



Nr 65/14.01.2026.

Anexa 3 la Procedură

Anunț de selecție

Universitatea de arte din Târgu Mureș Partener 3 în proiectul Acces egal la educație 2 ID: 326907

anunță scoaterea la concurs a 2 posturi
în cadrul proiectului Acces egal la educație 2, cod SMIS: 326907

1. Informații proiect

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului și a participării la învățământul superior pentru elevi și studenți proveniți din medii și grupuri dezavantajate din județele Prahova și Mureș într-un mod echitabil și nediscriminatoriu prin participarea la acțiuni de prevenire și combatere a abandonului universitar, implementarea unui program inovator de creșterea capitalului uman, utilizând metode nonformale incluzive, elaborarea unei politici publice alternative, precum și a unor acțiuni de informare și asigurarea de măsuri de accesibilizare în termen de 36 de luni.

Obiectiv specific 1(OS1): Asigurarea facilitării tranziției la învățământul superior pentru 190 de elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, în special elevi din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv elevi de etnie roma din județul Prahova, prin participarea la activități de sprijin, de informare, consiliere, elaborare unei politici publice alternative și parcurgerea unui program inovator complex de creștere a capitalului uman utilizând metode nonformale incluzive în termen de 36 luni. OS 1 al proiectului este corelat cu obiectivul specific „ESO4.6” din PEO prin faptul că facilitează accesul egal și incluziv la educație, și respectiv absolvirea studiilor în rândul 190 de elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, care provin în special din medii și grupuri dezavantajate, asigurând totodată și accesibilitate persoanelor cu dizabilități prin implementarea de măsuri specifice. Astfel, OS1 contribuie în mod direct la îndeplinirea Obiectivului specific „ESO4.6” din PEO.

Obiectiv specific 2(OS2): Combaterea riscului de abandon universitar în rândul a 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, în județul Mureș, în special studenți din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv studenți de etnie roma prin participarea la activități de prevenire și reducere a abandonului, consiliere, acțiuni de informare, implementarea unei strategii de incluziune a persoanelor cu dizabilități și măsuri de accesibilizare a instituției de învățământ în termen de 36 luni. OS2 al proiectului contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivului specific „ESO4.6” din PEO prin faptul că asigură accesul la



educatie pentru 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, in judetul Mures, in special studenti din medii si grupuri dezavantajate, inclusiv studenti de etnie roma prin implementarea de activitati si masuri care nu fac altceva decat sa conduca la absolvirea studiilor in randul studentilor intr-un mod incluziv si echitabil, corelandu-se in acest mod cu obiectivul specific „ESO4.6“.

2. Activitățile proiectului

A1 Management de proiect

Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

A2 Informare și comunicare

SA2.1 În cadrul proiectului sunt prevăzute măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului precum: asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului; participanții la activitățile proiectului vor fi informați în mod specific cuprindând la sprijinul acordat prin FSE+; documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau listele de prezență sau alte documente, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. În plus se vor realiza următoarele acțiuni de promovare și informare precum: 2 anunțuri în presa scrisă online pentru lansarea, respectiv încheierea proiectului, 2 conferințe pentru lansarea și finalizarea proiectului, o identitate vizuală a proiectului cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală PEO, un afiș de minim A3 expus vizibil la sediul fiecărui partener. Tot în cadrul acestei subactivități, toți partenerii se vor ocupa de asigurarea vizibilității proiectului către un public cât mai larg. Publicitatea proiectului va fi asigurată și prin postarea de informații periodice privind activitățile desfășurate, fotografiile pe site-urile liderului de proiect și a partenerilor, pe pagina dedicată proiectului și pe rețelele sociale etc.

SA2.2 Selecție recrutare și comunicare GT . Responsabilul GT de la nivelul fiecărui partener instituție de învățământ este cel care se va ocupa de procesul de recrutare și selecția a grupului țintă al proiectului participant la activitățile specifice destinate acestora. Selecția grupului țintă se va face pe baza principiului „primul venit, primul servit” având în vedere îndeplinirea următoarelor condiții: a) studenți cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate); b) studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență; c) studenți de etnie romă.

