

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA DE ARTE
TÂRGU-MUREȘ**

GHID DE STUDII



Anul universitar 2009-2010

1. PREZENTARE GENERALĂ

DATE DE CONTACT:

Denumire: UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
Adresa: 540057 Târgu-Mureș, str. Köteles Sámuel nr. 6
Telefon: secretariat: 0265-266281, poarta: 0265-260362
Fax: 0265-266281
E-mail: uat @uat.ro
<http://www.uat.ro>

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII:

- **Facultatea de Teatru :**

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- Programul de studii Artele spectacolului: forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 3 ani
 - actorie,
 - păpuși și marionete,
 - regie,
 - coregrafie,
- Programul de studii Scenografie și eveniment artistic
- Programul de studii Teatologie: forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 3 ani

II. STUDII POSTUNIVERSITARE DE MASTERAT

- Programul de studii Vorbire și limbaj în artele spectacolului, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Regia spectacolului contemporan, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani

III. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - Bologna

- Programul de studii Arta actorului, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Arta actorului în limba maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Arta regizorului, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Arta actorului de teatru de animație, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Scriere dramatică, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani

- Programul de studii Teatologie și impresariat artistic, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani

IV. STUDII DE DOCTORAT – Domeniul Teatru, forma de învățământ: curs de zi, durata programului de pregătire universitară avansată: 2 semestre; durata programului de cercetare științifică: 4 semestre.

- **Facultatea de Muzică :**

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Programul de studii Pedagogie muzicală: forma de învățământ – curs de zi, durata studiilor 3 ani

- **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:
Nivelul I de certificare pentru profesia didactică**

2. STRUCTURI ACADEMICE ȘI ADMINISTRATIVE

Rector: Conf.univ.dr. Gáspárik Attila,
tel: 0722-456623, e-mail: gasparik@uat.ro

Cancelar: Prof.univ.dr. Sorin Crișan,
tel: 0742-153175, e-mail: si_crisan@yahoo.com

Președinte: Prof.univ.dr. Béres András,
tel: 0723-630707, e-mail: e.beres@rdslink.ro

Șeful secției române: Conf.univ.dr. Oana Leahu,
tel: 0745-489138, e-mail: lonuta@yahoo.com

Șeful secției maghiare: Prof.univ.dr. Kovács Levente,
tel: 0723-960436, e-mail: csusza01@yahoo.com

Director General Administrativ: Ec.jr. Sipos Levente,
tel: 0733-505814, e-mail: sipos.levente@uat.ro

Secretar Șef: Bordi Aliz,
tel: 0733-505816, e-mail: uat@uat.ro

CONDUCEREA ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII

SENAT:

1. Conf.univ.dr. Gáspárik Attila
2. Prof.univ.dr. Béres András
3. Prof.univ.dr. Sorin Crișan
4. Prof.univ.dr. Kovács Levente
5. Conf.univ.dr. Oana Leahu
6. Conf.univ.dr. Cristian Stamatoiu
7. Conf.univ.dr. Lucian Roșca
8. Conf.univ.dr. Ungvári-Zrínyi Ildikó
9. Conf.univ.dr. Elekes Márta
10. Conf.univ.dr. Lelia Albu
11. Lect.univ.drd. Dobre-Kothay Judit
12. Asist.univ.Liviu Topuzu
13. Ec. Sipos Levente
14. Bojan Cristian
- 15. Fabian Renata**
- 16. Gherghe Andrei-George**
- 17. Harsányi Zoltán Zsolt**
18. Kányádi Szilárd
19. Szász Emese

CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ A UNIVERSITĂȚII:

Director General Administrativ: Ec.jr. Sipos Levente
Contabil șef: Ec. Maria Magdalena Jánosi
Secretar șef: Bordi Aliz
Bibliotecar șef: Doina Pană
Administrator cămin: Mirela Fiscutean
Administrator scenă: László Ildikó

COLEGIUL SENATULUI

Colegiul Senatului este organismul executiv al managementului academic, care aplică hotărârile Senatului, și poate lua hotărâri proprii pe care le supune validării Senatului. Hotărârile sale sunt executorii pentru secții, catedre, direcții și servicii.

Colegiul Senatului este format din rector, cancelar, președinte, șefii de secție, directorul general administrativ și câte un reprezentant al studenților în Senat din partea fiecărei secții.

REPREZENTANȚII STUDENȚILOR ÎN SENATUL ȘI ÎN CONSILIUL ADMINISTRATIV AL UNIVERSITĂȚII:

SECȚIA ROMÂNĂ:

1. **Gherghe Andrei-George - anul III – studii de licență, actorie**
2. **Fabian Renata - anul II - studii de licență, actorie**
3. **Bojan Cristian – anul II – studii de masterat**

SECȚIA MAGHIARĂ:

1. **Harsányi Zoltán Zsolt – anul II – studii de doctorat**
2. **Kányádi Szilárd – anul II – studii de licență, artele spectacolului - regie**
3. **Szász Emese – anul III – studii de licență, pedagogie muzicală**

Pentru probleme administrative studenții se adresează Serviciului Secretariat.

COMISII

În cadrul Senatului funcționează următoarele comisii:

Comisia de strategie și dezvoltare; Comisia de oferte educaționale; Comisia pentru cercetarea științifică; Comisia pentru programe artistice; Comisia pentru studii doctorale; Comisia de evaluare și asigurare a calității; Comisia pentru problemele studențești; Comisia pentru imagine și contacte instituționale; Comisia de etică; Comisia pentru programe comunitare; Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material studenților; Comisia de cazare.

COMISIA PENTRU PROBLEMELE STUDENȚEȘTI, condusă de cancelarul universității, este o structură colegială a Senatului cu următoarele competențe consultative și deliberative:

- a. analizează situația profesională a studenților, în calitatea lor de beneficiari direcți ai ofertei educaționale, și face propuneri Senatului pentru creșterea competitivității prestațiilor didactice și a dotării spațiilor de învățământ și creație;
- b. analizează situația socială a studenților, calitatea serviciilor oferite studenților (bibliotecă, spații de cazare, cantine), și face propuneri Senatului pentru dezvoltarea facilităților pentru studenți;
- c. coordonează evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți;
- d. analizează situația disciplinară a studenților, și face propuneri Senatului pentru susținerea comportamentului performant;
- e. propune Senatului criterii pentru întreruperea anului universitar, exmatriculările, reînmatriculările;
- f. propune Senatului criterii pentru acordarea burselor de studiu, de merit, de ajutor social, de doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g. propune Senatului criterii pentru acordarea spațiilor de cazare;
- h. validează acordarea burselor de studiu, de creație și de cercetare;

- i. rezolvă contestațiile și reclamațiile studenților privind acordarea burselor și a locurilor în spațiile de cazare;
- j. elaborează și propune Senatului aprobarea sau modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- k. rezolvă orice alte probleme legate de condițiile de studiu și de viață a studenților pentru care Senatul îl mandatează.

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITARĂ, condusă de cancelarul universității, este un organism colegial, subordonat Senatului, cu competențe consultative și decizionale. Activitatea comisiei de etică și disciplină se desfășoară pe baza propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senat. Principalele competențe ale Comisiei de etică și disciplină universitară sunt următoarele:

- a. constată și face analiza cazurilor de încălcări posibile ale deontologiei profesionale și disciplinei universitare de către personalul didactic și didactic auxiliar și stabilește sancțiunile în conformitate cu regulamentul propriu;
- b. asistă membrii comunității universitare în soluționarea amiabilă a situațiilor cu potențial conflictual;
- c. elaborează și modifică, cu aprobarea Senatului, propriul regulament de organizare și funcționare;
- d. elaborează și propune Senatului aprobarea sau modificarea Regulamentului privind codul de etică și disciplină;
- e. propune Senatului modificări ale Codului deontologic și ale Cartei universității pentru a întări respectul eticii profesionale și a disciplinei universitare.

COMISIA PENTRU PROGRAME COMUNITARE, condusă de rectorul universității, este o unitate subordonată Senatului, cu competențe consultative și deliberative în domeniul organizării mobilităților interuniversitare de studenți și cadre didactice. În activitatea sa comisia este sprijinită de secretariatul universității. Principalele competențe ale comisiei sunt:

- a. coordonează activitatea responsabililor cu programele Tempus, Socrates/Erasmus etc.;
- b. menține legătura cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul educației și formării profesionale;
- c. promovează proiectele la competiții pentru programele Tempus, Socrates/Erasmus și alte granturi de studiu;
- d. stabilește criteriile de selecție a studenților și cadrelor didactice înscrise în competiția pentru programele Tempus, Socrates/ Erasmus sau alte granturi de studiu;
- e. hotărăște asupra selectării proiectelor câștigătoare și le supune aprobării Colegiului Senatului propunerile sale;
- f. se îngrijește de primirea și repartizarea studenților și cadrelor didactice sosite în cadrul mobilităților europene din alte universități;
- g. promovează bursele oferite de Oficiul Național al Burselor;
- h. coordonează și verifică activitățile secretariale și contabile legate de derularea programelor de mobilitate;
- i. rezolvă orice alte probleme legate de mobilitatea europeană a studenților și cadrelor didactice.

CATEDRE

Secția română:

Catedra de Arta Teatrului – Șef de catedră: Conf.univ.dr. Oana Leahu
sala III/1, 4; Tel: 0745-489138, e-mail: lonuta@yahoo.com

Catedra de Teoria Teatrului – Șef de catedră: Conf.univ.dr. Cristian Stamatoiu
sala III/2, 4; Tel: 0265--266281, e-mail: cstamaty@yahoo.fr

Catedra de Pedagogie muzicală – Șef de catedră: Conf.univ.dr. Lucian Roșca
Cladirea PM - sala II/2, Tel: 0743-137118, e-mail: lucian_r2007@yahoo.com

Secția maghiară:

Catedra de Arta Teatrului – Șef de catedră: Prof.univ.dr. Kovács Levente
Sala III/11, Tel: 0723-960436, e-mail: csusza01@yahoo.com

Catedra de Teoria Teatrului – Șef de catedră: Conf.univ.dr. Ungvári-Zrínyi Ildikó
Sala III/9, Tel: 0265-266281, e-mail: iungvariz@gmail.com

Catedra de Pedagogie muzicală – Șef de catedră: Conf.univ.dr. Elekes Márta
Casa Pálffy: Sala 3, Tel: 0265-266281, e-mail: elekes_marta@yahoo.com

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - Șef departament interimar:
Lect.univ.dr. Bakk-Miklósi Kinga, Sala III/4, tel: 0265-266281, e-mail: miklosiking@yahoo.com

3. INFRASTRUCTURA

La Universitatea de Artă Teatrală din Târgu-Mureș activitățile didactice se desfășoară în două imobile, în cel de pe strada Köteles Sámuel, nr.6, Facultatea de teatru, iar pe strada Bolyai, nr.12 (Casa Pálffy) Facultatea de muzică (total suprafața utilă: 2157,6 mp.). Administrația universității (rectorat, catedre, secretariat, direcția administrativă, contabilitate, atelierele Teatrului Studio) se regăsesc în imobilul de pe strada Köteles Sámuel, clădirea principală și corpul C6. Tot la această adresă se regăsește și Teatrul Studio (suprafața utilă: 782 mp) al universității. În octombrie 2006 s-a dat în folosință căminul studențesc situat în Târgu-Mureș, strada Joliot Curie, nr.28/A (suprafața utilă: 286,18 mp), unde au fost cazați un număr de 27 studenți.

Universitatea a achiziționat un imobil nou în strada Mihai Eminescu (suprafața utilă: 231.15 mp), unde se derulează lucrări de amenajare. La sfârșitul anului 2007 s-a finalizat clădirea din curtea universității, prin care spațiul de învățământ s-a majorat cu 637,50 mp. În această nouă clădire își desfășoară activitatea începând din 1 octombrie 2008 specializarea scenografie și secția română a specializării pedagogie muzicală. Imobilul mai găzduiește patru camere, însumând în total 10 locuri de cazare.

A fost lansată o construcție importantă – Teatrul de Păpuși al Universității de Artă Teatrală - prima clădire din țară construită special în acest scop (suprafața utilă: 1088,1 mp; investiție de 6 milioane lei) și s-a reabilitat clădirea corpului C6 în curtea universității cu destinația de bibliotecă, spații pentru Editura și pentru administrația universității, camere de cazare (484 mp; investiție de 950 mii lei). Construcțiile au fost finanțate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Toate aceste imobile sunt în proprietatea universității, cu excepția Casei Pálffy, care este în administrare.

TEATRUL STUDIO (suprafața totală cu anexe: 781,65 mp)

Suprafața scenei: 194,54 mp, suprafața utilă a scenei: 137 mp

Sala de spectatori: 134,16 mp

Depozite: 41,12+29,12 mp

- tehnică de scenă modernă
- sistem microport
- sistem de traducere simultană

ATELIERE DE CREAȚIE ȘI SĂLI DE CURS:

- 10 studiouri de arta actorului dotate cu scenă, covor de scenă, pian, elemente de decor și recuzită, dimmer cu comandă internă, 6 reflectoare, instalație de sonorizare;

- Studio de arta actorului mânuitor de păpuși și marionete dotat cu scenă, covor scenă, păpuși, marionete, aparatură de ecleraj și sonorizare;
- 2 studiouri de mișcare dotate cu pian, sistem audio, oglinzi, spaliere.
- săli de curs: sala 33: video, televizor și DVD player; sala 36: video, televizor și DVD player; sala 37: pian; sala III/10; sala III/8

BIBLIOTECA

Noua bibliotecă a UAT este modernă și servește pe deplin intereselor procesului didactic, al cercetării științifice și al creației artistice. Statistic, situația bibliotecii se prezintă astfel:

- Spațiu sală de lectură: 170 mp;
- Fond de publicații (carte) – nr. volume: 40.080; nr. titluri: 20.231;
- Nr. locurilor în sala de lectură: 32;
- Lista abonamentelor: *The Drama review*; *Theatron*; *L'Avant Scene*; *Muzsika*; *Szinhasz*; *România literară*; *Cultura*; *Teatrul azi*; *Vatra*; *Helikon*; *Korunk*; *Secolul 21*; *Lato*; *Nepujzag*; *Cuvântul liber*; *Ideea, artă societate*; *Observatorul cultural*.
- Fond audio-vizual – discuri, partituri, benzi de magnetofon: 928; casete video: 485; casete audio: 21; CD-Rom: 381.

CĂMIN:

Strada F.J. Curie, nr.28A

11 camere (cu două, trei și patru paturi, dotate cu televizor, frigider, calculator conectat la Internet)
bucătărie situată în subsolul clădirii (dotată cu plită electrică, frigidere mari, mese și scaune);
spălătoria situată la subsol (dotată cu trei mașini de spălat).

Strada Köteles Sámuel nr. 6

2 camere (cu două, trei și patru paturi)

CANTINĂ: (situată în strada Köteles Sámuel, nr.6)

se regăsește în subsolul clădirii principale și este deschisă zilnic între orele 8-21.00.

DOTĂRI TEHNICĂ DE CALCUL, STUDIO MULTIMEDIA: Calculatoare: 45 bucăți PC Pentium IV, Studio multimedia, Scene mobile Nivoflex; Proiectoare, Retroproiector, Video player (în sălile de clasă); DVD player (în sălile de clasă); Televizoare (în sălile de clasă).

