

ANUNȚ

UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ, cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str. Kőteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: secretar II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: financiar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Competențe și aptitudini tehnice: abilitați în utilizarea calculatorului și a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer;
3. Componente lingvistice – limba engleză, nivel mediu ;
4. Abilitați în comunicare și relații publice, muncă în echipă, atenție la detalii;
5. Capacitate de organizare a muncii și gestionare a timpului;
6. Vechime în muncă minim 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului 4060 / 1502 / 2024 din 07.03.2024 – pentru posturile din categoria didactic auxiliar.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU POSTUL DE SECRETAR II CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	16.12.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UNIVERSITATEA DE ARTE TÎRGU-MUREȘ , cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str. Köteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș.	Până la 14.01.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.01.2026, între orele 9-12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.01.2026, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.01.2026, între orele 9-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.01.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei practice	20.01.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	20.01.2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	21.01.2026, între orele 9-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.01.2026, ora 16.00
11.	Susținerea interviului pentru candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba practică	23.01.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.01.2026, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.01.2026, între orele 9-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.01.2026, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.01.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant secretar II:

- Regulament de organizare profesională a studenților;
- Regulamentul intern al Universității de Arte din Târgu Mureș;
- Carta Universității de Arte din Târgu Mureș;
- Legea învățământului superior 199/2023;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant secretar II:

- Drepturile și obligațiile studenților , cap.III, art.19;
- Frecvența, cap. IV;
- Evaluarea activității profesionale a studenților, promovarea anului, finalizarea studiilor ;
- Organizarea Universității de Arte din Târgu Mureș;
- Funcțiile de conducere din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș;
- Drepturile personalului administrativ și didactic auxiliar;
- Răspunderea disciplinară a angajaților;
- Principiile, art. 4, Legea 199/2023;
- Abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, art. 167, Legea 199/2023;
- Evaluarea cunoștințelor de limba engleză;
- Evaluarea cunoștințelor pe calculator;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0265-266281, la adresa de e-mail: resurse.umane.uat@gmail.com și pe website: www.uat.ro, persoană de contact: Bucur Teodora Alina, având funcția de administrator financiar, resurse umane.

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Sorin Ion Crișan