A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar

A4 Măsuri active și constante de informare în rândul elevilor, inclusiv în rândul familiilor

A5 Măsuri de suport educațional și socio-emotional pentru elevi

SA5.3 Această subactivitate face parte din categoria activităților relevante care vizează reducerea abandonului școlar și presupune elaborarea unei politici publice alternative care să crească, pe termen mediu și lung, numărul de absolvenți de liceu care aleg



săurmeze și să finalizeze studiile universitare, precum și nevoia de atragere investiții în zonele cu oportunități reduse de dezvoltare, reprezentând o măsură necesară care contribuie în mod direct la îndeplinirea țintei prevăzută în Proiectul „România Educată” care vizează o rată de abandon de maximum 33%, prin măsuri (politica publică alternativă) care pot reduce abandonul universitar de la un procent aproximativ de 48,65%. Totodată se încadrează și în categoria de măsuri de suport educațional și socioemoțional aferentă I. Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a conform Ghidului Solicitantului Se va derula pe o perioadă de 12 luni, respectiv în perioada L12-L25 de implementare a proiectului. Această activitate va fi gestionată de P1-Asociația Aresel și P3 Universitatea de Arte din Târgu Mureș, parteneri cu experiență în elaborarea și promovarea unei politici publice alternative în domeniul educațional. (ex politica publică alternativă elaborată în cadrul proiectului POCA Acces egal la educație pentru minoritățile etnice din România, Cod proiect 111482). Activitatea presupune următoarele acțiuni: - Realizarea unei analize în domeniul vizat de politica publică alternativă; - Organizarea și desfășurarea a 2 întâlniri de identificare și de consultare cu societatea civilă privind domeniul vizat de politica publică alternativă; - Organizarea și desfășurarea a 3 seminarii de elaborare a politicii publice alternative; - Elaborarea politicii publice alternative în 3 variante; - Organizarea și desfășurarea a 2 sesiuni de dezbateri a celor 3 scenarii de politica publică alternativă; - Finalizarea politicii publice alternative și afișarea ei pe site-ul Liderului pentru ultima rundă de consultare publică, - Organizarea și desfășurarea a 2 întâlniri de promovare a politicii publice alternative etc.

A6 Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a abandonului în rândul studenților

SA 6.1 Activități de identificare, monitorizare și consiliere studenți. Subactivitatea cuprinde activitățile obligatorii: 1) sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC și 2) asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar aferentă II. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghidului Solicitantului. Această activitate se desfășoară în perioada L1-L36 de implementare a proiectului și este gestionată de către partenerul 3-Universitatea de Arte din Târgu Mureș prin Expert consiliere 1 P3 și Expert consiliere 2 P3. Prin intermediul acestei activități se urmărește sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC. Totodată se va urmări asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar. Începând cu L1 de implementare, fiecare Expert consiliere va pregăti o metodologie de implementare a activității, o planificare de desfășurare a activității și materialele necesare. Din L2-L30, fiecare Expert va derula următoarele acțiuni: - operaționalizarea mecanismelor de monitorizare a nevoilor studenților; - planificarea și derularea întâlnirilor individuale/de grup pentru îndrumarea și consilierea studenților în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; - elaborarea de planuri personalizate/programe de sprijin pentru studenți; - promovarea în mediul online a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere etc. În cadrul acestei activități, se vor urmări și aspecte precum: identificarea și constientizarea abilităților personale; realizarea unei corelații între caracteristicile personale și piața forței de muncă; oferirea de informații cu privire la scopul unui interviu pentru angajare, structura și conținutul acestuia; acumularea de informații cu privire la elaborarea unui CV, în format Europass și modalități de căutare a unui loc de muncă; „Managementul timpului”, „Managementul conflictelor” și „Importanța comunicării nonverbală” etc.



SA6.2 Implementarea măsurilor de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar (programeremediale/aducere la nivel, subvenții etc.). Subactivitatea cuprinde activitățile obligatorii: 3 (acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, membri ai grupului țintă, prin implementarea unor programe remediale / de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă din campusurile universitare, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar) și 4 (acordarea de subvenții...) aferenta II. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghidului Solicitantului. Aceasta activitate se derulează în perioada L1-L36 de implementare a proiectului și presupune acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, membri ai grupului țintă, prin implementarea unor programe remediale / de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar dacă este cazul. Tot această activitate implică și acordarea de subvenții, inclusiv studenților care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor prevăzute în Ghidul Solicitantului și conform legii. Acordarea sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și a subvențiilor, prevăzute în cadrul activităților obligatorii, se va realiza în baza unei Metodologii privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, elaborată de către Liderul de proiect. Foarte important este faptul că acordarea sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și a subvențiilor este condiționată de frecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru studenți). În cadrul acestei activități, orele remediale sau de aducere la nivel sunt susținute de 3 Experti activități remediale din partea partenerului P3-Universitatea de Arte din Târgu-Mureș. Cei doi Experti dezvoltare abilități și tutoriat vor colabora cu Expertii activități remediale pentru organizarea și susținerea de întâlniri ce vizează activitățile remediale pentru GT și acordarea de sprijin în procesul de aducere la nivel a studenților. Tot în cadrul SA 6.2 se vor organiza 2 evenimente de incluziune. Serviciul de organizare și desfășurare eveniment incluziune se adresează grupului țintă studenți și elevi din cadrul proiectului reprezentând un alt tip de sprijin pentru aceștia pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar și pentru a asigura incluziunea persoanelor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, romi etc. La fiecare eveniment de incluziune organizat vor participa minim 125 de participanți (studenți, elevi, cadre didactice, invitați, echipa de proiect etc).

