

Lista documentelor ce trebuie inclus în dosarul de concurs

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) **o propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) **curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d) **lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) **pentru postul de profesor universitar**, copia conform cu originalul a atestatului de abilitate;
- g) **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) **rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) **declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- k) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) **documente care atestă schimbarea numelui** în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) **maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n) **pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I**: 3 scrisori de recomandare;
- o) **certificat de cazier judiciar**;
- p) **certificat de integritate comportamentală**;
- q) **certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- r) **avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice**, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

2. Universitatea de Arte din Tg-Mureș va specifica în fiecare caz reglementările care se aplică lucrărilor artistice ale candidatului care nu sunt disponibile în format electronic și, prin metodologia proprie, va depune toate diligențele pentru a reduce birocrația aferentă documentelor în vederea înscrierii la concurs.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă (Europass):

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială, intelectuală și artistică;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) lucrări și contribuții științifice din domeniul creației artistice.

List of documents to be included in the competition file

1. In order to register for the competition for a teaching position, the candidate shall draw up a file containing, at least, the following documents:

- a) **application for registration in the contest**, signed by the candidate, which includes a declaration on own responsibility regarding the veracity of the information presented in the file;
- b) **proposal for the development of the candidate's academic career** both from the didactic point of view, in the case of teaching positions, and from the point of view of scientific research activities; The proposal is drafted by the candidate, comprises a maximum of 10 pages and is one of the main criteria for distinguishing candidates;
- c) **curriculum vitae** of the candidate in printed and electronic format (Europass model);
- d) **list of works of the candidate** in printed and electronic format;
- e) **the verification sheet for meeting the standards** of the higher education institution, whose standard format is provided by its own methodology. The check sheet is completed and signed by the candidate;
- f) **for the position of university professor**, a true copy of the attestation of ability;
- g) **documents regarding the possession of the doctoral diploma**: true copy of the doctoral diploma and, if the original doctoral diploma is not recognized in Romania, copy according to the original of the certificate of recognition or equivalence thereof;
- h) **abstract the doctoral thesis** in Romanian language and in a language of international circulation, on maximum one page for each language;
- i) **declaration on the candidate's** own responsibility indicating the situations of incompatibility provided by the Law on Higher Education no. 199/2023, as subsequently amended and supplemented, in which they would find themselves in case of winning the contest or the absence of these situations of incompatibility;
- j) **copies of other diplomas attesting** to the candidate's studies;
- k) **copy of the identity card** or, if the candidate does not have an identity card, of the passport or other identity document drawn up for a purpose equivalent to the identity card or passport;
- l) **copies of documents certifying the change of name**, if the candidate has changed his/her name, respectively the marriage certificate or proof of name change;
- m) **maximum 10 publications**, patents or other works of the candidate, in electronic format, selected by him and considered to be the most relevant for his own professional achievements;
- n) **for candidates for the position of associate professor / scientific researcher degree II, respectively university professor / scientific researcher degree I**: 3 letters of recommendation;
- o) **certificate of criminal record**;
- p) **certificate of behavioral integrity**;
- q) **medical certificate**, issued on a specific form adopted by joint order of the Minister of Education and the Minister of Health;
- r) **medical approval for exercising the teaching profession**, issued according to the provisions of the joint order of the Minister of Education and the Minister of Health.

2. The University of Arts of Tg-Mures will specify in each case the regulations that apply to the candidate's artistic works that are not available in electronic format and, through its own methodology, will make every effort to reduce the bureaucracy related to documents in order to register for the competition.

The candidate's curriculum vitae must include (Europass):

- a) information about the studies completed and the diplomas obtained;
- b) information about professional experience and relevant jobs previously occupied;
- c) information about the research and development projects he has led as director of the project and grants obtained, where such projects or grants exist, indicating for each source of funding, the amount of funding and the main publications or patents obtained;
- d) information about prizes or other elements of recognition of the candidate's scientific contributions.

The candidate's list of papers will be structured as follows:

- a) the complete list of works, of which, in extract, the list of maximum 10 works considered by the candidate to be the most relevant for his/her own professional achievements, which are included in electronic format in the file and which may also be found in the other categories of works provided for in this article. In order to fill the position of university professor, the list of works will specify the works performed after acquiring the habilitation certificate.
- b) doctoral thesis or theses;
- c) patents and other industrial, intellectual and artistic property titles;
- d) books and chapters in books;
- e) articles / *studies in extenso*, published in journals from the main international scientific stream;
- f) publications in extenso, published in papers of the main international specialized conferences;
- g) scientific works and contributions in the field of artistic creation.