

## Lista documentelor ce trebuie inclus în dosarul de concurs

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (anexa 4,5)
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică și artistică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;
- d) lista de lucrări și creații a candidatului în scris/format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului și în format electronic, conform OMECTS nr. 6560 din 20 decembrie 2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 890 bis din 27 decembrie 2012, în funcție de domeniul științific și fundamental al postului, completată și semnată de candidat; (pagina web uat.ro), (anexa 1 asistent, anexa 2 lector, anexa 3 conferențiar, profesor).
- f) pentru postul de profesor universitar și conferențiar universitar, o listă cu cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și în prezenta Hotărâre de Guvern. (anexa 6)
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- k) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații *in extenso*, brevete sau alte lucrări artistice echivalente ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; forma lor de prezentare poate fi aceea a volumelor, a extraselor din diverse volume cu caracter științific/artistic, a copiilor imprimate sau electronice după respectivele publicații însoțite de o declarație olografă pe proprie răspundere pentru autenticitate, a înregistrărilor audio-video de performanțe artistice, a afișelor de spectacole, a lucrărilor plastice, schițelor și a machete, sau a oricărei alte forme materiale necesară pentru a se evidenția aportul candidatului în domeniu;
- o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- p) cazier judiciar

2. Universitatea de Arte din Tg-Mureș va specifica în fiecare caz reglementările care se aplică lucrărilor artistice ale candidatului care nu sunt disponibile în format electronic și, prin metodologia proprie, va depune toate diligențele pentru a reduce birocrăția aferentă documentelor în vederea înscrierii la concurs.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă (Europass):

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială, intelectuală și artistică;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) lucrări și contribuții științifice din domeniul creației artistice.