SA 6.3 Activități suport studenți. Subactivitatea face parte din categoria activităților relevante aferente aferenta II. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghidului Solicitantului. Aceasta activitate se va derula în perioada L1-L36 de implementare a proiectului și va fi gestionată de către 2 Experti dezvoltare abilități și tutoriat 1 P3 din partea partenerului P3. Fiecare expert va susține întâlniri cu grupul țintă studenți prevăzute în cadrul proiectului. Activitatea presupune următoarele acțiuni: - realizarea de întâlniri individuale/colective cu grupul țintă al dedicate dezvoltării abilităților de studiu ale studenților (ex. luarea de notițe, gestionarea timpului, comunicarea eficientă, scrierea academică); - activități de tutoriat în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale, - organizarea unor ateliere de lucru în domenii specifice pentru susținerea acestei tipologii a studentului din grupul țintă /



monitorizarea progresului academic și a gradului de satisfacție etc. - sesiuni de mentorat individuale/collective în vederea susținerii studenților din Gt în vederea obținerii succesului academic. Foarte important este faptul că aceste întâlniri se vor susține atât fizic, cât și online prin intermediul platformei educative. Astfel cei doi experți pot utiliza platforma ca un instrument pentru încărcarea materialelor necesare a fi studiate de către studenții din grupul țintă. Acestea fiind ușor accesate de către studenți și studiate în amănunt atunci când au disponibilitate, dat fiind că era digitală în care ne aflăm.

SA 6.4 Campanie de informare privind prevenirea consumului de droguri și alcool.

Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate conform Ghidului Solicitantului. SA constă în informarea campaniei cu privire la prevenirea consumului de droguri și alcool în rândul grupului țintă studenți. Activitatea se va derula în mod constant în perioada L1-L36. Campaniile de informare și prevenirea consumului de droguri joacă un rol crucial în educarea populației cu privire la riscurile și consecințele asociate cu această problemă.

Aceste campanii sunt esențiale pentru a crește conștientizarea despre efectele negative ale drogurilor și alcoolului și pentru a promova comportamente sănătoase, în special în rândul tinerilor. Prin implementarea acestei activități, se urmărește dezvoltarea gândirii critice și a abilităților de luare a deciziilor responsabile. De asemenea, acestea sunt importante pentru a oferi suport și resurse celor care se confruntă cu dependența, contribuind astfel la reducerea incidenței consumului de droguri. Începând cu L1 de implementare, Expertul organizării campaniei P1 va pregăti un plan de desfășurare a informărilor și a campaniilor de prevenire a consumului de droguri și alcool în rândul studenților. Totodată va pregăti materialele necesare pentru desfășurarea acestei activități. Începând cu L3, va promova în mediul online materiale de prevenire a consumului de droguri și alcool, va publica mesaje de sensibilizare și conștientizare pentru a face cunoscute efectele negative ale acestora asupra sănătății etc. Din L3 până în L36 va organiza întâlniri periodice cu grupul țintă și va realiza și campanii de prevenire a consumului de droguri și alcool.

