



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

## ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI PROIECT

### UAT's next ?

Îmbunătățirea accesului pe piața muncii a absolvenților Universității de Arte din Târgu Mureș prin facilitarea activităților de învățare în mediul de muncă real național și european

**ID PROIECT:** POCU/90/6/19/19/Operatiune aferenta Obiectiv compozit OS. 6.13 si 6.14

Durata proiectului este de 12 luni

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile din tabelul următor:

Nr. crt.	Postul	Perioada	Tarif de salarizare	Nr. ore lucrate/lună	Calificări/ experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Manager proiect	12 luni	70 lei/oră	84	Studii superioare Experiență generală 3 ani; Experiență în planificare, coordonare, monitorizare și evaluare peste un an. Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE	Coordonează implementarea proiectului; Coordonează echipa de implementare; Monitorizează atingerea indicatorilor proiectului și graficul de implementare a proiectului; Evaluează activitatea experților și aprobă rapoartele de activitate; Planifică activitățile proiectului; Impune standardele de calitate și cost POCU;

						<p>Gestionează managementul riscurilor;  Intocmește documente de modificare a contractului de finanțare;  Gestionează relația cu OI / AM POCU;  Centralizează rapoartele și semnalează erorile;  Monitorizează implementarea activităților tehnice prin matricea logică;  Convoacă și prezidează ședințele de proiect;  Întocmește rapoarte semestriale de progres;  Întocmește rapoartele tehnice pentru cererile de prefinanțare / plata / rambursare;</p>
2.	Responsabil GT	12 luni	70 lei/oră	42	<p>Studii superioare  Peste 5 ani experiență în comunicare sau relaționare cu oamenii. Bun comunicator, cunoaștere MS OFFICE</p>	<p>Întocmește și actualizează baza de date GT; Susține comunicarea cu GT; Preia materialele de informare GT și le afișează la avizierul proiectului;  Face înscrieri ale GT la activitățile proiectului;</p>

						Colectează și arhivează doc GT; Participă la ședințele de proiect; Întocmește raportul lunar de activitate
3.	Expert inovare socială	12 luni	80 lei/oră	42	Studii superioare Peste 12 ani experiență generală, peste 10 ani experiență în dezvoltarea de parteneriate și comunicare. Capacitatea de dezvoltare a parteneriatelor, inclusiv media, foarte bun comunicator.	Întocmește lista cu potențiali parteneri ai beneficiarului și încheie parteneriate de dezvoltare a practicii în mediul real de lucru; participă la dezvoltarea parteneriatelor transnaționale în vederea dobândirii de bune practici; monitorizează și evaluează participarea GT la activitățile proiectului (elaborarea chestionare de feedback, aplicarea lor și interpretarea răspunsurilor); realizează simulări de practică în spațiile beneficiarului; elaborează proceduri interne de combatere a discriminării și mesajului instigător la ură și le aplică; organizează întâlniri cu

						partenerii de practică în vederea identificării celor mai bune metode de colaborarea și consiliere a studenților și oferă feedback Expertului utilizare noile tehnologii în vederea dezvoltării aplicației online de consiliere; participă la sesiunile de proiect; elaborează raportul lunar de activitate.
4.	Expert voluntariat	12 luni	80 lei/oră	42	Studii superioare Peste 12 ani experiență generală, peste 10 ani experiență în comunicare. Foarte bun comunicator, cunoașterea legislației în domeniul voluntariatului și RU, diploma de formator.	Organizează și livrează cursul de voluntariat în beneficiul GT, elaborează procedura internă de atragere a voluntarilor în acțiuni de integrare a studenților pe piața muncii, realizează contractele de voluntariat pentru membrii juriului și întocmește dosarele de voluntari, administrează canalul de You Tube al proiectului și dezvoltă capacitatea GT

						<p>de prezentare profesională (realizarea de CV-uri video, realizarea de prezentări video pentru partenerii de practică potențiali), elaborează procedurile de lucru nondiscriminătorii la locul de muncă (standarde de lucru și selecție RU pentru angajatori, integrarea principiului nediscriminării în procesul educațional), consiliere în dezvoltarea ofertelor de învățământ cu respectarea principiului nediscriminării și încurajarea studenților care aleg o carieră tradițional bărbătească, oferă training privind procedurile de lucru externe pentru GT participant la stagiile de practică externe, participă la ședințele de proiect, realizează raportul lunar de activitate.</p>
--	--	--	--	--	--	--