ATELIERE: în curtea clădirii principale sunt situate mai multe ateliere în care se confecționează decorurile și costumele scenice pentru spectacolele Teatrului Studio.

4. RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROGRAME DE MOBILITĂȚI PENTRU STUDII

Universitatea de Artă Teatrală din Târgu-Mureș a încheiat contracte de colaborări pentru mobilități de studenți și cadre didactice cu următoarele universități și instituții:

Univesitatea de Artă Teatrală și Cinematografică - Budapesta, Ungaria
University of Theatre and Film - Budapest, Hungary
www.szfe.hu

Universitatea din Pécs - Pécs, Ungaria
University of Pécs - Pécs, Hungary
www.pte.hu

Universitatea Pannonia - Veszprém, Ungaria
University of Pannonia - Veszprém, Hungary
www.vein.hu

Universitatea din Kaposvár, Facultatea de Artă - Kaposvár, Ungaria
University of Kaposvár, Faculty of Arts - Kaposvár, Hungary
www.kemfk.hu

Academia de dans, - Budapesta, Ungaria
Hungarian Dance Academy - Budapest, Hungary
www.mtf.hu

În cadrul programului Erasmus în anul universitar 2008/2009 5 studenți au studiat pe durata unui semestru în cadrul universităților din Kaposvár, Veszprém, Pécs și Budapesta.

Condiții de participare la mobilități de studii pentru STUDENȚI:

- cetățenie română
- student la o universitate participantă la programul Erasmus
- student cel puțin în anul II în anul universitar 2009/2010
- rezultate bune la învățătură
- cunoașterea limbii de predare a universității gazdă
- îndeplinirea condițiilor academice și financiare de selecție, stabilite de universitate
- întocmirea Portofoliului Europass
- să nu fi beneficiat anterior de bursă Erasmus

Informații suplimentare și formulare de înscriere se găsesc la Biroul pentru Programe Comunitare al universității

Biroul pentru Programe Comunitare:

Szegedi Attila - coordonator
Tel: 0265-266443, e-mail: szegedi17@yahoo.com,

Lect.univ.drd.Albert Mária - responsabil de relații internaționale
Tel: 0745-126330, e-mail: maricsiszer@yahoo.com

Prep.univ.Csép Zoltán
Tel: 0742-557857, e-mail: csep_zoltan@yahoo.com

Asist.univdrd. Magdalena Florea
Tel: 0745-530285, e-mail: magdalenaflorea2008@gmail.com

Detalii despre programele comunitare găsiți la adresele de mai jos:

<http://www.anpcdefp.ro>

<http://www.europass.eu>

<http://www.europass-ro.ro>

http://www.ec.europa.eu/education/programmes/llp/glossary_en.html#34

<http://europass.cedefop.europa.eu>

5. SERVICII MEDICALE

Cabinetul medical studentesc, situat în complexul de cămine studentești, strada Nicolae Grigorescu, Căminul 1, asigură asistența medicală gratuită pentru toți studenții Universității sub formă de consultații, rețete, trimiteri la cabinete de specialitate, tratamente.

Pentru a fi înscrși în baza de date a cabinetului, studenții se vor prezenta cu carnetul de student (adeverință), carnetul de asigurare de sănătate, buletin de identitate. facem precizarea că nu este necesar ca studenții să se retragă de la medicul de familie în evidența căruia se află în localitatea din care provin.

Studenții cu boli cronice se vor prezenta la cabinetul medical studentesc cu documentația medicală corespunzătoare pentru evidențele speciale.

6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2009-2010
VALABILĂ PENTRU TOATE PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTERAT ȘI
ANUL I - STUDII DE DOCTORAT

SEMESTRUL I

1 octombrie - 23 decembrie 2009: 12 săptămâni de învățământ;
24 decembrie 2009 - 3 ianuarie 2010: 2 săptămâni de vacanță;
4 ianuarie - 17 ianuarie 2010: 2 săptămâni de învățământ;
18 ianuarie – 7 februarie 2010: 3 săptămâni sesiune de examene - anii I - studii de licență și doctorat;
18 ianuarie – 31 ianuarie 2010: 2 săptămâni sesiune de examene – anii II și III - studii de licență, anii I și II - studii de masterat;
1 februarie – 7 februarie 2010: 1 săptămână de practică compactă pentru anii II și III studii de licență, anii I și II – studii de masterat*;
8 februarie - 14 februarie 2010: 1 săptămână de vacanță / sesiune de restanțe.

SEMESTRUL II

15 februarie - 23 mai 2010: 14 săptămâni de învățământ;
24 mai - 20 iunie 2010: 4 săptămâni sesiune de examene - anii I - studii de licență și doctorat;
24 mai – 13 iunie 2010: 3 săptămâni sesiune de examene - anii II și III - studii de licență, studii de masterat, anul I doctorat;
14 iunie - 20 iunie 2010: 1 săptămână de practică - anii II și III - studii de licență, anii I și II studii de masterat*;
21 iunie - 27 iunie 2010: 1 săptămână pentru elaborarea lucrării de licență/sesiune de restanță pentru anii III – studii de licență;
21 iunie – 4 iulie 2010: 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație / sesiune de restanțe pentru anii II studii de masterat;
21 iunie - 1 octombrie 2010: 14 săptămâni de vacanță pentru studenții anilor I și II licență, respectiv anul I masterat și doctorat.

28 iunie - 4 iulie 2010: sesiune de examene de licență;

5 iulie – 11 iulie 2010: sesiune de examene de disertație;

13 septembrie - 19 septembrie 2010: sesiunea de restanțe pentru studenții anilor I și II licență, respectiv anul I masterat și doctorat;

20 septembrie - 26 septembrie 2010: sesiune de reexaminare pentru studenții anilor I și II licență, respectiv anul I masterat și doctorat;

* în funcție de comenzile artistice, săptămâna compactă de practică poate fi programată și în alte perioade ale semestrului

Notă: Termenul limită pentru depunerea lucrării scrise, care va fi susținută în cadrul examenului de licență, este 18 iunie 2010, ora 15.00.

Termenul limită pentru depunerea lucrării scrise, care va fi susținută în cadrul examenului de disertație, este 25 iunie 2010, ora 15.00.

Zile libere:

1 decembrie 2009 – Sărbătoarea Națională a României.

1 mai 2010 – Ziua Internațională a Muncii

2,5,6 aprilie 2010 – cu ocazia Sărbătorilor de Paști

24 mai 2010 – cu ocazia Rusaliilor

Ziua universității: 9 aprilie 2010.

7. PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE

ANUL UNIVERSITAR 2009/2010 ÎNCEPE JOI, 1 OCTOMBRIE 2009

În perioada 1-9 octombrie 2009:

- se efectuează înscrierea studenților de la fiecare specializare, toți anii de studiu, în noul an academic – se va completa fișa de înscriere (studenții anului I achită taxa de înmatriculare de 50 lei); în caz contrar studentul care nu s-a înscris pierde dreptul de a frecventa anul universitar 2009/2010;
- carnetele de student se vor elibera pe baza fișei de înscriere în anul I-âi de studiu după sosirea carnetelor de la tipografie;
- candidații admiși la Universitatea de Artă Teatrală admiși pe locuri bugetare, pe baza adeverinței de absolvire, vor prezenta diploma de bacalaureat, în original, până la data de 16 octombrie 2009, ora 13,00;
- se depun cererile de echivalare a unor discipline prevăzute în planul de învățământ al anului universitar 2009/2010, pe baza foilor matricole anexate;
- se depun cererile grupelor de studiu pentru disciplinele opționale și facultative, în conformitate cu cele prevăzute în planurile de învățământ;
- pentru studenții cu taxă, se achită 40% din cuantumul taxei de școlarizare;
- se depun adeverințele medicale solicitate de Ministerul Sănătății pentru anul universitar curent (plămâni);

În perioada 12-16 octombrie 2009:

- se încheie contractele dintre Universitatea de Artă Teatrală Târgu-Mureș și studenții care urmează să frecventeze cursurile în regim “cu taxă”;

- se depun cererile de înscriere la disciplinele nepromovate în anul universitar 2008/2009 pentru obținerea dreptului de a o frecventa în anul universitar 2009/2010, se achită 40% din cota parte reprezentând taxa corespunzătoare creditelor alocate disciplinei (1 credit=75 lei);
- se depun cererile pentru bursă socială, însoțite de toate actele doveditoare (adeverințe de venit ale susținătorilor legali, cupoane de pensie, certificate de naștere ale fraților aflați în întreținerea familiei, certificate de deces ale părinților decedați, adeverințe de la administrația financiară, care să reflecte veniturile familiei pe lunile iulie, august, septembrie 2009);
- se depun cererile pentru subvenție cazare în conformitate cu O.U.G.73/2004, însoțite de toate actele doveditoare (copia contractului de închiriere a unui spațiu de locuit altul decât cel din căminele studentești; adeverințe care să ateste că veniturile brute pe membru de familie nu depășesc salariul minim brut pe economie);
- se depun cererile pentru scutirea de efort fizic, însoțite de adeverințele medicale care o atestă.

DOCUMENTELE STUDENTULUI

După admiterea studentului, între Universitate - reprezentată prin rector - și student se încheie contactul de studiu. În acest contract sunt stipulate drepturile și obligațiile studentului. Contractul de studii se încheie pe un an universitar.

La înscrierea în anul I de studii, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și legitimația de student pentru transport.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să se facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. El este vizat de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

Legitimația de transport asigură o reducere de 50% la călătoria cu tren personal, clasa a II-a, studenților înscriși la cursuri de zi, în ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, având vârsta de până la 26 de ani. Ea se eliberează la începutul perioadei de studii, studentul având obligația de a o viza la începutul fiecărui an universitar la secretariat. Este valabilă pe parcursul perioadei de studiu.

Carnetul cu cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat este un alt document care se eliberează la începutul fiecărui an de studiu și conține 24 de file pe an calendaristic. Acest carnet va fi folosit împreună cu legitimația de student pentru transport.

În documentele studentului nu sunt admise corecturile sau introducerea de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de transport) se eliberează un duplicat pe baza cererii adresate facultății, cerere la care se anexează o copie după anunțul pierderii documentului într-un ziar local și chitanța care atestă plata taxei percepute în acest caz.

8. CONȚINUTUL ȘI OBIECTIVELE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământul artistic are prin excelență un caracter practic. Formarea limbajului și a structurilor creative implică deopotrivă cultivarea talentului studenților, formarea unor deprinderi și structuri creative specifice, dar și însușirea unei culturi intelectuale vaste. Indiferent de specializarea sau de limba de studiu se urmărește formarea unor abilități și însușirea unor cunoștințe prin care se asigură dezvoltare competențelor necesare practicării cu succes a acestor profesii artistice și evoluția profesională neîntreruptă a absolvenților.

Obiectivele educaționale. În spiritul acestor principii, obiectivele educaționale avute în vedere în prezent pot fi specificate astfel:

- La specializarea **artele spectacolului** obiectivul studiilor **de licență** constă în formarea unor actori, coregrafi, regizori de valoare, cu o cultură teatrală adecvată, pregătiți pentru a interpreta roluri în spectacole teatrale, muzicale, de animație, de televiziune și în filme, respectiv pentru a regiza spectacole teatrale. Se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, dezvoltarea mijloacelor lor expresive. Se asigură însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate cerințelor creației scenice.

- În cazul specializării **teatrologie**, la nivelul studiilor **de licență** se urmărește formarea unor oameni de teatru cu o cultură teatrală temeinică și cu un nivel cultural complex, care să permită integrarea lor în procesul creației scenice, în critica teatrală, în cercetarea fenomenului teatral, în învățământul teatral.

- Programul de studiu de **licență pedagogia muzicală** urmărește formarea unor profesori de muzică cu o temeinică cultură muzicală, dezvoltarea deprinderilor și aptitudinilor practice ale studenților – complex de factori necesari pentru realizarea unui profil pedagogic performant.

- Misiunea didactică a studiilor de **licență de scenografie și eveniment artistic** se concentrează în asigurarea unei pregătiri vizual-artistică temeinice în vederea formării competențelor cerute de realizarea lucrărilor de scenografie și de proiectarea unor evenimente artistice. Se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice și însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate cerințelor creației scenice.

- În cazul programului de studiu **masterat arta actorului** se urmărește formarea unor actori de valoare, cu o cultură teatrală adecvată, pregătiți pentru a interpreta caractere dramatice în spectacole teatrale, muzicale, de televiziune și în filme. În acest context se asigură dobândirea unor competențe de înalt nivel în domeniul artei actorului cât și formarea unei viziuni ample și aprofundate despre problemele teoriei teatrale;

- Misiunea didactică a studiilor universitare de **masterat teatrologie și impresariat artistic** se concentrează pe asigurarea unei pregătiri de specialitate temeinice, în vederea formării competențelor în teatrologie și impresariat artistic. Se urmărește cultivarea disponibilităților manageriale și creative ale studenților, formarea personalității lor,

însușirea unei culturi adecvate cerințelor impuse de calificarea în domeniul teatrului, cu precădere în cel al teatrologiei și al impresariatului artistic.

- Misiunea programului de studiu de **masterat scriere dramatică** este formarea unor autori dramatici cu o cultură teatrală adecvată, care să fie în egală măsură oameni de scenă și scriitori, să cunoască mecanismele scenei, dar să conștientizeze și dinamica scrierii textului nou de teatru. În acest context se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate imperativelor cercetării și creației în domeniul artelor teatrale.

- Misiunea programului de studiu de **masterat arta actorului de teatru de animație** este formarea unor actori cu o cultură teatrală adecvată, care să fie în egală măsură oameni de scenă și creatori, să cunoască mecanismele scenei, dar să conștientizeze și dinamica spectacolului nou de animație. În acest context se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate cerințelor creației și cercetării în domeniul teatrului de animație.

- Misiunea programului de studiu **masterat arta regizorului** constă în formarea unor regizori de valoare, cu o cultură teatrală vastă, pregătiți pentru a realiza spectacole de teatru la nivelul exigențelor contemporane. În acest context se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, însușirea unei culturi teatrale adecvate imperativelor creației și cercetării în domeniul artei teatrale.

- În cazul studiilor postuniversitare de **masterat, specializarea vorbire și limbaj în artele spectacolului** se urmărește formarea unor specialiști care să poată profesa în domeniul comunicării în instituții de spectacole și în studiourile de radio și televiziune.

- În cazul studiilor postuniversitare de **masterat, specializarea regia spectacolului contemporan** se urmărește dezvoltarea capacităților creative și a culturii teatrale specifice realizării spectacolului contemporan, conducerii procesului transpunerii în imagini scenice a textelor dramatice, coordonării activității tuturor factorilor care participă la crearea operei scenice contemporane.

- Obiectivele studiilor de **doctorat în domeniul teatru** sunt concentrate asupra formării unor oameni de teatru cu o calificare academică superioară prin desăvârșirea culturii lor teatrale, care să permită integrarea lor eficientă în învățământul teatral, în cercetarea științifică a fenomenelor teatrale, în procesul creației teatrale, în critica teatrală.

DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Începând cu anul universitar 2009/2010
alcătuite conform normelor stabilite în cadrul procesului BOLOGNA

FACULTATEA DE TEATRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

1. Programul de studii: artele spectacolului

1.1. actorie;- actorie în limba maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Teatrul universal și artele spectacolului
Estetica artei spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
Improvizație scenică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Analiza textului dramatic Analiza spectacolului
Discipline în domeniu
a. obligatorii
Expresie corporală (ed.fizică, acrobație, dans)
Vorbire scenică
Tehnica vorbirii
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Arta regizorului teatru Arta actorului de animație
(se aleg 2 din 4 discipline): Atelier de regie Atelier de animație Dans scenic Pantomimă
(se alege 1 din 2 discipline): Repertoriu recital Repertoriu muzical
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta actorului
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Arta actorului de film, radio și tv Arta actorului pentru teatrul muzical
Discipline facultative
Limbă străină
Cânt / Impostație vocală (3 st./h)
Limba și cultura maghiară*

Discipline complementare opționale (se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă
Introducere în psihologia artei
Introducere în antropologia artelor spectacolului

1.2. Programul de studii: artele spectacolului- păpuși-marionete în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Teatrul universal și artele spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
Literatura și teatrul de animație
Estetica artei spectacolului
Improvizație scenică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Analiza textului dramatic
Analiza spectacolului
Discipline în domeniu
a. obligatorii
Expresie corporală (ed.fizică, acrobație, dans)
Vorbire scenică
Tehnica vorbirii
b. opționale (se aleg 2 din 4 discipline):
Atelier de actorie
Atelier de regie
Dans scenic
Pantomimă
(se alege 1 din 2 discipline):
Arta actorului de teatru
Arta regizorului de teatru
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta actorului de animație
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Arta actorului de teatru
Arta regizorului de teatru
(se alege 1 din 2 discipline):
Atelier de construcție păpuși
Atelier de construcție marionete
Discipline complementare opționale (se alege 1 din 2):
Tehnica teatrului de animație
Tehnici digitale de animație
(se aleg 2 din 3) :

Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Limbă străină
Cânt / Impostație vocală (3 st./h)
Limba și cultura maghiară*

1.3. Programul de studii: artele spectacolului- regie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Teatrul universal și artele spectacolului
Introducere în estetică
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
Estetica teatrului
Improvizație scenică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Analiza textului dramatic Analiza spectacolului
(se alege 1 din 2 discipline): Introducere în filosofie Introducere în teoria culturii
Discipline în domeniu
a. obligatorii :
Scenografie
Istoria stilurilor de decor și costum
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Arta actorului de teatru Arta actorului de animație
(se alege 1 din 2 discipline): Atelier de creație teatrală Atelier de creație în teatrul de animație
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta regizorului de teatru
Sunet și muzică, sound design
Light design
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Regie de teatru muzical Regie radio, TV, film
Discipline complementare
Educație fizică
Discipline complementare opționale :
(se aleg 2 din 3) :

Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

1.4. Programul de studii: artele spectacolului- coregrafie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii:
Teatrul universal și artele spectacolului
Biologia mișcării și tehnici de recuperare
Improvizație scenică
Estetica artei spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
b. opționale (se alege 1 din 3 discipline) : Antropologia dansului, kinetografie Analiza structurilor de dans contemporan Forme și analize muzicale
Discipline în domeniu
a. obligatorii
Sunet și muzică, sound design
Light design
Acrobație, luptă scenică, pantomimă
b. opționale (se alege 1 din 3 discipline): Introducere în arta actorului Introducere în arta regizorului Introducere în arta animației
(se alege 1 din 3 discipline): Arta actorului pentru teatrul muzical Arta regiei pentru teatrul muzical Arta animației pentru teatrul muzical
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta coregrafică
Dans clasic și de caracter
Dans scenic, teatru dans
Limbă străină
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Etnocoreologie Dans contemporan
(se alege 1 din 2 discipline): Dans modern, jazz Dans sportiv, de modă

Discipline complementare
Folclor muzical-coregrafic
Discipline complementare opționale :
(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

2. Programul de studii: Teatrologie coregrafie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
Istoria teatrului universal și a artelor spectacolului
Istoria teatrului românesc și a artelor spectacolului
Istoria teatrului maghiar și a artelor spectacolului*
Introducere în estetică
Teatru contemporan – sinteze comparative
Discipline în domeniu
a. obligatorii:
Estetica teatrului
Limba străină și traducere
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Literatură universală–sinteze comparative Arte vizuale
(se alege 1 din 2 discipline) : Marketingul produselor teatrale Politici și proiecte culturale
Discipline de specialitate
a. obligatorii:
Teatrologie
Istoria și teoria presei
Mijloace de comunicare audiovizuală
Atelier de presă on-line
Atelier presă scrisă
Atelier teatral
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Spectacologie Introducere în teoria comunicării
(se alege 1 din 2 discipline): Atelier radio Atelier TV

Discipline complementare
a. obligatorii:
Educație fizică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Introducere în filosofie
Introducere în teoria culturii
(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă
Introducere în psihologia artei
Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Inițiere în calculatoare
Film și filmologie

3. Programul de studii: Scenografie și eveniment artistic coregrafie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii:
Teatrul universal și artele spectacolului
Perspectiva și geometria descriptivă
Arte vizuale: desen, culoare, compoziție
Estetica artei spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Analiza textului dramatic
Analiza spectacolului
Discipline în domeniu
a. obligatorii:
Istoria stilurilor în arhitectura de interior
Prelucrarea imaginii pe calculator
Istoria costumului pentru spectacol
Light design
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Introducere în arta actorului
Introducere în arta regizorului
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta scenografică
Atelier de machetare și tehnologie scenică
Eveniment artistic

b.opționale (se alege 1 din 2 discipline) :
Atelier de scenografie pentru teatru
Atelier de scenografie pentru păpuși
Discipline complementare
a. obligatorii
Educație fizică
b.opționale (se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă
Introducere în psihologia artei
Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

**FACULTATEA DE TEATRU
STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
CONFORM LEGII NR. 288/24.06.2004**

1. Programul de studii: Arta actorului în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Literatura și teatrul contemporan
Teoria comunicării și artele spectacolului
Estetica artei actorului
Discipline de aprofundare
Interpretarea caracterelor dramatice în condițiile spectacolului public
Antrenamentul expresiei corporale
Antrenamentul expresiei vocale
Arta interpretării în teatrul muzical

2. Programul de studii: Arta actorului de teatru de animație în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Orientări și tendințe în evoluția teatrului de animație
Teatrul de animație și muzica
Estetica artei actorului
Discipline de aprofundare
Arta interpretării în teatrul de animație (în condițiile spectacolului public)
Arta vorbirii în teatrul de animație
Tehnologia teatrului de animație
Tehnica vorbirii în teatrul de animație
Expresie corporală
Pantomimă

3. Programul de studii: Arta regizorului în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Literatura și teatrul contemporan
Organizarea evenimentului cultural
Hermeneutica operei de artă
Teoria comunicării și artele spectacolului
Evoluția spațiului în teatrul contemporan
Teatru și muzică
Discipline de aprofundare
Arta regizorului în teatrul contemporan
Atelier de creație teatrală
Structuri dramatice ale textelor antologice
Atelier de teatru experimental

4. Programul de studii: Scriere dramatică în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Teoria comunicării și artele spectacolului
Hermeneutica operei de artă
Spectacolul de teatru în condițiile reprezentării publice
Literatura și teatrul contemporan
Arta reprezentării scenice
Discipline de aprofundare
Structuri dramatice ale textelor antologice
Atelier de creație a autorului dramatic
Tehnici de improvizație scenică
Structuri dramatice ale textului contemporan
Tehnica rescrierii scenice
Atelier de lecturi bilingve
Atelier de traduceri

5. Programul de studii: Teatologie. Impresariat artistic în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Literatura și teatrul contemporan
Structuri dramatice ale textelor antologice
Estetica receptării
Comunicare instituțională și relații publice
Organizarea evenimentului cultural
Discipline de aprofundare
Management și marketing cultural

Tehnici de redactare
Atelier de traduceri / Managementul proiectului de creație dramatică
Elaborarea textului de spectacol
Impresariat artistic
Introducere în etica și legislația instituțiilor de spectacole
Comportament în public /Tehnica rescrierii scenice

**FACULTATEA DE TEATRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
DOMENIUL: TEATRU**

Metodologia cercetării în științele teatrale (în limba română)
Estetica artelor spectacolului. Teme și metode (în limba română)
Literatura și teatrul. Sinteze comparative (în limba română) / Analiza procesului scenic (în limba maghiară)
Doctrine regizorale în teatrul secolului XX. (în limba română) / Metode de formare și de creație a actorilor (în limba maghiară)

**FACULTATEA DE MUZICĂ
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Programul de studii: Pedagogie Muzicală în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Armonie
Contrapunct și fugă
Forme și analize muzicale
Introducere în estetică
Estetică muzicală
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Folclor muzical Etnomuzicologie
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Dirijat coral
Teorie, solfegiu, dictat
Istoria muzicii
Sisteme de educație muzicală
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Istoria muzicii Stilistică muzicală

Discipline în domeniu
a. obligatorii
Ansamblu coral
Citire de partituri
Canto coral (3 st./h)
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Muzică de cameră Orchestra
(se alege 1 din 2 discipline) : Citire de partituri Acompaniament-corepetiție
(se alege 1 din 2 discipline): Teoria instrumentelor și orchestrație Muzica liturgică
(se alege 1 din 2 discipline): Canto coral (5 st./h) Canto solistic – Lied-oratoriu (5 st./h)
(se alege 1 din 2 discipline): Ansamblu coral Orchestra
Discipline complementare
a. obligatorii
Pian (2 st./h)
Educație fizică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline) : Pian (2 st./h) Orgă (2 st./h)
(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (obligatorii)
PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI
PEDAGOGIE I. - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului
PEDAGOGIE II. - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (obligatorii)
DIDACTICA SPECIALITĂȚII

INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR
PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (1)
PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (2)

PERIOADA ÎN CARE SE POT FACE OPTIUNI

Pentru înscrierile la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ, înscrierile se fac în primele două săptămâni după începerea anului universitar.

9. REGULAMENTE

Regulamentele legate de activitatea studenților, aplicate în cadrul Universității de Artă Teatrală sunt următoarele:

Regulament privind activitatea profesională a studenților
 Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile
 Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material studenților
 Regulament de organizare a practicii artistice
 Metodologia privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat
 Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor (licență, disertație)
 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat
 Regulamentul Editurii UAT
 Regulament de Ordine Interioară
 Regulamentul cheilor
 Regulament de cazare
 Regulamentul bibliotecii
 Codul de etică
 Regulament privind redistribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat la Universitatea de Artă Teatrală din Târgu-Mureș
 Regulamentul taxelor

Toate regulamentele se găsesc pe pagina web a universității la adresa: www.uat.ro

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

DISPOZIȚII GENERALE

Drepturile și îndatoririle studenților *Universității de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș, de la nivelurile de licență, masterat și doctorat, sunt stabilite prin prezentul *Regulament*, adoptat de *Senat* la data de 29 septembrie 2009. Studenții au, de asemenea, obligația să respecte prevederile *Legii învățământului* nr.84/1995 republicată, ale *Cartei U.A.T.* și celelalte acte normative și hotărâri adoptate de organele de conducere și aflate în vigoare la data admiterii lor în comunitatea academică.

CAPITOLUL I ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1. Accesul la programele de studii este condiționată, după caz, de posesia diplomei de bacalaureat, licență sau masterat și se decide prin concurs, în limita locurilor stabilite de Senat. Înscrierea în anul I. la *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș se face prin decizia rectorului, pe baza fișei de înscriere a studentului declarat reușit la concursul de admitere.

Art. 2. (1) Studenții din anul I. sunt înscriși în registrul matricol sub număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere sunt date în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

(2) La înscrierea studentului în registrul matricol i se întocmește dosarul personal, care cuprinde: fișa de înscriere în anul I. de studiu, conform formularului tip; diploma de bacalaureat, licență, masterat sau echivalente, în original sau în copie legalizată în conformitate cu legislația în vigoare; diploma de licență, masterat sau doctorat într-un alt domeniu, în original sau copie legalizată acolo unde este cazul; actul de naștere în copie legalizată; certificatul sau adeverința medicală; lucrările scrise la concursul de admitere; dovada achitării taxei de înscriere și cererea pentru acordarea bursei, în conformitate cu normele în vigoare.

(3) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: fișele de înscriere în anul de studiu următor; contractul de studiu; contractul de școlarizare cu taxă; actele necesare pentru acordarea bursei (pentru cel care solicită bursă); actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri și sancțiuni care i s-au aplicat; alte documente de interes, care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor

Art. 3. La începutul fiecărui an universitar, între studentul solicitant și *Rectorul Universității*, se va încheia un *Contract de studiu (Anexa 1)*. Prin semnarea contractului studentul își asumă toate drepturile și obligațiile care decurg din activitatea de școlarizare a sa, în regim bugetat sau cu taxă, în funcție de rezultatul obținut la admiterea pentru

programul de studiu ales. Studentul are obligația să declare dacă a fost sau mai este înscris și la un alt program de studiu (de licență, masterat, doctorat).

Art. 4. La începutul fiecărui an universitar, între studentul admis cu taxă și *Rectorul Universității*, se va încheia un contract de școlarizare cu taxă (*Anexa 2*), prin care se reglementează toate drepturile și obligațiile părților contractante, pe durata anului universitar aflat în curs.

Art. 5. (1) La înscrierea în universitate, secretariatul eliberează fiecărui student carnetul de student și legitimația de student. Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în clădirile universității: cămin, cantină, bibliotecă, studio-uri de teatru și la diferite alte activități unde se cere să facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror altor facilități care i se acordă.

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute în urma sesiunilor de evaluare a activității profesionale. În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare și introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și sancționându-se ca atare.

(3) În cazul în care studentul își pierde carnetul, acestuia i se eliberează, la cerere și contra cost, un duplicat, în condițiile regulamentului privind regimul actelor de studii.

(4) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, secretariatul va reține carnetul de student.

Art. 6. În urma promovării anului (obținerii numărului de credite necesare) studentul este înscris, la cerere, în anul de studiu următor, în primele zece zile ale anului universitar, respectiv, în cazul restanțierilor, după încheierea situației școlare. Studentul declarat repetent va fi înscris, tot la cerere, în anul de studiu pe care îl repetă. Studentul care nu se înscrie în termenul prevăzut mai sus, cu excepția unor cazuri deosebite (spitalizare sau colaborări aprobate de rector) pierde dreptul de a continua studiile în anul universitar respectiv.

Art. 7. Transferul *la și de la* Universitatea de Artă Teatrală din Târgu-Mureș poate fi solicitat numai de studenți integraliști, până la sfârșitul primei decade a semestrului întâi. Transferul pe locuri bugetate se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA STUDIILOR

Art. 8. Unitatea de bază a activității universitare este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică, cu 2-4 săptămâni de sesiune de examene, și 1 săptămână de practică pentru ciclul de licență și masterat începând cu anul II. licență. În perioada vacanțelor de iarnă și vară este programată o sesiune de examene de restanțe de 1 săptămână.

Art. 9. Numărul mediu de credite într-un semestru de 14 săptămâni este de 30 puncte ECTS, inclusiv punctele acordate pentru practica artistică.

Art. 10. (1) Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure timpul necesar studiului individual, inițierii efective în creația artistică, însușirii culturii teatrale și asimilării bibliografiei.

(2) Planurile de învățământ se aprobă de *Senat* și se pot diversifica în funcție de particularitățile predării în cadrul secțiilor și a programelor de studiu, aspectele particulare fiind decise de *Senat* la propunerea *Consiliului secției*.