A7 Activități de accesibilizare a instituțiilor de învățământ superior

A7.2 Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități și elaborarea unei strategii de incluziune a acestora în învățământul superior. Subactivitatea include activitatea obligatorie 3) Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități și activitățile relevante privind strategiile de incluziune și adaptarea de proceduri interne aferente III. Măsurile dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea conform Ghidului Solicitantului. Activitatea se desfășoară în perioada L1-L36 de implementare a proiectului și va fi gestionată de Partenerul P3 prin intermediul expertului de accesibilizare. Activitatea presupune o succesiune logică a acțiunilor specifice prevăzute în proiect. Astfel, în perioada L1-L3, Expertul de accesibilizare P3 se va ocupa de pregătirea de materiale, documente, fișe, modele de planuri, planificări lunare etc. necesare pentru desfășurarea activității. În perioada L3-L10, Expertul de accesibilizare P3 va centraliza datele cu privire la candidații cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la concursurile de admitere la programele de studii universitare din structura instituției de învățământ superior etc. Tot în această perioadă se vor centraliza informațiile cu privire la studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, înmatriculați în instituția de învățământ superior (ciclul de studii/facultatea/domeniul fundamental/specializarea/anul de studiu/situația școlară/tipul și gradul de dizabilitate etc.). Începând cu L5, Expertul de accesibilizare P3 va demara procesul de consiliere a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în



vederea optimizării procesului educațional și finalizarea studiilor ori de câte ori este cazul; În perioada L5-L30 va pregăti informații atât în mediul online, cât și offline pentru studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale cu privire la drepturile pe care le au și obligațiile care le revin, în raport cu regulamentele interne ale instituției de învățământ superior și cu legislația în vigoare. Tot în această perioadă, va îndruma studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale către serviciile de sprijin disponibile în instituția de învățământ superior sau în comunitate, la cererea acestora. În perioada L5-L12, și în perioada L14-L20, va pregăti și întocmi planul de intervenție specializată pentru fiecare student cu dizabilități/nevoi educaționale speciale din instituția de învățământ superior, în funcție de tipul și gradul acestora și de programul de studii la care este înmatriculat. În perioada L6-L20, va oferi sprijin cadrelor didactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/nevoilor educaționale speciale ale studenților și vor monitoriza parcursul educațional al studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și rata de promovabilitate/absolvire etc. Această activitate presupune și elaborarea unei strategii de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi speciale în învățământul superior. Această acțiune se va desfășura în perioada L24-L32 de implementare a proiectului și constă în pregătirea și elaborarea unei strategii de incluziune. Astfel, începând cu L24 de implementare a proiectului, se va pregăti o analiză a situației existente privind persoanele cu dizabilități, pregătirea de materiale pentru consultări, chestionare necesare pentru procesul de elaborare a unei strategii de incluziune. Tot în această perioadă vor realiza și o planificare a acestei activități. În perioada L24-L25 vor fi pregătite materialele necesare pentru consultări și chestionare etc. În perioada L25-L26 vor fi realizate consultări și aplicate chestionare, urmând ca în perioada L28-L29 să fie realizate dezbateri privind strategia și apoi în perioada L30-L32 să fie finalizată și publicată pe site.

A7.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale și achiziționarea de servicii de suport. Subactivitatea include activitățile obligatorii 1) Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎS, inclusiv admiterea și 2) Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice) aferente III. Măsurile dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea conform Ghid Solicitant. Această activitate se derulează în perioada L1-L36 de implementare a proiectului. Activitatea presupune atât asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎS, inclusiv admiterea, cât și achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice). În perioada L1-L6 vor fi realizate toate achizițiile necesare pentru asigurarea accesibilității fizice și digitale. Achiziția va fi gestionată de către Liderul de proiect. Pentru asigurarea accesibilității vor fi achiziționate echipamente specifice precum: dispozitive text to speech, asistenți vocali Google/Amazon, platforma educațională adaptată persoanelor cu dizabilități etc. Accesibilitatea se va realiza în unitatea de învățământ superior P3-Universitatea de Arte din Târgu-Mureș. În cadrul proiectului, asigurarea accesibilității digitale în procesele educaționale pentru elevii cu dizabilități este esențială pentru a oferi oportunități egale de învățare. Tehnologiile digitale și activitățile didactice în format blended-learning pot juca un rol crucial în acest sens, oferind resurse educaționale adaptabile și personalizate care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui elev. Pentru a asigura o educație incluzivă de calitate, este crucial să se dezvolte și să se implementeze tehnologii asistive corespunzătoare și materiale didactice adaptate, care să faciliteze accesul la educație pentru toți studenții, indiferent de dizabilitățile lor. De aceea, în cadrul proiectului s-a recurs la achiziționarea de echipamente pentru asigurarea accesibilității fizice și pentru asigurarea accesibilității digitale.



