Nr 2238/17.08.2026.
Anexa 3 la Procedură

**Anunț de selecție**

**Universitatea de arte din Târgu Mureș**
**Partener 3 în proiectul**
**Acces egal la educație 2**
**ID: 326907**

anunță scoaterea la concurs a 1 post
în cadrul proiectului Acces egal la educație 2, cod SMIS: 326907

## 1. Informații proiect

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului și a participării la învățământul superior pentru elevi și studenți proveniți din medii și grupuri dezavantajate din județele Prahova și Mureș într-un mod echitabil și nediscriminatoriu prin participarea la acțiuni de prevenire și combatere a abandonului universitar, implementarea unui program inovator de creșterea capitalului uman, utilizând metode nonformale incluzive, elaborarea unei politici publice alternative, precum și a unor acțiuni de informare și asigurarea de măsuri de accesibilizare în termen de 36 de luni.

Obiectiv specific 1(OS1): Asigurarea facilitării tranziției la învățământul superior pentru 190 de elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 si absolvențide liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat in operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, in special elevi din mediisi grupuri dezavantajate, inclusiv elevi de etnie roma din judetul Prahova, prin participarea la activitati de sprijin, de informare, consiliere, elaborare unei politici publicealternative si parcurgerea unui program inovator complex de crestere a capitalului uman utilizand metode nonformare incluzive în termen de 36 luni. OS 1 al proiectului estecorelat cu obiectivul specific „ESO4.6“ din PEO prin faptul ca faciliteaza accesul egal si incluziv la educatie, si respectiv absolvirea studiilor în randul 190 de eleviînmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 si absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune,care nu au promovat examenul de bacalaureat, care provin in special din medii si grupuri dezavantajate, asigurand totodata si accesibilitate persoanelor cu dizabilitati prinimplementarea de masuri specifice. Astfel, OS1 contribuie in mod direct la indeplinirea Obiectivului specific „ESO4.6“ din PEO.

Obiectiv specific 2(OS2): Combaterea risculuide abandon universitar în randul a 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, in judetul Mures, in special studenti din medii si grupuri dezavantajate,inclusiv studenti de etnie roma prin participarea la activitati de prevenire si reducere a abandonului, consiliere, actiuni de informare, implementarea unei strategii deincluziune a persoanelor cu dizabilitati si masuri de accesibilizare a institutiei de invatamant în termen de 36 luni. OS2 al proiectului contribuie in mod direct la indeplinireaobiectivul specific „ESO4.6“ din PEO prin faptul asigura accesul la educatie pentru 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, in judetul Mures, inspecial studenti din medii si grupuri dezavantajate, inclusiv studenti de etnie roma prin implementarea de activitati si masuri care nu fac altceva decat sa conduca laabsolvirea

studiilor in randul studentilor intr-un mod incluziv si echitabil, corelandu-se in acest mod cu obiectivul specific „ESO4.6“.

## 2. Activitățile proiectului

**A1 Management de proiect**

Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupuriledefavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățareaîn rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

**A2 Informare și comunicare**

SA2.1 În cadrul proiectului sunt prevazute măsurile minimede informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului precum: asigurareavizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare aproiectului;participantii la activitatile proiectului vor fi informati în mod specific cuprivire la sprijinul acordat prin FSE+;documentele referitoare la implementareaproiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele deprezență sau listele de prezenta sau alte documente, vor include o mențiune cu privirela faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.. In plus se vor realizaurmatoarele actiuni de promovare si informare precum: 2 anunturi in presa scrisa sionline petru lansarea, respectiv inchiderea proiectului, 2 conferinte pentru lansarerespectiv finalizarea proiectului, o identitate vizuala a proiectului cu respectareaManualului de Identitate Vizuala PEO, un afis de minim A3 expus vizibil la sediul fiecaruipartener. Tot in cadrul acestei subactivitatii, toti parteneri se vor ocupa de asigurareavizibilitatii proiectului catre un public cat mai larg. Publicitatea proiectului va fiasigurata si prin postarea de informari periodice privind activitatile desfasurate,fotografii pe site-urile liderului de proiect si a partenerilor, pe pagina dedicatăproiectului si pe retelele sociale etc.

