

FIȘA POSTULUI

Denumirea instituției publice: UNIVERSITATEA DE ARTE din TÎRGU-MUREȘ
Compartimentul: ADMINISTRATIV ATELIERE SCENICE
Denumirea postului: RECUZITER
COR: 432105
Numele și prenumele angajatului:
Gradul profesional al ocupantului postului: studii medii/generale
Nivelul postului: execuție

ATRIBUȚII DE SERVICIU

I. Este subordonat – Șef serviciu

II. Colaborează cu –

1. Regizorii culise, coordonator scenă
2. Regizorul artistic
3. Scenograful, designerul de costume
4. Mașiniștii

III. Atribuțiile postului:

1. Asigurarea recuzitei, ținând seama ca aceasta să se integreze în ansamblul general al decorului respectând cerințele scenografice.
2. Întocmirea împreună cu pictorul scenograf a listei obiectelor de recuzită pentru spectacol.
3. Participarea efectivă la repetițiile și spectacole asigurând schimbarea recuzitei conform scenariului regizoral.
4. Achiziționarea recuzitei necesare spectacolului și examenelor.
5. Executarea micilor reparații la recuzite
6. Executarea punerii în decor a recuzitei necesare
7. Alegerea mobilierului necesar spectacolelor și examenelor
8. Executarea lucrărilor simple de tâmplărie și tapițerie (preparatul cleiului și înclaierea, curățirea suprafețelor cu glaspapier, vopsirea cu ulei sau vopsea de apă, cusutul cu mâna).
9. Executarea recuzitelor prin butaforie, cașirare
10. Gestionarea recuzitei și mobilierului scenic
11. Împachetarea recuzitelor și mobilierului în vederea plecării în turnee, participarea la toate spectacolele în deplasare
12. Executarea inventarelor anuale de gestiune
13. Răspunderea pentru încadrarea cheltuielilor de materiale consumabile în limitele aprobate de rectorat.
14. Întreținerea în perfectă curățenie a depozitului recuzitelor, spălarea și dezinfectarea periodică a frigiderului în care se ține recuzita consumabilă cu ajutorul femeilor de serviciu.
15. Respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.
16. Să respecte normele de la Inspectoratul de Sănătate Publică, dezinfectarea obiectelor date spre folosință atât la repetiții cât și la spectacole.
17. Aprovizionarea cu recuzită.
18. Îndeplinește orice alte sarcini în domeniul postului date de șeful de serviciu.

ANGAJATOR

ANGAJAT