Art. 11. Activitatea formațiilor de studiu este coordonată de îndrumătorul de an. Îndrumătorul de an este tutorele clasei, care are în principal următoarele atribuții:

- urmărește evoluția profesională a studenților, de la înscriere până la absolvire;
- coordonează activitățile didactice de la nivelul clasei;
- avizează colaborările studenților în afara programului de studiu;
- este supravizorul practicii artistice;
- urmărește frecvența studenților și prezintă șefului de catedră, lunar, situația absențelor;
- supraveghează starea sălii de clasă și a dotărilor existente, face propuneri pentru completarea dotărilor.

Art. 12. La începutul anului universitar, pe baza planului de învățământ aprobat, șeful catedrei va face cunoscute propunerile acestuia pentru disciplinele opționale și pentru cele facultative, la nivelul fiecărui program de studiu coordonat de catedra respectivă. Studentul va depune, în termen de zece zile, opțiunea sa pentru disciplinele din aceste categorii (opționale și facultative).

Art. 13. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile pregătirii psihopedagogice, organizate de *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic*.

Art. 14. Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. Unor studenți cu pregătire excepțională, care au obținut la majoritatea disciplinelor nota 10, respectiv calificativul foarte bine, *Senatul* le poate aproba - o singură dată în timpul studiilor universitare - promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar, începând cu anul II de studiu.

Art. 15. Studenții pot urma concomitent două programe de studiu, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Studentul care dorește să urmeze cursurile unui alt program de studiu, se poate înscrie la concursul de admitere organizat de Universitatea de Artă Teatrală din Târgu-Mureș, dacă este integralist la sfârșitul sesiunii de examene din vară a anului universitar precedent, cu media de cel puțin 9,00 (nouă).

Art. 16. Absolvenții cu diplomă de licență, masterat sau doctorat ai altor programe de studiu, pot urma o a doua specializare în U.A.T., în condițiile stabilite de lege.

Art. 17. În aria curriculară a disciplinelor universitare se pot organiza și alte programe de specializări secundare – cu taxă sau gratuit. Acestea vor fi recunoscute prin certificate de studiu, acordate pe baza frecventării cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice organizate, și susținerii unui examen final.

Art. 18. (1) *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș organizează cursuri de formare profesională universitară la specializările acreditate, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale.

(2) Fiecare activitate didactică de predare/seminarizare/lucrare practică se încheie cu o verificare a cunoștințelor. Promovarea tuturor activităților didactice și a evaluării finale conferă dreptul la obținerea unui act de absolvire a cursului (diplomă, certificat, atestat).

(3) Cursurile de formare profesională universitară trebuie să respecte curriculum-ul specializării respective de la învățământul de zi, iar cursurile postuniversitare se desfășoară pe baza unui curriculum aprobat de către *Senat*.

(4) Aceste cursuri sunt finanțate de participanți, din donații și sponsorizări cu o astfel de destinație, activități de producție (elaborare de programe de formare continuă, transfer de tehnologii, elaborarea de suporturi de curs clasice și electronice, materiale didactice, etc.); iar numărul de locuri precum și taxa de școlarizare sunt stabilite de către *Senatul* universității.

CAPITOLUL III **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

Art. 19. În activitatea lor profesională studenții universității au, în principal, următoarele drepturi și îndatoriri:

- a) să îndeplinească sarcinile profesionale, de studiu și de creație, ce le revin din planurile de învățământ, din orarul de studiu și din programul *Teatrului Studio*;
- b) să respecte normele deontologice ale activităților didactice și scenice;
- c) să aibă o conduită demnă, civilizată, politicoasă în spațiul universitar și în afara acestuia; să manifeste respect față de colegi, cadre didactice, personalul administrativ și tehnic;
- d) să mențină ordinea și curățenia în spațiul universitar;
- e) să respecte termenul de împrumut al cărților și cursurilor de la bibliotecă;
- f) să beneficieze de toate activitățile didactice, artistice și științifice prevăzute în planurile de învățământ și în alte activități profesionale;
- g) să utilizeze, în condițiile reglementărilor interioare, dotările universității destinate instruirii, creației scenice și cercetării;
- h) să participe, conform criteriilor stabilite de catedre, la activitățile artistice și științifice organizate în universitate și de alte instituții artistice sau științifice;
- i) să urmeze un al doilea program de studiu, în condițiile legii;
- j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în *Senat*, în *Colegiul senatului*, în *Consiliul de administrație* și în alte structuri decizionale (comisia pentru acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămin, etc.);
- k) să participe la conducerea universității prin reprezentanții aleși în structurile de conducere și decizionale ale *Universității*;
- l) să se organizeze în asociații profesionale în condițiile legii și *Cartei* universității;
- m) să primească burse și alte ajutoare materiale în condițiile prevăzute de lege;
- n) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- o) să beneficieze, în măsura posibilităților, de tratament și de odihnă în stațiunile și în taberele studențești.

- p) să fie cazat în cămin și să ia masa la cantină, în conformitate cu condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale acestora, în funcție de capacitățile lor și de criteriile în vigoare;
- q) să beneficieze de reducerile legale în vigoare pentru transportul în comun;

Art. 20. Studenții distribuiți în spectacole publice și de la clasă au, în principal, următoarele drepturi și obligații:

- a) începând cu anul II. de studii, nivel licență, studenții pot fi distribuiți pe baza aprobării rectorului, dar cu acordul îndrumătorului de an și al șefului de catedră, în spectacole publice și de clasă.
- b) studenții din anul I. de studiu, nivel licență, pot fi distribuiți în producțiile de la clasă ale studenților de la regie, cu acordul îndrumătorului de an și cu aprobarea scrisă a șefului de catedră;
- c) studenții distribuiți în spectacole publice vor fi instruiți de către îndrumătorul de an, înainte de începerea repetițiilor, cu privire la regulile disciplinare și etice ale creației scenice, cât și cu privire la normele securității în muncă; luarea la cunoștință a acestor reguli și norme va fi confirmată prin declarația scrisă a studentului în cauză, înregistrată la secretariatul universității;
- d) studenții distribuiți în spectacole publice sau în producții de la clasă au obligația de a realiza toate rolurile încredințate de regizori, de cadrele didactice de specialitate, de studenții la regie cu aprobarea, după caz, a rectorului, a șefului de catedră sau a îndrumătorului de an;
- e) studenții din anul I de studiu, nivel licență, nu pot colabora sub nici o formă cu nici o instituție sau organizație artistică (teatru, film, filarmonică, ansamblu de dans, radio, TV.); în mod cu totul excepțional rectorul poate aproba participarea studentului din anul I. al ciclului de licență la proiecte cinematografice, teatrale sau de dans în care distribuția este motivată prin tinerețea personajelor sau prin participarea studentului respectiv la realizarea unei producții artistice începute înainte de înscrierea lui la studii universitare, în condițiile recuperării activităților didactice;
- f) colaborarea studenților, în condițiile articolelor precedente, cu instituțiile și organizațiile artistice (teatru, film, filarmonică, ansamblu de dans, radio, TV), se realizează pe baza contractelor de colaborare/convențiilor cadru încheiate între universitate și instituția respectivă. Se interzice studenților de a trata și de a accepta colaborări în afara universității, pe cale particulară. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine întreruperea anului de studiu, cu drept de reînscrisere în același an de studiu, în anul universitar următor;
- g) studenții distribuiți în spectacolele publice au obligația de a consulta zilnic avizierul *Teatrului Studio*, respectiv al instituțiilor de spectacole sau organizațiilor cu care colaborează; studenții ciclului de licență, distribuiți în spectacole publice, se prezintă la repetiții numai în cazul în care sunt nominalizați prin avizier;
- h) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* au obligația de a fi prezenți la cabină sau la sala de repetiții cu 15 minute înainte de începerea acesteia sau înainte de ora plecării în deplasare;
- i) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* au obligația de a fi prezenți la cabină cu o oră înainte de începerea spectacolului dacă au apariții

în partea I și cu cel mult o jumătate de oră înainte de începerea spectacolului, dacă au apariții în partea a II-a. sau în următoarele;

- j) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* sunt obligați să anunțe imediat apariția unor situații neprevăzute (îmbolnăviri, accidente, decese în familie, etc.) șefului de catedră sau, în absența acestuia, regizorului artistic al spectacolului, situații care îi împiedică să participe la repetiții sau la spectacole;
- k) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* nu pot părăsi localitatea fără aprobarea scrisă a rectorului;
- l) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* nu au voie să părăsească incinta sălii de spectacole înaintea terminării repetițiilor și spectacolelor. Apariția la aplauzele de la terminarea spectacolelor este obligatorie pentru toți interpreții;
- m) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* sunt obligați să respecte liniștea și atmosfera de creație în timpul repetițiilor și spectacolelor atât pe scenă cât și în cabine;
- n) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* nu au voie să primească vizite sau telefoane înaintea sau în timpul spectacolelor; de asemenea nu le este permis să iasă în costume de spectacol în holul *Teatrului Studio* sau al intrării în universitate;
- o) studenții distribuiți în spectacolele *Teatrului Studio* sunt obligați să se prezinte la probele de costum, încălțăminte, machiaj, perucherie etc. în ziua și la ora indicate prin avizier;
- p) studenții distribuiți în spectacole publice la alte instituții de spectacole sunt obligați să respecte regulile de activitate ale acestora;
- q) studenții au obligația de a folosi cu grijă bunurile puse la dispoziția lor, să lase în ordine costumele și recuzita după repetiții și spectacole, să păstreze în condiții bune textele încredințate și să le restituie bibliotecii; cei care se vor face vinovați de degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la repararea prejudiciului;
- r) studenții distribuiți în spectacolele publice sau de la clasă au obligația de a îndeplini exigent, în bune condiții și la timp sarcinile scenice primite din partea regizorului spectacolului, respectiv al profesorului de specialitate; de asemenea, au obligația de a respecta întocmai concepția în care au fost realizate rolurile și montate spectacolele atât în reprezentațiile de la sediu, cât și la cele din deplasare; nu este permisă nici o modificare în costumație, machiaj, recuzită, text și în interpretarea rolului; studenții vor respecta, obligatoriu, indicațiile regizorului tehnic, care, în timpul desfășurării spectacolelor răspunde integral de calitatea reprezentației;
- s) studenții de la programele de sturii: Artele spectacolului-regie, Teatrologie, Scenografie și eveniment artistic, Pedagogie muzicală, Scriere dramatică și Teatrologie–impresariat artistic, desemnați să-și asume realizarea proiectelor teatrale programate la *Teatrul Studio* sau în clasă, au obligația de a se ocupa de derularea proiectului încredințat (imagine scenică, muzică scenică, popularizarea spectacolelor, redactarea textelor prespectaculare, impresariat

artistic, etc.); de asemenea au obligația de a se implica, după o programare efectuată de cadrul didactic supravizor, în organizarea *Balului Bobocilor*, *Porților Deschise*, *Galei Absolvenților* și a altor acțiuni desfășurate la *Teatrul Studio* sau la sediul altor instituții și societăți artistice.

Art. 21. Studenții participanți la practica artistică (de specialitate) au, în principal, următoarele drepturi și obligații:

- a) studenții practicanți vor fi instruiți de către îndrumătorul de an (supravizorul de practică), înainte de începerea repetițiilor (stagiului de practică), cu privire la regulile disciplinare și de etică ale creației scenice (domeniul de activitate al instituției gazdă), cât și cu privire la normele securității în muncă; luarea la cunoștință a acestor reguli și norme va fi confirmată prin declarația scrisă a studentului în cauză, înregistrată la secretariatul universității;
- b) Practicantul poate încheia, în condițiile în care practica se desfășoară într-o instituție teatrală sau culturală din afara *Universității*, acorduri de colaborare.
- c) Practicantul beneficiază, pe toată durata stagiului de practică, de protecția socială, conform legislației în vigoare, pentru eventualele accidente de muncă;
- d) Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în conformitate cu portofoliul de practică;
- e) Practicantul întocmește caietul de practică în care descrie activitățile desfășurate;
- f) Prezența la programul practicii este obligatorie.

CAPITOLUL IV FRECVENȚA

Art. 22. (1) Studenții sunt obligați să parcurgă integral toate formele de instruire teoretică și practică prevăzute în planurile de învățământ. Absențarea sau neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine pierderea dreptului de a se prezenta la examene. Evidența frecvenței obligatorii este ținută de profesorii titulari de disciplină.

(2) Semestrial, profesorii titulari de disciplină și îndrumătorul de an vor analiza situația frecvenței pe care o vor prezenta șefului catedrei și vor adopta în comun măsurile ce se impun, conform prevederilor prezentului regulament.

(3) La începutul fiecărui an universitar grupa de studenți, împreună cu îndrumătorul de an, va delega un reprezentant care va asigura legătura cu catedrele în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială.

Art. 23. (1) Motivarea absențelor se face de către șeful catedrei, cu consultarea cadrului didactic îndrumător de an, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat de către student în cel mult cinci zile de la reluarea activității. Modul în care vor fi rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștință studentului de cadrul didactic îndrumător de an. După aplicarea rezoluției cererile, împreună cu actele justificative, se anexează la dosarul personal al studentului.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- a). pentru cazurile de boală, dovedite cu certificate medicale tip, eliberate de spitale, policlinici studențești și medicul de familie. Actele eliberate de alte instituții și cabinete medicale vor fi acceptate numai dacă sunt vizate, pentru luare în evidență, de Policlinica Studențească din Târgu-Mureș. Vor fi luate în considerare doar adevărurile/certificatele medicale care stabilesc în mod cert cazurile de boală și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical;
- b). pentru perioadele și datele înscrise în acordul comun de colaborare între *Universitatea de Artă Teatrală* Târgu-Mureș și alte instituții;
- c). pentru perioada realizării spectacolelor la *Teatrul Studio*, în termenele calendaristice aprobate și pe baza pontajului întocmit de regizorul tehnic și înaintat șefului catedrei;
- d). pentru cazuri excepționale anunțate în prealabil sau imediat după reluarea activității.

Art. 24. (1) Șeful secției poate aproba scutirea de frecvență pe motive medicale. Scutirea de frecvență nu poate depăși echivalentul a două luni din obligațiile anuale prevăzute de planul de învățământ. Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, șeful secției va stabili concret în ce va consta această scutire parțială (în ce interval calendaristic, la ce ore, etc.).

(2) Șeful secției poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist. În cazul studentei gravide sau în concediu de maternitate nu se aplică restricții în ceea ce privește durata scutirii de frecvență și a condiției de medie.

Art. 25. Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru participarea la festivaluri, competiții culturale sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, individual, de către șeful secției. Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de rectorul universității.

Art. 26. Studentul care absentează motivat (inclusiv cel scutit temporar de frecvență) își va îndeplini obligațiile școlare în cadrul reprogramărilor făcute de cadrele didactice titulare de disciplină și aprobate de șeful de catedră, până la încheierea cursurilor universitare. Pentru situații excepționale (spitalizare, concediu de maternitate, etc.), se poate aproba recuperarea activităților profesionale respective și peste termenul menționat.

Art. 27. Absențele, inclusiv cele motivate, nu pot depăși echivalentul a două luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ; depășirea acestui quantum atrage după sine întreruperea anului de studii.

Art. 28. Studentul care la o disciplină cu frecvență obligatorie a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ pierde, pentru disciplina respectivă, dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta era programat. În cadrul limitei de 20% conducerile catedrelor pot stabili reglementări proprii, în funcție de specificul diferitelor discipline.