SA2.2 Selecție recrutare și comunicare GT . Responsabilul GT de la nivelul fiecarui partener institutie deinvatamant este cel care se va ocupa de procesul de recrutare si selectia a grupuluitinta al proiectului participant la activitatile specifice destinate acestora. Selectia grupului tinta se va face pe baza principiul „primul venit,primul servit” avand in vedere indeplinirea urmatoarele conditii:a) studenți cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut odiplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți launiversitate / au absolvit deja o universitate);b) studenți care îndeplinesc condițiile deacordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr.6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altorforme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții dinînvățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;c) studenți de etnie romă.

**A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranzitiei elevilor la invatamantul universitar**

**A4 Măsuri active si constante de informare în randul elevilor, inclusiv in randul famiilor**

**A5 Masuri de suport educational si socio-emotional pentru elevi**

SA5.3Aceasta subactivitate face parte din categoria activitatilor relevante care vizeazareducerea abandonului scolar si prespune elaborarea unei politici publice alternativecare să crească, pe termen mediu și lung, numărul de absolvenți de liceu care aleg săurmeze și să finalizeze studiile universitare, precum și nevoia de atragere investiții înzonele cu oportunități reduse de dezvoltare, reprezentand o măsura necesara carecontribuie in mod direct la indeplinirea tintei prevăzută în Proiectul „România Educată”care vizează o rată de

abandon de maximum 33%, prin masuri (politica publicaalternativa) care pot reduce abandonul universitar de la un procent aproximativ de48,65%. Totodata se incadreaza si in categoria de măsuri de suport educațional și socioemoționalaferenta I.Măsuri de tip „punte" în vederea facilitării tranziției la studiileuniversitare începând cu clasa a XI-a conform Ghidului Solicitantului Se va derula pe operioadă de 12 luni, respectiv in perioada L12-L25 de implementare a proiectului.Aceasta activitate va fi gestionata de P1-Asociatia Aresel si P3 Universitatea de Arte dinTargu Mures, parteneri cu experienta in elaborarea si promovarea unei politici publicealternative in domeniul educational. (ex politica publica alternativa elaborata in cadrulproiectului POCA Acces egal la educatie pentru minoritatile etnice din România, Codproiect 111482). Activiatea presupune urmatoarele actiuni: -Realizarea unei analize indomeniul vizat de politica publica alternativa; - Organizarea si desfasurarea a 2 intalniride identificare si de consultare cu societatea civila privind domeniul vizat de politicapublica alternativa; - Organizarea si desfasurarea a 3 seminarii de elaborare a politiciipublice alternative; - Elaborarea politicii publice alternative in 3 variante;, - Organizarea si desfasurarea a 2 sesiuni de dezbatere a celor 3 scenarii de politicapublica alternativa; - Finalizarea politicii publice alternative si afisarea ei pe site-ulLiderului pentru ultima runda de consultare publica, - Organizarea si desfasurarea a 2intalniri de promovare a politicii publice alternative etc.

**A6 Asigurarea măsurilor de prevenire si combatere a abandonului în randul studentilor**

SA 6.1 Activitati deidentificare,monitorizare siconsiliere studenti. Subactivitatea cuprinde activitatile obligatorii: 1)sprijinirea studenților cu risc deabandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilorstudenților în cadrul CCOC si 2)asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport,îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitaraferenta II.Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândulstudenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghid Solicitantului.Aceasta activitate se desfasoara in perioada L1-L36 de implementare a proiectului sieste gestionata de catre partenerul 3-Universitatea de Arte din Targu Mures prin Expertconsiliere 1 P3 si Expert consiliere 2 P3. Prin intermediul acestei activitati se urmarestesprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor deidentificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC. Totodata se va urmarisi asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vedereaprevenirii și combateriiabandonului universitar. Incepand cu L1 de implementare,fiecare Expert consiliere va pregati o metodologie de implementare a activitatii, oplanificare de desfasurare a activitatii si materialele necesare. Din L2-L30, fiecareExpert va derula urmatoarele actiuni: -operationalizarea mecanismelor de monitorizarea nevoilor studentilor; -planificarea si derularea intalnirlor individuale/de grup pentruindrumarea si consilierea studentilor in vederea prevenirii si combaterii abandonuluiuniversitar; -elaborarea de planuri personalizate/programe de sprijin pentru studenti; -promovarea in mediul online a serviciilor de suport, indrumare si consiliere etc. Incadrul acestei activitati, se vor urmari si aspecte precum: identificarea siconstientizarea abilităţilor personale; realizarea unei corelaţii între caracteristicilepersonale si piaţa forţei de muncă; oferirea de informaţii cu privire la scopul unuiinterviu pentru angajare, structura si conţinutul acestuia; acumularea de informaţii cuprivire la elaborarea unui CV, în format Europass si modalităţi de căutare a unui loc demuncă; „Managementul timpului", „Managementul conflictelor" si „Importanţacomunicării nonverbale" etc.