5.	Expert utilizare noile tehnologii	12 luni	60 lei/oră	42	Studii superioare Peste un an experiență în IT. Bun comunicator, bun cunoscător a utilizării noilor tehnologii în educație.	Face specificațiile tehnice pentru achiziția de servicii IT, elaborează arhitectura aplicației, lucrează cu furnizorul de servicii IT în vederea dezvoltării unei aplicații online de facilitare a colaborării între beneficiar și angajatori, agregă informațiile de la parteneri pentru obținerea unei aplicații sustenabile (datele expertului inovare socială, datele responsabilităților stagii de practică, informații consilieri), integrează sugestiile partenerilor și experților după testarea aplicației, prezintă aplicația studenților, profesorilor și angajatorilor, comunică cu aceștia pentru detalii, participă la ședințele de proiect, realizează
----	-----------------------------------	---------	------------	----	---	---

						raportul lunar de activitate.
6.	Consilier 1	8 luni	70 lei/oră	42	Studii superioare Experiență generală peste 7 ani; Experiență în consiliere de carieră/ orientare în carieră peste 5 ani. Foarte bună comunicare cu studenții, rezistent la stres.	Lucrează cu 40-50 studenți; Elaborează materialele de consiliere; Pregătește chitul de consiliere (instrumentele utilizate în cadrul sesiunilor de consiliere); Susține sesiunile de consiliere; Elaborează rapoartele individuale de consiliere; Susține comunicarea cu participanții din GT în vederea detalierii temelor abordate în cadrul sesiunilor de consiliere; Oferă informații pentru dezvoltarea aplicației online; Participă la sesiunile de proiect; Întocmește raportul lunar de activitate;
7.	Consilier 2	8 luni	70 lei/oră	42	Studii superioare Experiență generală peste 7 ani; Experiență în consiliere de carieră/ orientare în carieră peste 5 ani. Foarte bună comunicare cu studenții, rezistent la stres.	Lucrează cu 40-50 studenți; Elaborează materialele de consiliere; Pregătește chitul de consiliere (instrumentele utilizate în cadrul sesiunilor de consiliere);

						<p>Sușține sesiunile de consiliere;  Elaborează rapoartele individuale de consiliere;  Sușține comunicarea cu participanții din GT în vederea detalierii temelor abordate în cadrul sesiunilor de consiliere;  Oferă informații pentru dezvoltarea aplicației online; Participă la sedințele de proiect;  Întocmește raportul lunar de activitate;</p>
8.	Responsabil stagii de practică 1	12 luni	80 lei/oră	63	<p>Studii superioare 12 ani  experiență generală; peste 10 ani experiență în comunicare sau relaționare cu oamenii, experiență în activități de monitorizare și evaluare. Bun comunicator, cunoaștere MS OFFICE.</p>	<p>Răspunde de practica a 40-50 studenți;  Elaborează și aplică metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică, planifică întâlniri cu tutorii de practică în vederea monitorizării stagiilor de practică, realizează vizite neanunțate la locurile de desfășurare a stagiilor de practică,</p>

						<p>verifică respectarea programului de practică și a procedurilor acestora, operează modificări în metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică pentru ca aceasta să răspundă nevoilor GT și a angajatorilor stabilește întâlniri cu angajatorii în vederea optimizării stagiilor de practică, elaborează rapoarte lunare de monitorizare conform metodologiei, participă la ședințele de proiect, realizează raportul lunar de activitate.</p>
9.	Responsabil stagii de practică 2	12 luni	80 lei/oră	63	<p>Studii superioare 12 ani experiență generală; peste 10 ani experiență în comunicare sau relaționare cu oamenii, experiență în activități de monitorizare și evaluare. Bun comunicator, cunoaștere MS</p>	<p>Răspunde de practica a 40-50 studenți; Elaborează și aplică metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică, planifică întâlniri cu tutorii de practică în vederea</p>

					OFFICE.	monitorizării stagiilor de practică, realizează vizite neanunțate la locurile de desfășurare a stagiilor de practică, verifică respectarea programului de practică și a procedurilor acestora, operează modificări în metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică pentru ca aceasta să răspundă nevoilor GT și a angajatorilor stabilește întâlniri cu angajatorii în vederea optimizării stagiilor de practică, elaborează rapoarte lunare de monitorizare conform metodologiei, participă la ședințele de proiect, realizează raportul lunar de activitate.
10.	Responsabil festival	O lună	60 lei/oră	84	Studii superioare Peste 1 an experiență în PR și comunicare. Bun comunicator,	Organizează festivalul multicultural, elaborează și aplică strategia de comunicare a

					bune conexiuni cu presa.	festivalului, menține comunicarea cu furnizorii de servicii în vederea bunei desfășurări a festivalului, realizează programul festivalului și îl comunică presei și GT, participă la ședințele de proiect, elaborează raportul lunar de activitate.
11.	Tutor de practică 1	O lună	40 lei/oră	84	Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.	Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi însușeste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si responsabilii de practica, elaboreaza orarul de practica conform

						cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.
12.	Tutor de practică 2	O lună	40 lei/oră	84	Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.	Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi însuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si responsabilii de practica, elaboreaza orarul de