Art. 29. Scutirea medicală de efort fizic la disciplina *Educație fizică* trebuie depusă în termen de 15 zile de la începutul anului universitar. Sunt exceptate unele situații imprevizibile (accidente, sarcini evaluate, etc.).

Art. 30. Studentul de la *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș se poate angaja în serviciu și în alte domenii de activitate decât cele specifice (teatre, film, TV, etc.), în conformitate cu normele în vigoare, urmând să efectueze toate obligațiile profesionale potrivit planurilor de învățământ. La cerere, secretariatul va elibera studentului o adevărură din care să rezulte studiile efectuate, pentru a-i servi la angajare.

CAPITOLUL V

EXAMENE ȘI VERIFICĂRI

Art. 31. (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe durata întregului an universitar în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, prin verificări la sfârșit de semestru și prin examene programate conform planului de învățământ și structurii anului universitar.

(2) Rezultatele obținute la evaluarea pregătirii din timpul semestrului vor fi luate în considerare, în mod obligatoriu, atât la acordarea notelor la verificările de sfârșit de semestru, cât și la examene, într-o proporție stabilită prin fișa disciplinei.

Art. 32. Verificarea se realizează prin evaluarea și calificarea performanțelor studenților pe timpul orelor și printr-o examinare sintetică a stadiului lor de pregătire la sfârșit de semestru printr-o lucrare/demonstrație practică, lucrare scrisă sau colocviu din materia parcursă pe timpul semestrului.

Art. 33. Examenul constă din evaluarea stadiului formării abilităților și competențelor profesionale, a nivelului cunoștințelor acumulate din întreaga materie, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, din verificarea posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

Art. 34. Metodologia de examinare/verificare, formele de evaluare și standardele minime de cunoștințe sunt stabilite prin fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru odată cu anunțarea tematicii și a bibliografiei examenului.

Art. 35. (1) Studentul poate susține examenele prevăzute în planul de învățământ numai în sesiunile de examene. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către șeful catedrei în colaborare cu cadrele didactice examinatoare. Programările se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene și este obligatorie pentru toți studenții.

(2) În afara sesiunilor, nu pot fi susținute examene decât cu aprobarea specială a *Colegiului Senatului*, dată în situații cu totul excepționale.

(3) Programarea susținerii proiectului tezei de doctorat și a referatelor de cercetare este stabilită prin *Regulamentul de organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat*.

(4) Programarea examenelor de definitivare și pentru grade în învățământul preuniversitar se face în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 36. Verificările se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului. Ziua și ora susținerii verificărilor se stabilesc de către profesorul examinator împreună cu grupa de studenți și se comunică șefului de catedră. Verificările nepromovate pot fi susținute în sesiunile de restanțe sau de reexaminare.

Art. 37. (1) Într-un semestru, studenții se pot prezenta gratuit la examene (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori (în sesiunea de examene și în sesiunea de restanțe) la fiecare disciplină, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

(2) Pentru examenele la care studentul se prezintă individual se prevăd două date de examinare într-o sesiune.

Art. 38. (1) Examenele colective prezăzute în cadrul programului de studiu de licență *Artele spectacolului* și al programelor de masterat *Arta actorului*, *Arta actorului de teatru de animație*, *Arta regizorului* pot fi programate numai în sesiunile de examene inițiale din iarnă și din vară, și ele nu pot fi susținute în sesiunea de restanță sau de reexaminare.

(2) Studentul care nu promovează în aceste condiții examenul menționat este declarat repetent. Se exceptează de la această prevedere studentul care din motive întemeiate (spitalizare, concediu de maternitate, deplasări în străinătate, aprobate oficial), justificate cu acte, nu se poate prezenta la sesiunea din iarnă sau din vară - parțial sau total. În acest caz, cu aprobarea *Colegiului Senatului* se poate reprograma examenul colectiv.

Art. 39. Reexaminările, inclusiv pentru verificări, se organizează într-o sesiune specială, înaintea începerii anului universitar. Reexaminările pot fi susținute numai cu aprobarea rectorului și numai după achitarea taxei aferente.

Art. 40. Reexaminările se desfășoară în fața unei comisii formate din 3 (trei) cadre didactice, de la aceeași disciplină sau înrudite. Din comisie face parte obligatoriu titularul cursului (cu excepția situației prevăzute la Art. 43)

Art. 41. Examenul se susține în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă – asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările aplicative la acea grupă – numai în ziua și sala fixate, între orele 8,00 – 21.30.

Art. 42. Examenul de măiestrie artistică se desfășoară în fața îndrumătorului de an, a cadrelor didactice care au predat disciplina și a membrilor catedrei și sunt urmate de analiza activității profesionale a studenților în ședința de catedră.

Art. 43. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în caz de forță majoră, la propunerea șefului de catedră, cu aprobarea rectorului.

Art. 44. (1) Studenții cuprinși în activități teatrale, muzicale, culturale - oficiale sau în activități sportive de performanță precum și participanții la programe de mobilități naționale și internaționale au sesiune deschisă la examenul și verificările la care se prezintă individual.

(2) Examenul promovabil în cadrul mobilităților naționale sau internaționale ale *Universității de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș se recunosc și se echivalează.

Art. 45. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza unui bilet de examen extras din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de șeful catedrei.

(2) Un bilet de examen va cuprinde 2-4 subiecte din fișa disciplinei respective.

(3) Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la eventualele întrebări suplimentare formulate de examinator.

Art. 46. La disciplinele facultative, prezentarea la examen este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei, la opțiunea studentului.

Art. 47. (1) În evaluarea activității studenților, se aplică *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)*., în conformitate cu regulamentul de aplicare a acestui sistem la *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș.

(2) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studiu încheiate între *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș și o altă universitate se vor echivala conform contractelor respective.

Art 48. (1) Notarea performanțelor/răspunsurilor studentului la verificări de sfârșit de semestru și la examene se face cu note de la "1" la "10" exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind "5", pentru care studentul primește creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

(2) Creditele alocate unei discipline, proiect de cercetare sau referat de cercetare nu se pot obține în etape.

(3) Evaluarea proiectelor și a referatelor de cercetare și modul de acordare a creditelor pentru calificativele obținute la studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitate de doctorat*.

Art. 49. Pentru a obține nota de promovare la examene, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe satisfăcătoare la fiecare subiect chestionat. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art. 50. Rezultatele obținute la examene se înscriu, de către examinatori, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Art. 51. (1) Rectorul universității poate aproba reexaminarea studenților, de la programele de studii de licență și masterat, care până la încheierea sesiunii de restanțe nu au promovat examene și verificări ale căror puncte de credit însumate nu depășesc 30 puncte ECTS (15 puncte ECTS/semestru) și n-au primit sancțiuni în timpul anului universitar.

(2) Nu se poate aproba sub nici o formă reexaminarea studenților în cazul examenelor colective prezăzute în cadrul programului de studiu de licență *Artele spectacolului* și al programelor de masterat *Arta actorului, Arta actorului de teatru de animație, Arta regizorului*.

Art. 52. (1) Rectorul universității poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la cel mult două examene sau verificări studentului care și-a promovat toate examenele, colocviile și verificările în sesiunile prevăzute în planurile de învățământ, cu media generală de cel puțin 8,00 (opt) și care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar. Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei poate avea loc în sesiunile de restanțe.

(2) Nu se poate acorda, sub nici o formă, reexaminarea studenților pentru mărirea notei în cazul examenelor colective prezăzute în cadrul programului de studiu de licență *Artele spectacolului* și al programelor de masterat *Arta actorului, Arta actorului de teatru de animație, Arta regizorului*.

ART. 53. (1) Studentul care la studii de licență și masterat nu obține nota de promovare (cinci) nici după reexaminări, este declarat repetent la disciplinele respective.

(2) El poate fi reînscris, la cerere, cu aprobarea rectorului, la disciplinele nepromovate, cu obligația de a achita taxa pentru frecventarea disciplinelor și pentru susținerea examenelor la disciplinele nepromovate, în condițiile în care punctele de credit însumate ale disciplinelor nepromovate nu depășesc 20 ECTS/an universitar (10 ECTS/semestru).

(3) În acest caz studentul va reface integral obligațiile școlare prevăzute pentru disciplinele respective, inclusiv obligațiile privind frecvența, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplinele respective.

Art. 54. Frauda la examene și verificări se pedepsește cu exmatricularea.

CAPITOLUL VI

PROMOVAREA ANULUI, FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 55. (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de reexaminări din toamnă (pentru anii terminali după sesiunea de restanțe din vară), cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Este declarat integralist studentul care a obținut note de trecere la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

(3) Este declarat promovat în anul următor de studiu studentul care a obținut minim 40 de puncte ECTS/an, specificându-se în acest caz în registrul matricol „amânat pentru obținerea totală a creditelor pentru anul ... de studiu”.

(4) Studentul care, după încheierea sesiunii de reexaminare din toamnă a obținut mai puțin de 40 de puncte ECTS, este declarat repetent.

Art. 56. Studentul din anul I care, după susținerea reexaminării, nu a obținut un număr de minimum 20 puncte ECTS/semestru, va fi exmatriculat din *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș, cu drept de a se reînscrive la un nou concurs de admitere.

Art. 57. Studentul repetent va îndeplini toate obligațiile de promovare (examene, lucrări practice, practica, etc.) ale anului pe care îl repetă. Rectorul poate scuti, pe studentul care beneficiază de prelungirea școlărității de cel mult patru din examenele la care a obținut în anul universitar anterior note de minim 8,00, recunoscându-i-se notele respective. Totodată, studentul este scutit și de frecvență la activitățile respective.

Art. 58 (1) Pentru studenții ultimului an de studiu la ciclul de licență și masterat situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență, respectiv pentru examenul de disertație.

(2) *Colegiul Senatului* poate aproba studentului din ultimul an, care din motive obiective nu a beneficiat de toate sesiunile de examene, total sau parțial, să-și încheie situația școlară în sesiunea de restanțe programată sau în sesiunea de reexaminări.

(3) Examenele rămase nepromovate după aceste examinări pot fi susținute în sesiunea din septembrie sau în una din sesiunile anilor următori pe baza cererilor aprobate de rectorul *Universității*.

Art. 59. Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență, studiile universitare de masterat cu examen de disertație, iar studiile universitare de doctorat cu susținerea publică a tezei e doctorat.

Art. 60. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat studenții care au parcurs integral planul de învățământ.

(2) Condițiile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor de licență și de masterat, cât și cerințele susținerii acestora sunt stabilite prin planurile de învățământ.

(3) Condițiile de înscriere la susținerea tezei de doctorat sunt stabilite în *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studilor universitare de doctorat*.

Art. 61. (1) Examenul de licență și de disertație se desfășoară pe baza *Metodologiei privind finalizarea studiilor universitare*, elaborată în conformitate cu normele stabilite de către M.Ed.C.I.

(2) Este declarat reușit la examenul de licență și de disertație studentul care obține la aceste examene cel puțin media 6 (șase).

(3). Procedura susținerii tezei de doctorat și criteriile acceptării sau respingerii tezei de doctorat sunt stabilite în *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat*.

Art. 62. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor mai pot susține examenul într-o altă sesiune. Pentru repetarea examenului se percep taxe. Neprezentarea la prima sesiune programată după încheierea studiilor înseamnă consumarea dreptului de a susține gratuit licența, respectiv disertația.

CAPITOLUL VII

DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

Art. 63. Absolvenții care au susținut examenul de licență primesc diploma de licențiat în profilul și programul de studiu urmat. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

Art. 64. Absolvenții care au susținut examenul de disertație primesc diploma de absolvent al studiilor de masterat în profilul și programul de studiu urmat. Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

Art. 65. Conferirea titlului științific de doctor se face prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării. Diploma de doctor se eliberează de *Universitatea de Artă Teatrală*, pe baza acestuia.

Art. 66. Absolvenții cursurilor psihopedagogice, organizate de *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic* primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitatea de cadre didactice.

Art. 67. Pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conferirea titlului de profesor gradul I., II. sau definitivat se face de către M.E.C.I., în urma examenelor susținute la instituția organizatoare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 68. Studenții care au realizat cel puțin jumătate din totalul creditelor prevăzute în planul de învățământ pot primi la cerere, un act de studiu, numit Diplomă intermediară, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 69. Absolvirea unui program de specializare secundară, organizată în aria curriculară a unor cursuri universitare, este recunoscută, în urma unei verificări finale, printr-un certificat de studiu, eliberat de *Universitatea de Artă Teatrală* în nume propriu.

Art.70. Absolvirea unor cursuri de formare profesională universitară (nivel licență și masterat) la specializările acreditate, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale este recunoscută, în urma promovării unei verificări finale, printr-un certificat/atestat, eliberat de *Universitatea de Artă Teatrală* în nume propriu.

CAPITOLUL VIII

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.71. Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea unor premii;
- b) acordarea unor burse speciale, naționale sau internaționale;
- c) aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
- d) participarea la tabere, festivaluri naționale sau internaționale.

Art. 72. Selecționarea spectacolelor în vederea propunerii lor pentru a participa la festivaluri naționale și internaționale, la schimburi de experiență, turnee se face de *Comisia pentru programe artistice*, la propunerea șefilor de catedră.

Art. 73. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea disciplinei universitare studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) muștrare scrisă cu avertisment;
- d) interzicerea de a colabora, pe durata unui semestru sau a unui an de învățământ, cu alte instituții culturale;
- e) ridicarea bursei pe o perioadă cuprinsă între 10 până la 30 de zile;
- f) pierderea dreptului de a primi bursă în anul universitar viitor;
- g) amânarea examenelor sau verificărilor pentru sesiunea următoare;
- h) exmatricularea din universitate.

Art. 74. Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, studentului care încalcă prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și a celorlalte regulamente aflate în vigoare, precum și studentului care nu are o atitudine corespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi sau în societate, după cum urmează :

a). *avertismentul, muștrarea scrisă și muștrarea scrisă cu avertisment* se aplică de către *Colegiul Senatului* celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute în programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de colegi, atât în

universitate cât și în afara ei; încalcă prevederile legale privind fumatul sau încalcă prevederile regulamentului de cazare;

b). *amânarea examenelor sau verificărilor* se decide de către rector la propunerea șefilor de catedră;

c). *exmatricularea din Universitatea de Artă Teatrală* se aplică studentului pentru:

- 60 de absențe nemotivate/semestru;
- nepromovarea repetată a anului de studiu;
- nepromovarea unui alt an de studiu după cel repetat, cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament;
- fraudarea verificărilor, examenemelor;
- săvârșirea unor grave abateri de la normele de conviețuire general acceptate, în mediul universitar și în societate;
- încălcarea gravă, cu vinovăție, a prevederilor regulamentului în vigoare;
- aducerea de grave prejudicii materiale și/sau morale *Universității de Artă Teatrală*;
- cererea de retragere de la studii, depusă la secretariatul universității și aprobată de rector.

Art. 75. (1) Exmatricularea se decide de către rector la propunerea Colegiului Senatului, sesizat în scris de către șeful de catedră. Discutarea propunerii de exmatriculare din *Universitatea de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș în cadrul *Colegiului Senatului* are loc în prezența studentului în cauză și a profesorului îndrumător de an.

(2) În ordinul de exmatriculare se va preciza cu claritate motivul exmatriculării și condițiile privind posibilitatea reluării studiilor.

Art. 76. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de maximum 15 zile de la data anunțării sancțiunii.