SA6.2 Implementareamasurilor de sprijinpentru prevenirea si combatereaabandonuluiuniversitar (programeremediale/aducere lanivel, subventii etc.). Subactivitatea cuprinde activitatile obligatorii: 3 (acordarea de sprijin pentruprevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, membri aigrupului țintă, prin

implementarea unor programe remediale / de aducere la nivel astudenților cu dificultăți în învățare, și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă din campusurile universitare, acordarea altor tipuri de sprijin pentru adepăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar) si 4(acordarea de subvenții…) .aferenta II.Măsuri de prevenire și combatere a abandonuluiuniversitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conformGhid Solicitantului Aceasta activitate se deruleaza in perioada L1-L36 de implementarea proiectului si presupune acordarea de sprijin pentru prevenirea și combatereaabandonului universitar în rândul studenților, membri ai grupului țintă, prinimplementarea unor programe remediale / de aducere la nivel a studenților cudificultăți în învățare, și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă dincampusurile universitare, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite gradede defavorizare care ar determina abandonul universitar daca este cazul. Tot aceastaactivitate implica si acordarea de subvenții, inclusiv studenților care beneficiază deburse sociale acordate conform prevederilor prevazute in Ghidul Solicitantului siconform legii. Acordarea sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonuluiuniversitar în rândul studenților și a subvențiilor, prevăzute în cadrul activitățiloробligatorii, se va realiza în baza unei Metodologii privind acordarea de sprijin șisubvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire șicombatere a abandonului universitar, elaborata de catre Liderul de proiect. Foarteimportant este faptul ca acordarea sprijinului pentru prevenirea și combatereaabandonului universitar în rândul studenților și a subvențiilor este condiționata defrecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planulpersonalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru studenți). In cadrulacestei activitati, orele remediale sau de aducere la nivel sunt sustinute de 3 Expertiactivitati remediale din partea partenerului P3-Universitatea de Arte din Târgu-Mures.Cei doi Experti dezvoltare abilitati si tutoriat vor colabora cu Expertii activitatiremediale pentru organizarea și sustinerea de intalniri ce vizeaza activitatile remedialepentru GT și acorda sprijin în procesul de aducere la nivel a studentilor. Tot in cadrulSA 6.2 se vor organiza 2 evenimente de incluziune. Serviciul de organizare sidesfasurare eveniment incluziune se adreseaza grupului tinta studenti si elevi dincadrul proiectului reprezentand un alt tip de sprijin pentru acestia pentru a depășidiferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar și pentru aasigura incluziunea persoanelor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu dizabilitati, romietc. La fiecare eveniment de incluziune organizat vor participa minim 125 de participanti (studenti, elevi, cadre didactice, invitati, echipa de proiect etc).

SA 6.3 Activități suport studenți. Subactivitatea face parte din categoria activitatilor relevante aferente aferenta II.Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghid Solicitantului . Aceastaactivitate se va derula in perioada L1-L36 de implementare a proiectului si va figestionata de catre 2 Expert dezvoltare abilitati si tutoriat 1 P3 din partea parteneruluiP3. Fiecare expert va sustine intalniri cu grupul tinta studenti prevazut in cadrulproiectului. Activitatea presupune urmatoarele actiuni: - realizarea de intalniriindividuale/colective cu grupul tinta al dedicate dezvoltării abilităților de studiu alestudenților (ex. luarea de notițe, gestionarea timpului, comunicarea eficientă, scriereaacademică); - activitati de tutoriat în vederea îmbunatatirii performanteloreducationale, -organizarea unor ateliere de lucru în domenii specifice pentru sus.inereaacestei tipologii a studentului din grupul tinta / monitorizarea progresului academic si agradului de satisfactie etc. -sesiuni de mentorat individuale/collective in vedereasustinerii studentilor din Gt in vederea obtinerii succesului academic. Foarte importanteste faptul ca aceste intalniri se vor sustine atat fizic, cat si online prin intermediulplatformei educative. Astfel cei doi experti pot utiliza platforma ca un

instrumentpentru incarcarea materialelor necesare a fi studiate de catre studentii din grupultinta. Acestea fiind usor accesate de catre studenti si studiate in amanunt atunci candau disponibilitate dat fiind era digitala in care ne aflam.

