.
12. Execută orice alte sarcini în domeniul postului primite de la DGA.

ANGAJATOR

ANGAJAT