Art. 77. Studentul sancționat pierde dreptul de a mai beneficia de acordarea examenărilor pentru mărirea de notă precum și dreptul de a colabora cu instituții de specialitate. Eventualele pagube morale și/sau materiale provocate instituțiilor cu care colaborează studentul, prin pierderea dreptului de a mai colabora, se suportă de către studentul în cauză.

Art. 78. Sancționarea se va aduce la cunoștința studentului sancționat și prin afișare la avizierul universității. Decizia de sancționare se va atașa dosarului personal.

CAPITOLUL IX **TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII**

Art. 79. (1) Studentul poate fi transferat la cerere, în cadrul *Universității de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș de la o specializare la alta sau la alte instituții de învățământ superior dacă are motive bine întemeiate și a promovat anul de studiu în care a fost înscris, dar numai după încheierea situației școlare.

(2) Cererea de transfer se va depune la secretariatul universității, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 80. Transferarea, de la un program de studiu la altul, de la o facultate la o altă facultate cu profil identic sau apropiat se poate face numai pentru anii II și III de studiu de nivel licență și de doctorat, precum și pentru anul II nivel masterat.

Art. 81. (1) Studentul care solicită un transfer în condițiile art.79 urmează a fi supus unui test de specialitate de către o comisie de examinare numită de rector, care va stabili și anul de studii în care solicitantul poate fi înscris, dar nu într-un an superior celui absolvit.

(2) Testul de specialitate va avea conținutul unui examen de aptitudini și va fi susținut într-o perioadă cuprinsă între zece zile înainte de începerea anului universitar și maximum zece zile după începerea anului universitar. Testul va fi notat conform prevederilor din prezentul regulament.

Art. 82. Aprobarea transferării poate fi acordată de:

- a) Colegiul Senatului, cu acordul profesorilor îndrumători de an, atunci când se solicită transferul de la o grupă la alta în cadrul aceluiași an de studiu;
- b) Colegiul Senatului, atunci când se solicită transferul de la un program de studiu la alt program de studiu de același nivel, cu acordul profesorilor îndrumători ai fiecăruia de la cele două programe de studiu;
- c) Rectorul instituției de învățământ superior de unde pleacă/vine studentul și rectorul *Universității de Artă Teatrală* din Târgu-Mureș pentru studenții ce vin din alte centre universitare sau de la alte facultăți.

Art. 83. Odată cu înscrierea studentului transferat la noul program de studiu/la noua facultate se stabilesc eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină sau alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice.

Art. 84. (1) Examenle de diferență vor fi promovate de studenți în sesiunile de examene programate. În cazuri bine motivate rectorul *Universității de Artă Teatrală* poate aproba susținerea unor examene de diferență și în afara sesiunilor.

(2) Studentul care nu promovează examenle de diferență până la sfârșitul anului universitar va fi declarat repetent în anul de studiu în care s-a transferat, iar în cazul în care nici în anul următor nu promovează examenle de diferență și pe cele de an, va fi exmatriculat. Aceste dispoziții se aplică și în cazul înscrierii studentului revenit după întreruperea studiilor.

(3) Documentele de transfer ale studentului vor fi însoțite de o caracterizare semnată de șeful de catedră de unde se transferă studentul.

Art. 85. Activitatea profesională a studentului din învățământul superior nu poate fi întreruptă. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, pe baza dovezilor prezentate de student, *Rectorul* poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum doi ani și numai o singură dată în timpul școlarității.

Art. 86. Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul să se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, fără a fi considerată repetentă, recunoscându-i-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art. 87. Studenții și studentele care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele îndatoriri școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor și programelor de învățământ.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului din data de 29 septembrie 2009, dată de la care intră în vigoare.

REGULAMENT DE ORGANIZARE A PRACTICII ARTISTICE

Prezentul regulament este elaborat pe baza legii privind practica elevilor și studenților nr. 258/2007 și a Ordinului MEdCT nr.3955/2008 și este corelat cu prevederile din: Carta Universității, Planurile de învățământ, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul de aplicare a sistemului european de credite transferabile.

1. Practica artistică reprezintă o componentă obligatorie a studiilor universitare de licență și de masterat: Numărul de ore pe ani de studii, formele de evaluarea a rezultatelor și numărul de credite acordate pentru practică sunt stabilite prin planurile de învățământ.
2. În cazul studiilor de licență practica este prevăzută în structura planurilor de învățământ pentru anii II. și III și se organizează comasat cu o durată de o săptămână pe semestru, programată de regulă la sfârșitul semestrului.
3. În situația studiilor de masterat practica este prevăzută atât în planurile de învățământ ale anului I. cât și în ale anului II., și se organizează în două forme: cu program săptămânal, câte 2 ore pe săptămână; și cu program comasat cu o durată de o săptămână, programată de regulă la sfârșitul semestrului.
4. În funcție de solicitările partenerului, practica poate fi programată și pentru alte perioade ale anului universitar, inclusiv în perioada vacanțelor, exceptând perioada sesiunii de examene.
5. Obiectivele practicii, competențele ce urmează a fi obținute, forma de evaluare rezultatelor învățării, standardele minime de performanță sunt stabilite prin fișa practicii.
6. Practica se desfășoară de regulă în *Teatrul Studio* și în *Teatrul de Păpuși*, precum și în atelierele de creație ale *Universității* și este coordonată de tutorele desemnat de șeful secției, care de regulă poate fi regizorul, scenograful, coregraful, dramaturgul, dirijorul spectacolului, sau regizorul tehnic, organizatorul spectacolului, șeful bibliotecii, șefii atelierelor scenice. Planificarea, organizarea și supravegherea practicii este asigurat de fiecare dată de îndrumătorul anului (cadru didactic supravizor).
7. În condițiile în care practica este organizată într-un alt teatru sau într-o altă instituție culturală se va încheia o convenție cadru, semnat de partea partenerului de practică de directorul instituției, iar din partea organizatorului de practică de rectorul universității. Convenția cadru specifică și numele cadrului didactic supravizor, care este de regulă îndrumătorul de an, cât și numele tutorelui desemnat de partenerul de practică. În anexa se atașează convenției-cadru portofoliul de practică, în care sunt descrise obiectivele educaționale urmărite și competențele ce urmează a fi obținute în cadrul stagiunii de practică și care se semnează tutore, de supravizor și de practicant.
8. Partenerul de practică, contractat în condițiile articolului 7 din prezentul regulament, poate angaja pe practicant cu contract de muncă pe perioadă determinată și are obligația de a respecta prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în

muncă a practicantului pe durata stagiului de practică și de a asigura condițiile prevăzute în ofertă.

9. Tutorele practicii asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiunii de practică.
10. Supravizorul de practic (îndrumătorul de an) asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii, cât și rezolvarea problemelor curente și comunicarea dintre organizatorul de practică și partenerul de practică. Totodată cadrul didactic supravizor conduce colocviul de practică și acordă, pe baza evaluării făcute de tutore, nota pe care o înscrie în foia de verificare.
11. Practicantul poate încheia, în condițiile în care practica se desfășoară într-o instituție teatrală sau culturală din afara Universității, un contract de muncă pe perioadă determinată.
12. Practicantul beneficiază de protecția socială conform legislației în vigoare pentru eventualele accidente de muncă pe toată durata stagiunii de practică.
13. Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică și să desfășoare activitatea în conformitate cu portofoliul de practică.
14. Practicantul întocmește caietul de practică în care descrie activitățile desfășurate.
15. Prezența la programul practicii este obligatorie.
16. Evaluarea activității de practică artistică se face în cadrul unui colocviu de o comisie, din care face parte tutorele și cadrul didactic supravizor. Evaluarea se face pe baza raportului tutorelui, a vizionării producției artistice realizate și a răspunsurilor date de practicant în cadrul colocviului final.
17. Nota este media aritmetică dintre nota acordată de tutore și nota acordată de supravizor. Ea se trece în foia de examene de supravizor.
18. Colocviul de practică se poate reface în cadrul sesiunilor de restanță doar de către studenții care au fost admiși la colocviul de practică, dar nu au obținut notă de trecere sau au absentat de la acesta
19. Practicanții care nu au luat o notă de trecere la practică sunt obligați să refacă activitatea restantă. în cadrul unui colocviu

Senatul UAT a aprobat prezentul regulament în ședința din 29 septembrie 2009 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2009/2010.

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Căminele studențești sunt imobile în proprietatea sau folosința Universității de Artă Teatrală din Tg.Mureș, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenții instituției.

Art.2. Principiul care stă la baza repartizării spațiilor din cămine este performanța în activitatea academică a studenților. Repartizarea spațiilor în cămine se va face prevenindu-se formele de exclusivism și de intoleranță.

Art.3. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, secții, specializări și grupe de studiu se va face proporțional cu numărul studenților înscriși până la începutul anului universitar (cel târziu până la 5 octombrie); locurile rămase vacante se redistribuie în ordine la nivelul specializării, secției, facultății.

Capitolul II. Criterii de cazare

Art.4. Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare, compusă din 5 membri, numită de rectorul universității, din care fac parte în mod obligatoriu reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților și Directorul General Administrativ sau reprezentantul acestuia.

Art.5. Dreptul de cazare se acordă studenților care nu au domiciliul în Tg.Mureș, sau pe o rază de 25 km în afara perimetrului municipiului.

Art.6. Criteriul principal în acordarea dreptului de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se va lua în considerare media obținută la admitere. Pentru studenții din anii 2-3 se va lua în considerare prezența la cursuri.

Art.7. În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă.

Art.8. Dreptul de cazare se acordă, cu prioritate, studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, dacă au obținut minimum 20 de credite pentru obligațiile didactice din anul universitar anterior.

Art.9. În cazul în care repartizarea nu se poate face pe baza criteriului performanțelor, ca urmare a egalității acestora, se vor lua în considerare criteriul social și criteriul medical. În criteriul social se vor lua în considerare studenții ale căror familii nu realizează pe ultimele 3 luni un venit net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. Pentru a dovedi situația materială, la cererea de cazare se vor anexa declarațiile de venit de la părinți sau susținătorii legali ai studentului, declarațiile privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de

naștere ale fraților, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie, etc în funcție de fiecare caz în parte.

În criteriul medical se încadrează bolile enumerate de H.G. 558/1998, a căror tratament este decontat din fondurile de asigurări de sănătate. Aceste boli sunt: ciroza hepatică, leucemiile, limfoamele și talasemiile, epilepsia, bolile și tumorile maligne, diabetul zaharat și insipid, insuficiența renală cronică, scleroza multiplă, glaucomul, ulcerul gastroduodenal, TBC (care se află în evidența unităților medicale), boli imunologice, cardiopatii congenitale, virusul HIV sau bolnavi de SIDA.

Pe baza criteriilor social sau medical se poate acorda cazare dacă obțin cel puțin 2/3 din creditele anului universitar precedent.

Art.10. Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

Art.11. Studenții bursiei ai statului român, cu excepția celor din anul I, beneficiază de aceleași principii stabilite pentru studenții cetățeni români.

Capitolul III. Organizarea activității de cazare în cămine

Art.12. Cazarea în cămin se face anual, la începutul fiecărui an universitar. În cazuri excepționale, comisia de cazare se convoacă de către rectorul universității, pentru reevaluarea contractelor de cazare.

Art.13. Capacitatea de cazare se aprobă anual, prin centralizatorul locurilor de cazare.

Art.14. Repartizarea locurilor se va face de către Comisia de cazare, pe baza cererilor și a documentelor justificative anexate.

Art.15. Studenții care solicită cazare, cu excepția celor din anul I, vor depune cererea de cazare cu 1 lună înainte de încheierea anului universitar, pentru anul universitar următor.

Art.16. Comisia va depune tabelul cu cererile de cazare, pe categorii de studenți (fete/băieți), la Direcția Generală Administrativă, până la 1 octombrie.

Art.17. Repartizarea locurilor de cazare va fi realizată în perioada 1-6 octombrie , în concordanță cu perioada de înscriere a studenților în anul universitar curent.

Art.18. Lista cu studenții care au beneficiat de repartizarea în cămine va fi afișată la avizierul U.A.T.

Art.19. Studenții care au primit repartiție pantru cazare au obligația de a se prezenta la D.G.A. pentru completarea Contractului de închiriere, a legitimației de cămin și a cererii de acordare a reședinței (flotant).

Art.20. În urma semnării contractului de închiriere, studentul va primi o dispoziție de cazare, cu care se va deplasa la casieria universității pentru a plăti chiria pe o lună anticipat și fondul de rulment.

Art.21. Cu dispoziția de cazare, contractul de închiriere, legitimația de cămin, o fotografie tip buletin, cererea de stabilire a reședinței, cartea de identitate sau pașaport pentru cetățenii străini, studenții cazați se vor prezenta la administratorul universității pentru a fi cazat și pentru a semna procesul – verbal de predare-primire a camerei și a cazarmamentului din cameră.

Art.22. Studenții fii ai personalului didactic beneficiază de gratuitate. Pentru a obține această facilitate vor depune un dosar cu acte doveditoare.

Art.23. Schimburile individuale de locuri din camere sunt interzise.

Art.24. Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs. Sumele achitate sub formă de chirie nu se restituie.

Art.25. Sumele constituie ca fond de rulment se vor gestiona de compartimentul financiar –contabil, iar la restituirea fondului se vor achita și dobânzile aferente, acordate de banca comercială la care au fost depozitate.

Art.26. Pe perioada vacanțelor căminele sunt eliberate pentru a se da posibilitatea efectuării de lucrări de întreținere, dezinsecție, ș.a.

Capitolul IV. Drepturi și obligații

Art.27. Universitatea de Artă Teatrală din Tg.Mureș, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele obligații:

- să asigure în căminele gestionate condiții optime pentru locuit și studiu;
- să asigure dotările necesare pentru folosirea cu destinația de locuință;
- să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare
- să asigure curățenia în spațiile de folosință comună (casa scârilor, oficii, curte);
- să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere comune;
- să recupereze în termen de max.1 lună de la data constatării lipsurilor și a deteriorării produse bunurilor din cameră contravaloarea pagubelor produse, a regiei și a manoperei de instalare;
- să asigure paza în cămin, 24 din 24 ore;
- să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire a incendiilor;
- să asigure, lunar, distribuirea lenjeriei de pat;
- să asigure dezinsecții și deratizări, în timpul vacanțelor sau când este cazul;
- să remedieze defecțiunile în max. 24 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor;
- să afișeze lunar materialele folosite pentru curățenia și întreținerea căminului;
- să elibereze legitimațiile de cămin la cazare, listele cu studenții cazați în acel imobil și să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;
- să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare.

Art.28. Reprezentanții delegați ai U.A.T. au dreptul să verifice modul în care studentul (chiriașul) folosește și întreține spațiul închiriat, inventarul din dotare și spațiile comune.

Art.29. Universitatea de Artă Teatrală, prin reprezentanții săi delegați, poate să evacueze locatarii care se abat de la Regulamentul de funcționare a căminului.