SA 6.4 Campanie deinformare privindprevenirea consumuluide droguri si alcool. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghid Solicitantului. SA consta ininformari campanii cu privire la prevenirea consumului de droguri si alcool în randulgrupului tinta studenti. Activitatea se va derula in mod constant in perioada L1-L36.Campaniile de informare și prevenire a consumului de droguri joacă un rol crucial îneducarea populației cu privire la riscurile și consecințele asociate cu această problemă.

Aceste campanii sunt esențiale pentru a crește conștientizarea despre efectele negativeale drogurilor si alcoolului și pentru a promova comportamente sănătoase, în special înrândul tinerilor. Prin implementarea acestei activitati, se urmărește dezvoltareagândirii critice și a abilităților de luare a deciziilor responsabile. De asemenea, acesteasunt importante pentru a oferi suport și resurse celor care se confruntă cu dependența,contribuind astfel la reducerea incidenței consumului de droguri. Incepand cu L1 deimplementare, Expertul organizare campanii P1 va pregati un plan de desfasurare ainformariilor si a campaniilor de prevenire a consumului de droguri si alcool in randulstudentilor. Totodata va pregati materialele necesare pentru desfasurarea acesteiactivitati. Incepand cu L3, va promova in mediul online materiale de prevenire aconsumului de droguri si alcool, va publica mesaje de sensibilizare si constientizarepentru a face cunoscute efectele negative ale acestora asupra sanatatii etc. Din L3pana in L36 va organiza intalniri periodice cu grupul tinta si va realiza si campanii deprevenire a consumului de droguri si alcool.

**A7 Activitati de accesibilizare a institutiilor de invatamant superior**

A7.2 Dezvoltarea unorservicii de consiliere șiîndrumare dedicatestudenților cudizabilități sielaborarea uneistrategii de incluziunea acestora ininvatamantul superior. Subactivitatea include activitatea obligatorie 3)Dezvoltarea unor servicii de consiliere șiîndrumare dedicate studenților cu dizabilități si activitatile relevante privind strategiade incluziune si adptarea de proceduri interne aferente III.Măsuri dedicateaccesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția deechipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale careinclud studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea conform Ghid Solicitant Activitatea sedesfasoara in perioada L1-L36 de implementare a proiectului si va fi gestionata dePartenerul P3 prin intermediul expertului accesibilizare. Activitatea presupune osuccesiune logica a actiunilor specifice prevazute in proiect. Astfel, in perioada L1-L3,Expertul accesibilizare P3 se va ocupa de pregatirea de materiale, documente, fise,modele de planuri, planificari lunare etc necesare pentru desfasurarea activitatii. Inperioada L3-L10, Expertul accesibilizare P3 va centraliza datele cu privire la candidațiicu dizabilități/nevoi educaționale speciale la concursurile de admitere la programelede studii universitare din structura instituției de învățământ superior etc. Tot in aceastaperioada se vor centraliza informațiile cu privire la studenții cu dizabilități/nevoieducaționale speciale, înmatriculați în instituția de învățământ superior (ciclul de studii/facultatea/domeniul fundamental/specializarea/anul de studiu/situația școlară/tipulși gradul de dizabilitate etc.). Incepand cu L5 , Expert accesibilizare P3 va demaraprocesul consiliere a studentilor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în vedereaoptimizării procesului educational si finalizarea studiilor ori de catre ori este cazul; Inperioada L5-L30 va pregati informari atat in mediul online, cat si offline pentrustudenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale cu privire la drepturile pe care leau și obligațiile care