						<p>practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.</p>
13.	Tutor de practică 3	O lună	40 lei/oră	84	<p>Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.</p>	<p>Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi însuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si responsabilii de practica,</p>

						<p>elaboreaza orarul de practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.</p>
14.	Tutor de practică 4	O lună	40 lei/oră	84	<p>Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.</p>	<p>Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi însuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si</p>

						responsabilii de practica, elaboreaza orarul de practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.
15.	Tutor de practică 5	O lună	40 lei/oră	84	Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.	Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica stagiile de practica

						<p>impreuna cu profesorii si responsabilii de practica, elaboreaza orarul de practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.</p>
16.	Tutor de practică 6	O lună	40 lei/oră	84	<p>Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.</p>	<p>Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica,</p>

						<p>planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si responsabilii de practica, elaboreaza orarul de practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.</p>
17.	Tutor de practică 7	O lună	40 lei/oră	84	<p>Studii superioare Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.</p>	<p>Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi însuseste metodologia de derulare si monitorizare a</p>

						<p>stagiilor de practica, planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si responsabilii de practica, elaboreaza orarul de practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.</p>
18.	Tutor de practică 8	O lună	40 lei/oră	84	<p>Studii superioare  Peste 3 ani experiență în domeniul de practică pe care îl gestionează.  Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practica a elevului.</p>	<p>Este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Isi însuseste metodologia de</p>

						<p>derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica stagiile de practica impreuna cu profesorii si responsabilii de practica, elaboreaza orarul de practica conform cerintelor programei, gestioneaza materialele de practica , tine evidenta participarii GT la stagiile de practica, realizeaza rapoarte de progres si rapoarte finale de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.</p>
19.	Trainer extern 1	O lună	70 lei/oră	84	<p>Studii superioare peste 3 ani experiență în domeniul de traineeship pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practică a elevului.</p>	<p>Este persoana care lucrează cu studenții pe anumite teme / materii; asigură sesiunile de traineeship în spațiile beneficiarului; aduce bune practici în aplicarea practica a cunoștințelor teoretice dobândite de</p>

						<p>studenți;          elaborează          programa de          traineeship și          metoda de          evaluare a          studenților          participanți;          oferă          profesorilor          materiale de          lucru specifice;          armonizează          procedurile de          lucru inovatoare          de traineeship          cu materiile          studiate de          studenți; țin          evidența          participării GT          la sesiunile de          traineeship;          participă la          ședințele de          proiect;          elaborează          raportul lunar de          activitate.</p>
20.	Trainer extern 2	O lună	70 lei/oră	84	<p>Studii superioare          peste 3 ani          experiență în          domeniul de          traineeship pe          care îl          gestionează.          Calificare în          domeniul în care          se realizează          instruirea          practică a          elevului.</p>	<p>Este persoana          care lucrează cu          studenții pe          anumite teme /          materii; asigură          sesiunile de          traineeship în          spațiile          beneficiarului;          aduce bune          practici în          aplicarea          practica a          cunoștințelor          teoretice          dobândite de          studenți;          elaborează          programa de          traineeship și          metoda de</p>

						<p>evaluare a studenților participanți; oferă profesorilor materiale de lucru specifice; armonizează procedurile de lucru inovatoare de traineeship cu materiile studiate de studenți; țin evidența participării GT la sesiunile de traineeship; participă la ședințele de proiect; elaborează raportul lunar de activitate.</p>
21.	Trainer extern 3	O lună	70 lei/oră	84	<p>Studii superioare peste 3 ani experiență în domeniul de traineeship pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practică a elevului.</p>	<p>Este persoana care lucrează cu studenții pe anumite teme / materii; asigură sesiunile de traineeship în spațiile beneficiarului; aduce bune practici în aplicarea practica a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți; elaborează programa de traineeship și metoda de evaluare a studenților participanți; oferă profesorilor</p>