Art.30. Studenții locatari ai căminelor au următoarele obligații:

- să achite tariful de cazare și contravaloarea pagubelor provocate;
- să respecte spațiile care i-au fost puse la dispoziție, utilizând în mod corespunzător inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare;
- să asigure ordinea și curățenie în spațiul pe care îl ocupă și în spațiile comune;
- să păstreze liniștea conform programului afișat;
- să respecte personalul angajat pentru paza și întreținerea căminului;

- să permită accesul personalului delegat din partea U.A.T. în vederea controlului în cameră și a respectării Regulamentului;
- să respecte vecinii din imobilele alăturate;
- să nu efectueze modificări în interiorul camerei;
- să nu subînchirieze spațiile ocupate;
- să nu folosească spațiile căminului pentru activități comerciale;
- să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiile comune;
- să răspundă material solidar pentru stricăciunile produse, atunci când nu se poate identifica vinovatul;
- să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
- să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
- să nu crească animale în cămin;
- să respecte normele morale și de etică universitară;
- să respecte regulamentul privind activitatea profesională a studenților în ceea ce privește frecvența la cursuri;
- să nu fumeze în cămin, ci doar în spațiile special amenajate.

Art.31. Studenții care beneficiază de cazare în cămin, au dreptul de a propune soluții pentru îmbunătățirea condițiilor de trai;

Art.32. Locatarii căminelor au dreptul să sesizeze orice nereguli, stricăciuni sau defecțiuni în registrul de evidență a defecțiunilor.

Art.33. La expirarea contractului, se vor restitui din partea chiriașilor toate bunurile aflate la dispoziția studentului, în stare bună. Dacă se constată lipsuri sau deteriorarea bunurilor acestea se vor reține din fondul de rulment, iar diferențele se vor achita înainte de încheierea statutului de student.

Capitolul V. Sancțiuni

Art.34. Studenții care tranzacționează dreptul de cazare vor fi exmatriculați.

Art.35. Pentru neplata chiriei sau a pagubelor provocate, studenții în cauză vor fi evacuați din cămin și se vor crea debite care vor fi urmărite de compartimentul financiar-contabil până la lichidare.

Art.36. Angajații U.A.T., care favorizează sau trec cu vederea cazarea persoanelor care nu au dispoziție de cazare, vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

Art.37. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor este un document aprobat de către Senatul Universității de Artă Teatrală din Tg.Mureș și se aplică odată cu începerea anului universitar 2006-2007.

Aprobat în ședința Senatului din data de 29.09.2006, cu modificări în ședința Colegiului Senatului din data de 21.05.2008.

M E T O D O L O G I E
PRIVIND ACORDAREA DE
BURSE ȘI ALTE FORME DE SPRIJIN MATERIAL
STUDENTILOR

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2009/2010

În conformitate cu prevederile Legilor nr.84/1995 și 441/2001, a Hotărârilor Guvernului României nr.558/1998 și 944/1999, Senatul universității hotărăște:

Art.1 Bursele de merit și bursele de studiu se acordă studenților în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

Art.2 Bursele de ajutor social se acordă, la cerere, studenților care nu beneficiază de bursă de merit sau bursă de studiu, în funcție de situația materială a familiei studentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.3 Pot primi burse numai studenții care au efectuat integral activitățile universitare în conformitate cu planurile de învățământ, respectiv studenții care nu au restante la data de 1 octombrie 2009 și la 15 februarie 2010 (fac excepție studenții care în perioada sesiunii de examene au fost spitalizați și prezintă adeverință medicală vizată de Dispensarul studentesc).

Art.4 Fondurile pentru acordarea burselor de merit, a burselor de studiu și a burselor de ajutor social sunt repartizate universității de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în mod proporțional cu numărul studenților bugetați de la cursurile de zi.

Art.5 Pentru fiecare semestru se constituie o comisie pentru acordarea burselor care va stabili nominal și în funcție de media generală sau veniturile familiei, tabelul cu studenții cărora li se atribuie burse pe semestrul în curs.

Art.6. Studenții înscriși la două specializări în cadrul Universității de Artă Teatrală, pot beneficia de bursă numai în cadrul unei grupe de studiu.

Art. 7. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de atribuire a burselor, în termen de 48 ore de la depunerea acestora.

I. CUANTUM, CONDIȚII DE ACORDARE A BURSELOR

I. Bursele de merit se vor acorda studenților cu media cea mai mare, dar nu mai mică de 8.00 (opt), de la anii III artele spectacolului și teatologie, anii II masterat, dintre studenții beneficiari de bursă de studiu. Quantumul lunar al bursei de merit este de 230 lei.

II. Bursele de studiu se vor acorda studenților care în anul universitar precedent sau în semestrul I au realizat o medie generală de cel puțin 8.00 (opt) sau au obținut la examenul de admitere o medie generală de cel puțin 7.50 (Șapte 50/100),

În fiecare grupă de studiu au dreptul să primească bursă de studiu un număr de până la 50% din numărul locurilor bugetare din grupa respectivă.

Quantumul lunar al bursei de studiu este de 200 lei.

În cazuri de egalitate a mediilor generale, pentru departajarea studenților în vederea stabilirii nominale a bursierilor, Comisia va avea în vedere notele obținute la disciplinele de specialitate sau, în continuare, la disciplinele fundamentale. Dacă egalitatea se menține, se va avea în vedere media semestrului precedent.

III. Bursele de ajutor social se pot acorda:

- a). studenților care nu beneficiază de bursă de merit sau bursă de studiu, și care nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, (respectiv 600 lei);
- b). studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri,
- c). studenților cărora li se aplică prevederile art. 8, lit.,s“ din Legea nr. 40/1990 republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea legii, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989“ sau „Erou martir“ – cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de președintele României,
- d). Studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

Cuquantumul lunar al bursei de ajutor social este de 150 lei.

IV. a. Bursele de ajutor social ocazional se pot acorda în limita fondurilor repartizate pentru acestea, studenților orfani de ambii părinți, celor care realizează venituri pe membru de familie până la 75% din salariul minim net pe țară, stabilit la începutul lunii în care studentul a solicitat bursa. Această categorie de bursă de ajutor social ocazională se poate acorda de două ori în decursul unui an universitar, la solicitarea studentului indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă.

IV. b. Bursa rurală se poate acorda studenților cu domiciliul în mediu rural, conform H.G. nr. 769/2005, pe baza cererilor depuse. Pentru anul universitar 2009/2010, cuantumul lunar a bursei rurale este de 350 lei.

IV. c. Bursa de ajutor social ocazional de maternitate se acordă în cuantumul a două burse lunare de ajutor social (300 lei) studentei sau studentului a cărei soție nu realizează venituri.

IV. d. Bursele de ajutor social în caz de deces se pot acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (mamă, tată, soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului necăsătorit, sau căsătorit cu soție, soț care nu realizează venituri. Suma care se atribuie în caz de deces este egală cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social, 150 lei.

Pentru obținerea bursei de ajutor social și a bursei de ajutor social ocazional studenții vor depune la secretariatul universității, la începutul anului universitar și la începutul semestrului II acte doveditoare ale dreptului de acordare a bursei.

V. Rectorul universității poate acorda, pe semestru, câte două burse/secție, numite bursa rectorului, în valoare de 230 lei/lună, din venituri proprii.

Bursa poate fi solicitată de toți studenții cu taxă ai universității, care nu beneficiază de alt tip de bursă. Criteriile care se vor lua în considerare sunt:

1. rezultatele la învățatură (performanțele școlare);
2. situația socială.

Pentru evitarea conflictelor de interese, studenții salariați ai Universității nu pot beneficia de acest tip de bursă.

Cererile studenților interesați vor fi depuse la secretariatul universității până la data stabilită prin afișare la avizier.

II. ALTE PREVEDERI

1. Bursele de merit, de studiu și de ajutor social, respectiv bursele rectorului se atribuie studenților pe durata anului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență), cu excepția vacanțelor, în conformitate cu structura anului universitar.
2. Bursele de merit, de studiu și de ajutor social, precum și bursele rectorului se revizuiesc la începutul semestrului II în funcție de rezultatele obținute la învățatură și a actelor doveditoare depuse la secretariatul universității. Revizuirea se face în condițiile prezentei hotărâri.
3. Studenții care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.
4. Absolvenții cu diplomă de licență care urmează o a doua specializare sau studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.
5. Cetățenii străini, bursieri ai statului român, pot beneficia de burse pe toată perioada anului universitar în conformitate cu structura anului universitar, cu excepția vacanței de vară. Cuantumul bursele pentru cetățenii străini se stabilește și se modifică prin hotărâri ale Guvernului României.

Prezenta Metodologie a fost analizată și aprobată în ședința Senatului din data de 29 septembrie 2009.

Observație:

BURSELE SE VOR RIDICA LUNAR DE CĂTRE STUDENȚI PRIN INTERMEDIUL CARDURILOR DE TIP "Cardul 10" DE LA BANCOMATELE BRD.

PENTRU A OBTINE CARDUL, STUDENTUL TREBUIE SĂ DEPUNĂ CEREREA TIP COMPLETATĂ, ÎMPREUNĂ CU O COPIE DUPĂ BULETINUL DE IDENTITATE ȘI DUPĂ CARNETUL DE STUDENT, LA BANCA ROMÂNĂ PENTRU DEZVOLTARE, STRADA CĂLĂRAȘILOR NR. 11, SAU LA ORICE ALTĂ FILIALĂ BRD.

DUPĂ OBTINEREA CARDULUI, STUDENTUL VA COMUNICA NUMĂRUL DE CONT LA SECRETARIATUL UNIVERSITĂȚII. BURSELE SE VOR PUTEA RIDICA NUMAI PRIN INTERMEDIUL CARDULUI.

SUBVENȚIA PENTRU CAZARE,
conform Ordonanței de Urgență Nr.73 din 30 septembrie 2004.

Studentii admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care locuiesc în alte spații decât căminele instituției în care studiază și au solicitat și nu au primit cazare în cămin pot solicita subvenția pentru cazare, conform Ordonanței de Urgență Nr.73 din 30 septembrie 2004.

Pot beneficia de subvenție individuală de sprijin pentru cazare studenții care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu au domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;*
- b) provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie;*
- c) au vârsta de până la 29 de ani;*
- d) optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studentești.*

Studentii solicitanți vor depună documentația potrivit Ordinului nr. 3845/12 aprilie 2005, cu următoarele acte:

- cerere tip de solicitare a indemnizației individuale de sprijin;
- copia contractului de închiriere a unui spațiu de locuit altul decât cel din căminele studentești;
- adeverințe care să ateste că veniturile brute pe membru de familie nu depășesc salariul minim brut pe economie.

Subvenția individuală de sprijin pentru cazare va fi acordată doar pe baza documentației complete.

**REGULAMENT
PRIVIND REDISTRIBUIREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA
BUGETUL DE STAT
LA UNIVERSITATEA DE ARTĂ TEATRALĂ DIN
TÂRGU-MUREȘ**

În temeiul Legii învățământului nr.224 din 11 iulie 2005, republicată,
În conformitate cu Carta Universității de Artă Teatrală din Târgu-Mureș,

Senatul universității, întrunit în data de 24 septembrie 2008, în conformitate cu prevederile legale, a hotărât:

Art. 1.

- (1) La începutul fiecărui an universitar se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, la propunerea Șefilor de catedră.
- (2) La începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat se redistribuie în ordinea descrescătoare a mediilor la încheierea anului universitar anterior, după sesiunea de restanțe.
- (3) În procedura de redistribuire intră și locurile rămase disponibile în urma retragerilor de la studii, exmatriculărilor sau neîndeplinirea criteriilor și standardelor de performanță prevăzute.
- (4) Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de studenții care în anul universitar precedent au beneficiat de bursă socială, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind activitatea profesională a studenților, pentru a promova anul de studiu pe baza sistemului de credite transferabile.

Art. 2.

- (1) Studenții care urmează o a doua specializare la același nivel de studiu, pot urma studiile astfel:
 - dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;
 - dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă, în învățământul de stat, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă în urma rezultatelor obținute la studii.

- (2) În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea mediilor ponderate. În acest caz, media ponderată se va calcula, luând în calcul nota 0 (zero) pentru fiecare examen nepromovat la o disciplină înscrisă în planul de învățământ.
- (3) În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.
- (4) Locurile bugetate se redistribuie la propunerea Șefilor de catedră și se supune aprobării Colegiului Senatului, la nivelul grupei, specializării, anului de studiu, liniei de studiu în care s-a eliberat locul.
- (5) În cazul în care pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine de preferință:
 - media obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior
 - media la concursul de admitere

Art. 3.

Studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior sau alte secții își păstrează în primul an statutul cu care au venit, urmând a participa la redistribuire după un an de transfer.

Art. 4.

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate se finalizează înainte de expirarea termenului pentru plata primei tranșe din taxa de școlarizare.

Art. 5. Prezentul regulament intră în vigoare pentru studenții înmatriculați în anul I, începând cu anul universitar 2008/2009.

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

Populația orașului Târgu Mureș este de 175.000 locuitori. Ca mărime, este primul oraș din județ, urmat de Ludus, Iernut, Sighisoara, Reghin, Sovata. Târgu-Mureș este al 12-lea oraș ca mărime din România, fiind reședința județului Mureș, puternic centru administrativ, economic și cultural. Municipiul Târgu-Mureș are o populație stabilă totală de 164.445 locuitori. Pe naționalități, conform datelor rezultate din ultimul recensământ efectuat în anul 1992, populația este structurată astfel: români 46,3%, maghiari 51,2%, țigani, germani, evrei și alte naționalități.

CARACTERISTICI GEOGRAFICE

Clima este temperat-moderată, cu diferențieri în zona de dealuri și păduri, față de cea de munte. Vânturile predominante sunt cele de vest și nord-vest, cu intensitate și frecvență mijlocie. Rețeaua hidrografică a orașului și județului cuprinde râurile Mureș, care străbate județul pe o lungime de 180 km, Tarnava Mică și Tarnava Mare, Gurghiul și Nirajul. Fauna regiunii cuprinde ursul brun, cerbul carpătin, caprioara, mistretul, iepurele, fazanul, crapul, pastravul, salaul, scobarul, stiuca, somnul, bibanul. Interdicțiile la pescuit sunt stabilite prin lege, în general între lunile aprilie și iunie.

CĂI DE ACCES**Rutiere:**

E60 - Oradea - Cluj-Napoca - Târgu Mureș - Sighisoara - Brașov - București - Constanța.

DN15 - Târgu Mureș - Reghin - Toplița - Borsec - Patra Neamț - Buhuși - Bacău.

Cele mai importante curse regulate de autobuz din Târgu-Mureș au următoarele destinații: Sighisoara, Medias, Sovata, Reghin, Tîrnăveni, Ludus, Făgăraș, Piatra-Neamț, Vatra Dornei, precum și unele orașe din Ungaria și Germania.

Cale ferată:

Linia 405: Razboieni - Târgu Mureș - Deda, cu legături directe din Razboieni (magistrală 300) la Oradea, Huedin, Cluj-Napoca, Teiuși, Mediași, Sighisoara, Brașov, Ploiești, București și din Deda (magistrală 400) la Satu Mare, Baia Mare, Dej, Toplița, Gheorgheni, Miercurea Ciuc, Sfântu Gheorghe, Brașov, Ploiești, București.