le revin, în raport cu regulamentele interne ale instituției deînvățământ superior și cu legislația în vigoare. Tot in aceasta perioada, va indrumastudenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale către serviciile de sprijindisponibile în instituția de învățământ superior sau în comunitate, la cererea acestora.In perioada L5-L12, si in perioada L14-L20, va pregati si intocmi planul de intervențiespecializată pentru fiecare student cu dizabilități/nevoi educaționale speciale dininstituția de învățământ superior, în funcție de tipul și gradul acestora și de programulde studii la care este înmatriculat. In perioada L6-L20, va oferi sprijin cadrelordidactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/nevoilor educaționale speciale ale studenților si vor monitoriza parcursul educaționalal studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și rata depromovabilitate/absolvire etc. Aceasta activitate prespune si elaborarea unei strategiide incluziune a studentilor cu dizabilitati/nevoi speciale in invatamantul superior.Aceasta actiune se va desfasura in perioada L24-L32 de imlementare a proiectului siconsta in pregatirea si elaborarea unei strategii de incluziune. Astfel, incepand cu L24de implementare a proiectului, se va pregati o analiză a situatiei existente privindpersoanele cu dizabilitati, pregatirea de materiale pentru consultari, chestionarenecesare pentru procesul de elaborare a unei strategii de incluziune. Tot in aceastaluna vor realiza si o planificare a acestei activitati. In perioada L24-L25 vor fi pregatitematerialele necesare pentru consultari si chestionare etc. In perioada L25-L26 vor firealizate consultari si aplicate chestionare, urmand ca in perioada L28-L29 sa fierealizate dezbateri privind strategia si apoi in perioada L30-L32 sa fie finalizata sipublicata pe site.

A7.1 Asigurareaaccesibilității fizice șidigitale în cadrulproceseloreducaționale siachiziționarea deservicii de suport. Subactivitatea include activitatile obligatorii 1)Asigurarea accesibilității fizice șidigitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în IÎS,inclusiv admiterea si 2)Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologiispecifice) aferente III.Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământsuperior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumentespecifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admitereaconform Ghid Solicitant. Aceasta activitate se deruleaza in perioada L1-36 deimplementare a proiectului. Activitatea presupune atat asigurarea accesibilității fizicești digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în IÎS,inclusiv admiterea, cat si achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologiispecifice). In perioada L1-L6 vor fi realizate toate achizitiile necesare pentru asigurareaaccesibilitatii fizice si digitale. Achizitia va fi gestionata de catre Liderul de proiect.Pentru asigurarea accesibilitatii vor fi achizitionate echipamente specifice precum:dispozitive text to speech, asistenti vocali Google/Amazon, platforma educativaadaptata persoanelor cu dizabilitati etc. Accesibilitatea se va realiza in unitatea deinvatamant superior P3-Universitatea de Arte din Târgu-Mures. In cadrul proiectului,asigurarea accesibilității digitale în procesele educaționale pentru elevii cu dizabilitățieste esențială pentru a oferi oportunități egale de învățare. Tehnologiile digitale șiactivitățile didactice în format blended-learning pot juca un rol crucial în acest sens,oferind resurse educaționale adaptabile și personalizate care să răspundă nevoilorindividuale ale fiecărui elev. Pentru a asigura o educație incluzivă de calitate, estecrucial să se dezvolte și să se implementeze tehnologii asistive corespunzătoare șimateriale didactice adaptate, care să faciliteze accesul la educație pentru toțistudentii, indiferent de dizabilitățile lor. De aceea, in cadrul proiectului s-a recurs laachizitionarea de echipamente pentru asigurarea accesibilitatii fizice si pentruasigurarea accesibilitatii digitale. In plus, in cadrul acestei activitati Expertulaccesibilizare P3 se vor ocupa de intreg procesul de accesibilizare si vor propune si alteactiuni in acest domeniu pentru o accesibilizare facila. In acest sens, se va consultaperiodic cu reprezentantii institutiei pentru a lua cele mai bune

decizii in acestdomeniu. Va identifica si alte nevoi ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționalespeciale, precum și alte tehnologiile asistive necesare în desfășurarea activitățilordidactice și vor propune structurilor de conducere ale instituției de învățământ superiorrealizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora încomunitatea academică.