In plus, in cadrul acestei activitati Expertul accesibilizare P3 se vor ocupa de intreg procesul de accesibilizare si vor propune si alte actiuni in acest domeniu pentru o accesibilizare facila. In acest sens, se va consulta periodic cu reprezentantii institutiei pentru a lua cele mai bune decizii in acest domeniu. Va identifica si alte nevoi ale studentilor cu dizabilitati/nevoi educative speciale, precum si alte tehnologiile asistive necesare in desfășurarea activitatilor didactice si vor propune structurile de conducere ale institutiei de învățământ superior realizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora în comunitatea academică.

Durata proiectului: 36 luni

Structura parteneriatului:

Liceul tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești – Lider

Asociația Ares`EL – Partener 1

Colegiul economic „Virgil Madgearu” – Partener 2

Universitatea de Artă din Târgu Mureș – Partener 3

În vederea atingerii rezultatelor previzionate în Cererea de finanțare, Partenerul 3 (UAT) va selecta și contracta expert potrivit Tabelului 1:

| (Sub) activitatea | Denumire post | Posturi | Norma de lucru | Cerințele postului | Perioadă |
|-------------------|---|---------|----------------|--|----------|
| SA1.1 | Responsabil financiar P3 | 1 | 42h/lună | Studii solicitate: Studii superioare în domeniul economic Experiență solicitată: între 5 și 10 ani experiență în contabilitate Competențe solicitate: bună cunoaștere a legislației financiare în vigoare și a celei privind accesarea fondurilor nerambursabile, foarte bune cunoștințe TIC | 30 luni |
| SA6.2 | Expert dezvoltarea abilități și tutoriat P3 | 1 | 20 h/lună | Studii solicitate: Studii superioare Experiență solicitată: între 5 și 10 ani experiență în activități în domeniul educațional/ activități non formale cu elevii/relații publice și comunicare/ activități de voluntariat/ mentorat cu elevii în domeniul social și | 14 luni |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | educațional Competențe solicitate: foarte bună comunicare, foarte bune cunoștințe TIC | |
|--|--|--|--|--|--|

Tabelul 1. Experți în afara organigramei pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform Ordinul Ministrului Educației nr. 3526/11.03.2025 prin care s-a aprobat **Procedura de sistem privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.**

3. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. nr. 3526/11.03.2025 prin care s-a aprobat Procedura de sistem privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Certificat de cazier judiciar;
- h) Certificat de integritate comportamentală;
- i) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- j) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- k) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.



Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și anumerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modulului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

4. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată
- INSTRUCȚIUNEA MIPE nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- Ordinul MIPE nr. 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 – Programul Educație și Ocupare 2021-2027



- Procedura de sistem privind recrutarea și selecția personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei, înființate pentru implementarea unor proiecte, COD: PS-RU-05
- Aneza la ordinul MIPE nr. 883/2004 – Ghidul solicitantului “Primul student din familie”

5. Modalități de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ are calitatea de partener din str. Kőteles Sámuel nr. 6, TârguMureș, jud. Mureș, până la data de 20.01.2026, ora 12:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

6. Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a **2 etape (după caz)**, astfel:

1. Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative;**

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată la sediul UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ, la adresa <https://www.uat.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /online la adresa de email uat@uat.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare.

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ, la adresa https://www.uat.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEA



DE ARTE DINTÂRGU MUREȘ, la adresa <https://www.uat.ro>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultimă probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

7. Calendarul de desfășurare a concursului

| Perioada | Activitate după caz |
|---------------------------------------|---|
| 14.01.2026-20.01.2026 – ora 12:00 | Depunerea dosarelor |
| 21.01.2026 (8:00-10:00) | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |
| 21.01.2026 – ora 11:00 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Depunerea eventualelor contestații |
| 22.01.2026 (12:00-14:00) | Soluționarea eventualelor contestații |
| 22.01.2026, ora 14:30 | Afișarea rezultatelor contestației |
| 23.01.2026 - (08:00-10:00) | Realizarea evaluării dosarelor |
| 23.01.2026, ora 10:30 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Depunerea eventualelor contestații |
| 26.01.2026 (12:00-13:00) | Soluționarea eventualelor contestații |
| 26.01.2026 – ora 13:30 | Afișarea rezultatelor contestației |
| 27.01.2026 – (08:00-11:00) | Interviu |
| 27.01.2026 – ora 11:30 | Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| 27.01.2026 – ora 12:00 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astăzi 14.01.2026, la sediul UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ /pe pagina web a UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ, la adresa <https://www.uat.ro/>

Responsabil resurse umane,

AMBRUS Gyöngyvér