

A N U N Ţ

UNIVERSITATEA DE ARTE TÎRGU-MUREŞ, cu sediul în localitatea Municipiul Tîrgu-Mureş, str. Kőteles Sámuel, nr. 6, judeţul Mureş, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: audit public intern I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: rectorat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

1. Studii: superioare economice
2. Vechime minimă în specialitatea postului/ domeniu economic de minim 3 ani;
3. Unor specializări în domeniul postului constituie avantaj;
4. Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern;
5. Cunoștințe de operare calculator Word, Excel;
6. Minim două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului public intern
7. lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea auditului public intern, la entitatea public
8. declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.
9. Aviz favorabil al Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației, conform Ordinului MEN, conform HG nr. 5509/2017;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
----------	------------	-------------

1.	Publicarea anunțului	27.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UNIVERSITATEA DE ARTE TÎRGU-MUREȘ , cu sediul în localitatea Municipiul Tîrgu-Mureș, str. Kőteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș.	Până la 13.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.10.2023, între orele 9-12
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.10.2023, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2023, între orele 9-13
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2023, ora 16.00
7.	Transmiterea dosarelor la ME pentru obținerea avizului	18.10.2023, ora 12.00
8.	Susținerea probei scrise	24.11.2023, ora 10.00
9.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.11.2023, ora 16.00
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.11.2023, între orele 9-14.00
11.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2023, ora 16.00
12.	Susținerea interviului pentru candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba scrisă	28.11.2023, ora 10.00
13.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.11.2023, ora 14.00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.11.2023, între orele 9-14.00
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.11.2023, ora 16.00
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.12.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant audit public intern I:

1. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată;
2. Legea contabilității nr. 82 /1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
6. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Educației nr.1/2011;
8. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat;
9. HG. nr. 1086/11.12.2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
10. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
11. Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Lege nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
13. Lege nr. 8/1996 a drepturilor de autor și a drepturilor conexe.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant audit public intern I:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului intern/managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern.
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Învățământul superior – structură organizatorică, patrimoniu.
20. Contractul individual de muncă.
21. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul superior.
22. Raportul de audit public intern.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0265-266281 sau 0723-538162, la adresa de e-mail: resurse.umane.uat@gmail.com și pe website: www.uat.ro, persoană de contact: Teodora Ciopăian, având funcția de administrator financiar, resurse umane.

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Sorin Ion Crişan