

## FIȘA POSTULUI

<b>Denumirea instituției publice:</b> UNIVERSITATEA DE ARTE din TÂRGU-MUREȘ
<b>Compartimentul:</b> FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA ROMÂNĂ
<b>Denumirea postului:</b> EDITOR IMAGINE
<b>COR:</b> 352119
<b>Numele și prenumele angajatului:</b>
<b>Gradul profesional al ocupantului postului:</b> studii superioare
<b>Punctajul postului:</b> de execuție

### ATRIBUȚII DE SERVICIU

**I. Este subordonat** – Decanul Facultății de Arte în limba română

**II. Colaborează cu** – 1. Regizorii

2. Scenograful

3. Directorii departamentelor al facultății

4. Tutorii de ani al facultății

**III. Are următoarele îndatoriri principale:**

1. Înregistrează video și foto a tuturor spectacolelor prezentate la sala Studio, precum și a altor momente din viața universității, pentru care există aprobarea rectorului.
2. Montează și postprocesează materialele audio – video;
3. Compune efecte speciale de montaj și concepe efecte grafice computerizate;
4. Editează genericile și a titrajele la spectacole;
5. Elaborează soluții pentru asigurarea calității artistice a montajului realizat;
6. Asigură fluența și caracterul insesizabil al decupajelor făcute în materiale;
7. Studiază scenariile familiarizându-se cu conceptele și cerințele producției;
8. Inserează muzică, dialoguri și efecte sonore în imagini sau corectează erori legate de aceste aspecte, utilizând echipamentul de editare;
9. Participă la arhivarea fișierelor audio-video și verifică numerele de înregistrare și codurile materialelor;
10. Revede pe ecran/monitor filmele sau materialele deja editate pentru a determina dacă sunt necesare corecții;
11. Asigură și execută filmări și editări video a spectacolelor prezentate la sala Studio, precum și a examenelor practice din sesiunile ianuarie-februarie și mai-iunie, pe baza referatelor de necesitate întocmite de directorii de departament și aprobate de rector;
12. Efectuează probe tehnice și artistice și realizează mixaje audio și/sau video.
13. Reglează parametri de imagine și sunet.
14. Stabilește parametri după care se dezvoltă pelicula/ copia standard a înregistrării și/sau filmării.
15. Instalează, fixează și reglează aparatura tehnică din sala Studio și sălile de curs;
16. Vizionează și selectează materialele filmate și/sau înregistrate corespunzătoare din punct de vedere tehnic și artistic.
17. Asigură fonotecarea și recuperarea materialelor audio și/sau video.
18. Îndeplinește orice alte sarcini pe care i le trasează Decanul Facultății de Arte în limba română.

**ANGAJATOR**

**ANGAJAT**