						<p>materiale de lucru specifice; armonizează procedurile de lucru inovatoare de traineeship cu materiile studiate de studenți; țin evidența participării GT la sesiunile de traineeship; participă la ședințele de proiect; elaborează raportul lunar de activitate.</p>
22.	Trainer extern 4	O lună	70 lei/oră	84	<p>Studii superioare peste 3 ani experiență în domeniul de traineeship pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practică a elevului.</p>	<p>Este persoana care lucrează cu studenții pe anumite teme / materii; asigură sesiunile de traineeship în spațiile beneficiarului; aduce bune practici în aplicarea practica a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți; elaborează programa de traineeship și metoda de evaluare a studenților participanți; oferă profesorilor materiale de lucru specifice; armonizează procedurile de lucru inovatoare</p>

						de traineeship cu materiile studiate de studenți; țin evidența participării GT la sesiunile de traineeship; participă la ședințele de proiect; elaborează raportul lunar de activitate.
23.	Trainer extern 5	O lună	70 lei/oră	84	Studii superioare peste 3 ani experiență în domeniul de traineeship pe care îl gestionează. Calificare în domeniul în care se realizează instruirea practică a elevului.	Este persoana care lucrează cu studenții pe anumite teme / materii; asigură sesiunile de traineeship în spațiile beneficiarului; aduce bune practici în aplicarea practica a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți; elaborează programa de traineeship și metoda de evaluare a studenților participanți; oferă profesorilor materiale de lucru specifice; armonizează procedurile de lucru inovatoare de traineeship cu materiile studiate de studenți; țin evidența

						participării GT la sesiunile de traineeship; participă la ședințele de proiect; elaborează raportul lunar de activitate.
24.	Responsabil financiar	12 luni	70 lei/oră	84	Studii superioare economice. Experiență în activitate financiară peste 10 ani. Buna cunoaștere a legislației financiare și a celei privind accesarea fondurilor nerambursabile, buna cunoaștere a MS OFFICE.	Supraveghează contabilitatea, evidențele financiar-contabile, plățile furnizorilor proiectului; Întocmește rapoartele de evaluare financiară trimestrial și finală și CR / CP; Supervizează și asigură cashflow proiect; Participă la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificări bugetare; Asigură managementul riscurilor în activitatea financiară a proiectului și oferă soluții / recomandări Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite în

						implementarea proiectului; Participă la ședințele de proiect;
25.	Expert achiziții	4 luni	25 lei/oră	42	Studii superioare Experiență generală 4 ani; Experiență în derularea de achiziții publice peste 2 ani. Foarte bună cunoaștere a legislației privind achizițiile publice.	Planifică achizițiile; Elaborează documentele pentru procedurile de achiziție; Derulează procedurile de achiziție conform legii; Supervizează derularea contractelor de achiziție; Participă la ședințele de proiect; Întocmește raportul lunar de activitate;
26.	Asistent manager	12 luni	20 lei/oră	42	Studii superioare Experiență peste 2 ani în organizare evenimente. Bune calități organizatorice; o bună cunoaștere a MS OFFICE; bun comunicator	Secondează Managerul de proiect în activitatea sa; Gestionează corespondența de proiect; Asigură suport în pregătirea documentelor pentru raportările intermediare și finale și pentru cererile de prefinanțare / plată / rambursare; Întocmește dosarele de personal pentru L; Asigură secretariatul proiectului;

						<p>Convoacă ședințele de proiect; Participă la ședințele de proiect dacă este convocat/a; Asigură promovarea proiectului; Răspunde de indeplinirea condițiilor minime de promovare conform reglementarilor MFE</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
4. Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Curriculum vitae;

6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
  7. Cazierul judiciar;
  8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierile se fac din data de **25.04.2018** până la data de **09.05.2018** inclusiv, ora 15 la sediul Universității de Arte din Tg-Mureș, str. Kőteles Sámuel, nr.6, cod poștal 540057, jud. Mureș, Tel. 0265-266281, Departamentul Resurse umane.

#### **DATELE DE DESFĂȘURARE A PROBELOR DE CONCURS:**

25.04.2018-09.05.2018, între orele 9-15	- depunerea dosarelor de concurs
10.05.2018, între orele 9-15	- selecția dosarelor de concurs
10.05.2018, ora 15	- afișare rezultate- selecție dosare
11.05.2018, între orele 9-15	- depunere contestații selecție dosare
14.05.2018, între orele 9-15	- soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
16.05.2018, ora 9	- susținere probă scrisă
17.05.2018, ora 9	- susținere interviu
17.05.2018, ora 16	- afișare rezultate
18.05.2018, între orele 9-15	- depunere contestații
21.05.2018, între orele 9-13	- soluționare și afișare rezultat contestații
22.05.2018, ora 16	- afișare rezultate finale

Rector,  
prof. univ. habil. dr. Sorin Ion Crișan



Nr. 1018/18.04.2018.

540057 Târgu-Mureș, str.Kőteles S. nr.6  
E-mail: uat@uat.ro

Tel/Fax: 0265-266281  
[http:// www.uat.ro](http://www.uat.ro)