

ANUNȚ

UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ, cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str. Kőteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: informatician I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post unic vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă**, în domeniul informatică, calculatoare, tehnologia informației sau domenii conexe.
2. **Vechime în specialitatea studiilor:** minimum **5 ani**, dovedită prin documente, în activități specifice domeniului IT, dintre care activități de administrare, configurare și mentenanță a sistemelor informatice și a rețelelor de comunicații.
3. **Cursuri de perfecționare/specializare în domeniul IT**, finalizate cu certificat/diplomă/atestat, relevante pentru atribuțiile postului, în cel puțin unul dintre următoarele domenii:
 - administrarea sistemelor informatice;
 - administrarea și configurarea rețelelor de calculatoare;
 - administrarea serverelor și serviciilor de rețea;
 - securitate informatică;
 - virtualizare și administrarea infrastructurii IT;
 - baze de date;
 - backup și recuperarea datelor;
 - administrarea sistemelor e-learning sau a altor platforme informatice;
 - alte cursuri de specializare/perfecționare relevante pentru activitatea postului.
4. **Cunoștințe și competențe tehnice relevante pentru activitatea într-o instituție de învățământ superior**, respectiv:
 - administrarea sistemelor de operare Windows și Linux;
 - configurarea, administrarea și depanarea stațiilor de lucru, serverelor și echipamentelor periferice;
 - configurarea și administrarea rețelelor LAN/WLAN;
 - configurarea și administrarea echipamentelor de rețea, inclusiv switch-uri, routere, access point-uri și firewall-uri;
 - administrarea serviciilor de rețea, inclusiv DNS și DHCP, precum și a serviciilor de fișiere, imprimare și web;
 - noțiuni privind virtualizarea, stocarea, realizarea și verificarea copiilor de siguranță și recuperarea datelor;
 - cunoștințe privind securitatea informatică, controlul accesului și protecția datelor;
 - administrarea conturilor de utilizator și a drepturilor de acces;
 - utilizarea și administrarea platformelor e-learning, a serviciilor de poștă electronică instituțională și a altor aplicații informatice utilizate în cadrul unei universități;
 - capacitatea de identificare, diagnosticare și remediere a problemelor hardware și software.
5. **Capacitatea de a asigura suport tehnic** pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ și studenți, inclusiv pentru activități didactice online, evaluări, conferințe, evenimente și activități multimedia.
6. **Abilități de analiză, diagnosticare și soluționare a problemelor tehnice**, capacitate de organizare a activității, atenție la detalii, responsabilitate și capacitate de lucru în condiții de presiune.
7. **Disponibilitate pentru actualizarea permanentă a cunoștințelor profesionale**, în raport cu evoluția tehnologiilor informatice și cu cerințele infrastructurii IT a instituției.

Competențe: capacitate de diagnosticare și soluționare a incidentelor informatice, capacitate de lucru cu utilizatorii și capacitate de organizare și prioritizare a activităților specifice postului;

Alte cerințe: disponibilitate pentru asigurarea suportului tehnic pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, precum și pentru studenți, în funcție de atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului 4060 / 1502 / 2024 din 07.03.2024 – pentru posturile din categoria didactic auxiliar.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU POSTUL DE INFORMATICIAN CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	09.09.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UNIVERSITATEA DE ARTE TÎRGU-MUREȘ , cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str. Köteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș.	Până la 23.09.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor	24.09.2026, ora 12.00

4.	Afișarea selecției dosarelor	24.09.2026, ora 13.00
5.	Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	25.09.2026, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	28.09.2026, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	01.10.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	01.10.2026, ora 13.00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	02.10.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații referitor la proba scrisă	02.10.2026, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	05.10.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	05.10.2026, ora 11.00
13.	Termen limită contestații la proba practică	05.10.2026, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatelor la contestații referitor la proba practică	05.10.2026, ora 15.00
15.	Susținerea interviului pentru candidatii care au obținut minimum de 50 de pct la probele scrise si practice	06.10.2026, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	06.10.2026, ora 11.00
17.	Termen limită contestații la proba de interviu	06.10.2026, ora 13.00
18.	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	06.10.2026, ora 15.00
19.	Afișare rezultat final	06.10.2026, ora 15.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant informatician I:

- Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) + Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare

Hardware și sisteme de operare

- Documentația oficială Microsoft Windows Server (Active Directory, GPO, DNS, DHCP): learn.microsoft.com
- Documentația oficială Windows Client (instalare, mentenanță, drivere)
- Ghid administrare Linux (ex. Ubuntu Server Guide / RHEL System Administrator's Guide) — pentru servicii de bază

Rețea

- Documentația Cisco Networking Academy — noțiuni fundamentale TCP/IP, switching, routing (curs introductiv, gratuit online)
- Documentația producătorului echipamentelor de rețea folosite de instituție (firewall/switch/AP)

Virtualizare și storage

- Documentația oficială a unei soluții de virtualizare (VMware vSphere / Microsoft Hyper-V / Proxmox VE Administration Guide)

Securitate cibernetică

- Ghiduri CERT-RO pentru instituții publice (cert.ro) — bune practici de securitate
- Documentație privind politici de backup și disaster recovery (ex. 3-2-1 backup strategy — resurse generale disponibile online)

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant informatician I:

I. Cadru legal

Codul Muncii — raporturi de muncă, drepturi și obligații ale angajatului

Regulamentul UE 2016/679 (GDPR) — protecția datelor cu caracter personal

II. Infrastructură hardware (pct. A)

Instalare, configurare, diagnosticare și mentenanță PC/laptop/server

Imprimante, scanere, echipamente periferice

Echipamente multimedia și de proiecție pentru săli de curs/studiouri (montaj audio/video)

Gestiune inventar IT, planificare upgrade/înlocuire

III. Software și sisteme de operare (pct. B)

Administrare Windows client/server

Administrare Linux — noțiuni de bază

Gestiune conturi utilizatori, drepturi de acces, politici de securitate

Protecție antivirus, actualizări de securitate, proceduri de backup

Licențiere software

IV. Rețea și comunicații (pct. C)

Arhitectură TCP/IP, LAN/WLAN

Switch-uri, routere, access point-uri, firewall

Servere de servicii: fișiere, print, web, DNS, DHCP

Monitorizare trafic și securitate rețea; interconectare RoEduNet

V. Inginerie de sistem (pct. D)

Arhitectura și stemelor informatice — proiectare și administrare

Virtualizare și soluții de stocare (storage)

Backup și disaster recovery

Securitate cibernetică și conformitate GDPR

Documentație tehnică și proceduri de lucru

VI. Suport tehnic și platforme (pct. E)

Helpdesk / suport utilizatori

Suport tehnic pentru evenimente, examene, transmisiuni multimedia

Administrare platforme e-learning, e-mail instituțional, website

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0265-266281, la adresa de e-mail: resurse.umane.uat@gmail.com și pe website: www.uat.ro, persoană de contact: Bucur Teodora Alina, având funcția de administrator financiar, resurse umane.

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Sorin Ion Crișan