Aeriene:

Târgu Mureș (Vidrasau) - București (Băneasa)

București (Băneasa) - Târgu Mureș (Vidrasau)

Târgu Mureș (Vidrasau) - Cluj-Napoca

Cluj-Napoca - Târgu Mureș (Vidrasau)

ADRESE UTILE**CULTURĂ – ARTĂ**

Teatrul Național

Sala STUDIO

Teatrul de păpuși "Ariel"

Cinematograful ARTA

Cinematograful TINERETULUI

P-ta Teatrului nr. 1

Str. Koteles Samuel nr. 6

Str. Postei nr. 2

P-ta Trandafirilor 34 – 35

P-ta Trandafirilor 13

Muzeul de Etnografie si Arta populara
Muzeul de Stiintele Naturii
Muzeul de Istorie
Galeriile de Arta
Uniunea Artistilor Plastici
Fondul Plastic
Biblioteca Judeteana
Biblioteca Copiilor
Biblioteca Tehnica
Biblioteca Teleki

P-ta Trandafirilor nr. 11
Str. Horea nr. 24
Str. George Enescu nr. 2
Str. 22 Decembrie
Str. 22 Decembrie 1989
P-ta Trandafirilor
Str. George Enescu
P-ta Trandafirilor
Str. George Enescu
Str. Bolyai nr. 17

MASS - MEDIA

Antena 1
Pro TV
Radio Tg.-Mures
Radio Mix FM
Radio Ga Ga
Cuvantul Liber
Nepujsag
24 ORE Muresene
Recurs
Revista Flash
Revista Lato
Revista Vatra

P-ta Victoriei nr. 26 – 28 tel. 168557
Str. Calarasilor nr. 6/8, tel. 167750
B-dul 1 Dec.1918 nr.109, tel. 169103
Str. Gh. Doja nr. 225, tel. 252122
Str. Calarasilor nr. 1, tel. 219218
Str. Gheorghe Doja nr. 9, tel. 266620
Str. Gheorghe Doja nr. 9, tel. 262125
Str. Gheorghe Doja nr. 79, tel. 266620
Str. Revolutiei nr. 5, tel. 212275
Str. Tusnad nr. 2, tel. 265691
Str. Primariei nr. 1, tel. 267807
Str. Primariei nr. 1, tel. 265008

INSTITUȚII PUBLICE

Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul
Financiar de Stat
Garda Financiara Mures
Administratia Financiara Tg.-Mures
Biroul Vamal Tg.-Mures
Trezoreria Tg.-Mures
Directia Generala pentru Agricultura si Alimentatie
Mures
Oficiul de Cadastru Agricol si Organizarea
Teritoriului Mures
Centrul Militar Judetean Mures
Inspectoratul Judetean pentru Cultura Mures
Comandamentul Judetean de Jandarmi Mures
Grupul de Pompieri "Horea" al Judetului Mures
Inspectoratul Judetean de Politie Mures
Serviciul Pasapoarte
Serviciul Evidenta Populatiei
Politia Rutiera
Politia Municipiului Tg.-Mures
Inspectoratul Scolar al Judetului Mures
Directia Generala de Munca si Protectie Sociala

Str. Calarasilor nr. 26-28 tel. 267870; 214000
Str. Primariei nr. 1 tel. 263747
P-ta Victoriei nr. 3 tel. 260705
Cristesti Str. Principala nr. 801/C tel. 268949
Str. Calarasilor , tel. 264310; 264311
Str. Gheorghe Doja nr. 9, Tel. 262145; tel/fax
262270
Str. Gh. Doja nr. 9 tel. 260350 tel/fax 263806
Str. Rozelor nr. 11 tel. 217751
Str. George Enescu nr. 2, tel/fax 262515; 266295
Sîngiorgiu de Mures, Str. Stiintei nr. 1221 tel.
259856; fax 259855
Str. Horia nr. 28 tel. 269661; 269662; fax 269660
Str. Borsos Tamas nr. 16, tel. 233326; 237882
Str. M. Kogalniceanu nr. 14, tel. 233326 int. 370
Str. M. Kogalniceanu nr. 14 tel. 233326 int. 383
Str. Bolyai Farkas nr. 16, tel. 233326 int. 365; 375
Str. Borsos Tamas nr. 16, tel. 955; 237431; 233326
Str. Victor Babes nr. 11, tel. 213779; fax 218473
Str. Iuliu Maniu nr. 2, tel. 264484

Mures

Inspectoratul teritorial de Munca Tg.-Mures
Agentia Judeteana de Ocupare si Formare
Profesionala

Curtea de Apel Tg.-Mures

Tribunalul Judetean Mures

Judecatoria Tg.-Mures

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Tg.-Mures

Parchetul de pe lângă Tribunalul Mures

Parchetul de pe lângă Judecatoria Tg.-Mures

Directia de Sanatate Publica Mures

Serviciul Judetean de Ambulanta

Inspectoratul de Sanatate Publica Mures

Registrul Auto Român – Filiala Tg.-Mures

Inspectia Judeteana pentru Constructii, Lucrari

Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Oficiul Judetean pentru Protectia Consumatorilor

Consiliul Judetean Mures

Prefectura Judetului Mures

Primaria Municipiului Tg.-Mures

Str. Iuliu Maniu nr. 2, tel. 262698

Str. Iuliu Maniu nr. 2, tel. 263760; fax 268035

Str. Bolyai Farkas nr. 30, tel. 263694

Str. Justitiei nr. 1 tel. 260115

Str. Justitiei nr. 1 tel. 260919

Str. Justitiei nr. 1 tel. 260742; fax 269834

Str. Justitiei nr. 1 tel. 264828; fax 264512

Str. Justitiei nr. 1 tel. 264608

Str. Gh. Marinescu nr. 50 tel. 215146; fax 212344

Str. Secuilor Martiri nr. 34 tel. 961; 210878

Str. Gh. Doja nr. 34 tel. 260695

Str. Libertatii nr. 120 tel. 264433; 237550

Str. Cuza Voda nr.43 tel. 269136

Str. Livezeni nr. 3 tel. 254625; fax 255153

Str. Primariei nr. 2 tel. 263211

Str. Primariei nr. 2 tel. 263211; 263035

P-ta Victoriei nr. 3 tel. 268330

NOTARI PUBLICI

Balgaradean Stela

Otilia Stefanescu

Albulescu Doinita

Nagy Gabriella

Almasan Olimpia

Ciocea Delia

Cridon Radu

Eugen Baculea

Gurghian Mariana

Holbach Stefan

Ispas Stela

Ivan Liliana

Nutiu Emil

Onea Victor

Suceava Corina

Str. Bolyai Farkas nr. 23, tel. 0742 365319

Str. Bolyai Farkas nr. 17/A, tel. 262008

Str. Retezatului nr. 14 tel. 261110

Str. Franz Liszt nr. 3, tel. 266427

P-ta Unirii nr. 5, tel. 263213

Str. Izvorului nr. 1, tel. 267456

P-ta Bolyai nr. 17/A, tel. 264922

Str. Retezatului nr. 8 tel. 269980

P-ta Trandafirilor nr. 32-33 tel. 261005

Str. Retezatului nr. 12 tel. 268518

P-ta Trandafirilor nr. 32-33 tel. 261005

Str. Izvorului nr. 1, tel. 267456

Str. Strâmba nr. 42, tel. 265320

Str. Cuza Voda nr 9, tel. 269592

Str. Izvorului nr. 1, tel. 267456

POLICLINICI

Dispensar Studenteșc

Carit – San S.R.L.

Santa Pro Sanitas

Dispensar Policlinic cu Plata

Policlinica Algocalm

Policlinica Atlas

Policlinica Judeteana de Copii

Provisan SRL

Str. Nicolae Grigorescu, Căminul 1

Str. Bartok Bela nr. 10 tel. 261120

P-ta Marasti nr. 20 tel. 217017

P-ta Bérnadi György nr. 6 tel. 231620

Str. Parângului nr. 14 tel. 165490

Str. Mihai Viteazul nr. 31 tel.210902

Str. Gh. Marinescu nr. 50 tel. 210177

B-dul 1 Dec. 1918 nr. 209 tel. 244770

Soc. Medicala Empatia
Spitalul Clinic Judetean Mures
Spitalul Clinic Municipal Tg.-Mures
Top Med

Str. Tudor Vladimirescu nr. 61 – tel 266049
Str. Gh. Marinescu nr. 50 tel.- 217235
Str. Revolutiei nr. 1 tel.- 214215
Str. Dorobantilor nr. 1 tel. 225002

CLINICI

Clinica de boli infectioase I-II
Clinica de boli infectioase III
Clinica Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala
Clinica de boli Profesionale
Clinica de Neuro-Psihiatrie Infantila
Clinica Dermato-Venerice
Clinica Endocrinologie
Clinica Medicala nr. 2
Clinica O.R.L.
Clinica Obstetrica – Ginecologie
Clinica Obstetrica – Ginecologie II
Clinica Oftalmologie
Clinica Oncologie
Clinica Ortopedie si Traumatologie
Clinica Pediatrie II – III
Clinica Pneumoftiziologie
Clinica Psihiatrie I
Clinica Psihiatrie II
Clinica Odontologie/Parodontologie
Clinica de Protetica Dentaram

Str. Gh. Doja nr. 89, tel 250533
Str. Gh. Doja nr. 127, tel 250535
Bd. 1 Dec. 1918 nr. 237, tel. 250537
Str. Cisanadiei nr.1, tel. 253319
Str. Panselutelor nr. 5 tel 264388
Str. Gh. Doja nr. 12, tel. 164025
Str. Gh. Marinescu nr. 38, tel. 217374
Str. Revolutiei nr. 35, tel. 215665
Str. Gh. Marinescu nr. 34 , tel. 215053
Str. Lupeni nr. 26, tel. 212111
Str. Sportivilor nr. 1, tel. 162122
Str. Lupeni nr. 26, tel.162122
Str. Gh. Marinescu nr. 7, tel. 215495
Str. Mihai Viteazu nr. 31 tel. 213720
Str. Gh. Marinescu nr. 38, tel. 214441
Str. Gh. Marinescu nr. 5, tel. 215133
Str. Gh. Marinescu nr. 38 tel. 214413
Str. Gh. Marinescu nr. 38 tel. 214412
Bd. 1 Dec. 1918 nr. 28 tel. 262161
Str. Gh. Marinescu nr. 38 tel. 213865

CABINETE DE STOMATOLOGE

Mediserv
Dentatus SRL
Dentosan
Interdentar BB SRL
Luxilit Serv SRL
Medcomp SRL
Sanodent SRL

Str. Stefan cel Mare nr. 23, tel. 211106
Bd. 1848 nr. 47/A, tel. 251809
Bd. 1 Dec. 1989 bl. 6 tel. 215357
Str. Gh. Sincai n. 3 tel. 230575
Str. 22 Dec. 1989 nr. 21/2 tel. 266098
Str. Magurei nr. 18 , tel. 267754
Str. Livezeni nr. 33/3 tel. 256192

FARMACII

Atlas Farm SRL
Corola Serv SRL
Europharm SA
Aesculap 1
– " – Farmacia nr. 2
– " – Farmacia nr. 5
– " – Farmacia nr. 24
Aesculap 2
Salvia

P-ta Trandafirilor nr. 38, tel. 230488
P-ta Onesti nr. 12, tel. 232325
Str. Calarasilor nr. 10 tel. 214091
Bd. 1 Dec. 1918 nr. 11-13, tel. 268160
Cart Unirii Str. Decebal 40 tel. 221642
Bd. 1848 nr. 37, tel. 237026
P-ta Garii nr. 5 , tel. 233223
Str. Gh. Marinescu nr. 50, tel. 210319
Str. Bartok Bela nr. 1 tel. 219153

PIZZERII, BARURI, CAFENELE

DISCOTECA - PIZZERIE CLUB JO

Str. Livezeni nr. 4

FAST FOOD BIG PAPA

Str. Horea nr.1

Tel. 0265-256.254

FAST FOOD GYROS QUEEN

Str. Republicii nr.16

Tel. 0265-216.878

FAST FOOD KEBAB

Str. Bolyai nr. 10

Tel. 0265-268.510

FAST FOOD KENGURU

Str. Liceului, nr.6

Tel. 0265-211.676

FAST FOOD PANDA

P-ta Trandafirilor

Tel. 0265-250.123

FAST FOOD TOMI'S BURGER

Str.Bolyai nr.22/1

Tel. 0265-264.687

PIZZERIA - BAR TRANZIT

Str. Horea nr. 25

Tel. 0265-225.578

PIZZERIA COUNTRY PUB

Str. Lavandei nr.2

Tel. 0265-311.666

PIZZERIA GIOVANNI

Str. B-dul 1 Dec.1918, nr. 157

Tel. 0265-261.764

PIZZERIA GOTTI PIZZA

Aleea Carpati nr. 29A

Tel. 0265-212.820

PIZZERIA GRAN CANARIA

Str. Cutezantei, nr.21

Orar: 9.00 - 12.00

PIZZERIA LA TEO

Str. Al. Papiu Ilarian nr.1

Tel.: 0265-212.244

BAR BULVAR

Str. Cetatii (Antonescu) nr. 41

Orar: 8.00 - 20.00

BAR ECUADOR

Str. I.L. Caragiale nr. 2

Orar: 7-22

BAR EIFFEL

Str. Bolyai nr. 3

Orar: 8.00 - 24.00

BAR FELIX

Str. Spitalului

Tel. 0265-211.660

BAR JUNONA

Str. Pandurilor nr. 92
Orar: 6.00 - 22.00

BAR LA SCARA

Str. P-ta Trandafirilor
Orar: 10.00 - 22.00

BAR MARI CRISTI

Str. Pandurilor nr. 82

BAR NEW YORK

Str. P-ta Trandafirilor nr. 44
Tel. 0265-261.156

BAR PRESTIGE 2000

Bd. 1848 nr. 63-65
Tel. 0265-264.401

BAR RED BAR

Str. Moldovei nr. 40
Orar: 6.00 - 22.00

BERARIA PUB SILVA

Str. Cutezentei nr. 29
Tel. 0265-256.389

CASINO - BAR BLUE SKY

P-ta Garii nr.5
Orar: 7.00-23.00

CASINO BAR SELECT

Str. Matei Corvin nr. 2
Tel. 0265-260.477

IRISH PUB

Str. B-dul 1848, Pasaj subteran
Tel. 0265-226.657

PIZZERIA BAR TRANZIT

Str. Horea nr. 25
Tel. 0265-225.578

RESTAURANT BAR STUDIO**CAFENEA CAFE TUTUN**

Str. Kőteles Sámuel nr. 1
Tel. 0265-250.454

CUPRINS

1. PREZENTARE GENERALĂ.....	2
2. STRUCTURI ACADEMICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	3
SENATUL.....	4
CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ A UNIVERSITĂȚII.....	4
COLEGIUL SENATULUI.....	4
REPREZENTANȚII STUDENȚILOR.....	5
COMISIILE SENATULUI.....	5
CATEDRE.....	7
3. INFRASTRUCTURA.....	8
4. RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	10
5. SERVICII MEDICALE.....	11
6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR.....	12
7. PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE.....	13
DOCUMENTELE STUDENTULUI.....	14
8. CONȚINUTUL ȘI OBIECTIVELE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	15
OBIECTIVE EDUCAȚIONALE.....	15
DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR.....	17
PERIOADA ÎN CARE SE POT FACE OPȚIUNI.....	27
9. REGULAMENTE.....	27
REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.....	28
REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CĂMINULUI STUDENȚESC.....	46
METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA DE BURSE ȘI ALTE FORME DE SPRIJIN MATERIAL STUDENȚILOR.....	50
SUBVENȚII DE SPRIJIN PENTRU CAZARE.....	53
REGULAMENT PRIVIND REDISTRIBUIEA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT.....	54
10.....	ORAȘUL
TÂRGU-MUREȘ.....	56