**Durata proiectului**: 36 luni
**Structura parteneriatului**:
Liceul tehnologic „Toma Socolescu", Ploiești – Lider
Asociația Ares`EL – Partener 1
Colegiul economic „Virgil Madgearu" – Partener 2
Universitatea de Artă din Târgu Mureș– Partener 3

În vederea atingerii rezultatelor previzionate în Cererea de finanțare, Partenerul 3 (UAT) va selecta și contracta un expert potrivit Tabelului 1:

| (Sub) activitatea | Denumire post | Posturi | Norma de lucru | Cerințele postului | Perioadă |
|---|---|---|---|---|---|
| SA6.1 | Responsabil GT P3 | 1 | 40h/ lună | Studii solicitate: Studii medii<br>Experiență solicitată: până la 5 ani experiență în comunicare și relaționare cu oamenii<br>Competențe solicitate: foarte bună comunicare, foarte bune cunoștințe TIC | 23 luni |

Tabelul 1. Experți în afara organigramei pentru asigurarea expertizei necesare realizăriiactivităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform Ordinul Ministrului Educației nr. 3526/11.03.2025 prin care s-a aprobat **Procedura de sistem privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte** finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare șiselecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### 3. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. nr. 3526/11.03.2025 prin care s-a aprobat Procedura de sistem privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener,dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuareaunor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferentepoziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Certificat de cazier judiciar;
h) Certificat de integritate comportamentală;
i)Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministruluieducaţiei şi ministrului sănătăţii;
j) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii.
k) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțitede documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cuoriginalul” sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**
**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și anumerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilorgenerale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarateîn CV.În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementeleconstitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiilespecifice menționate în anunțul de selecție.**

### 4. BIBLIOGRAFIA (după caz):

• REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI ALCONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fonduleuropean de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune,Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit șiacvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum șiFondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă șiInstrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

• REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus(FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
• ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionareafinanciară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocateRomâniei din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondulsocial european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
• HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privindeligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate înperioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională,Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă
• HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice deaplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionareafinanciară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocateRomâniei din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondulsocial european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
• Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceeace priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestordate;
•Legea 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitareademnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea șisancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
• Legea nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată
• INSTRUCȚIUNEA MIPE nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea ManualuluiBeneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
• Ordinul MIPE nr. 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului –Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
• Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 – Programul Educație și Ocupare 2021-2027
• Procedura de sistem privind rectrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte, COD: PS-RU-05
• Aneza la ordinul MIPE nr. 883/2004 – Ghidul solicitantului “Primul student din familie”

## 5. Modalități de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care UNIVERSITATEA DEARTE DIN TÂRGU MUREȘ are calitatea de partener din str. Köteles Sámuel nr. 6, TârguMureș, jud. Mureș, până la data de 27.08.2026, ora 12:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și celeincomplete vor fi respinse.

## 6. Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a **2 etape (după caz)**, astfel:

1. *Proba eliminatorie:***verificarea eligibilității administrative;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediulUNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEADE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ, la adresa https://www.uat.ro/. Eventualele contestații vor fidepuse la sediul UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /online la adresa de email uat@uat.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, subsancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conținepentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificareaferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus învederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv).Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezentareferința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare.

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicăriirezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.** Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la UNIVERSITATEADE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEA DE ARTE DINTÂRGU MUREȘ, la adresa https://www.uat.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de lasoluționarea contestațiilor.Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților înordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordineadescrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul UNIVERSITATEADE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEA DE ARTE DINTÂRGU MUREȘ, la adresa https://www.uat.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultimaproba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii“admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților înordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordineadescrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarațiadmiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosaruluide candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare aproiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa deproiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciuncandidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

**7. Calendarul de desfășurare a concursului**

| Perioada | Activitate după caz |
|---|---|
| 18.08.2026-27.08.2026 – ora 12:00 | Depunerea dosarelor |
| 28.08.2026 (12:30 – 14:30) | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |
| 28.08.2026 – ora 15:00 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Depunerea eventualelor contestații |
| 31.08.2026 (15:00-17:00) | Soluționarea eventualelor contestații |
| 31.08.2026 – 17:30 | Afișarea rezultatelor contestației |
| 01.09.2026 - (08:00-10:00) | Realizarea evaluării dosarelor |
| 01.09.2026, ora 10.30 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Depunerea eventualelor contestații |
| 02.09.2026 (11:00-13:00) | Soluționarea eventualelor contestații |
| 02.09.2026 – ora 13:30 | Afișarea rezultatelor contestației |
| 03.09.2026 – (08:00-17:00) | Interviu |
| 03.09.2026 – ora 17:30 | Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| 03.09.2026 – ora 18:00 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astăzi 18.08.2026, la sediul UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pepagina web a UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ, la adresahttps://www.uat.ro/

Responsabil resurse umane,

AMBRUS Gyöngyvér