

UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș	Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
		Revizia Nr. de ex..

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Marincaș Annamaria	Consilier juridic	22.09.2020	
1.2	Verificat	Ambrus Gyöngyvér	Responsabil resurse umane	22.09.2020	
1.3	Avizat	Conf.univ.dr.habil. Sabadoș Sabin	Președintele Senatului	22.09.2020	
1.4	Aprobat	Prof.univ.dr.habil. Crișan Sorin	Rector	22.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	După aprobare și difuzare în cadrul UAT
2.2	Revizia 1	-	-	
2.3	Revizia 2	-	-	
2.4	Ediția a II-a	-	-	
2.5	Revizia 1	-	-	
2.6	Revizia 2	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
1	aplicare	1	Școală Doctorală	Director	Prof.univ.dr. habil. Bob Erzsébet	22.09.2020	
2	aplicare	1	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr.habil. Crișan Sorin Ion	22.09.2020	

UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș	Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
		Revizia Nr. de ex..

3	aplicare	1	Rectorat	Secretar șef Universitate	Bordi Aliz	22.09.2020	
4	aplicare	1	Direcția Generală Administrativă	Director General Administrativ	Ec.jr. Sipos Levente	22.09.2020	
5	aplicare	1	Facultatea de Arte în lb.română	Secretar	Chețan Laura	22.09.2020	
6	aplicare	1	Facultatea de Arte în lb.maghiară	Secretar	Veress Elza Emőke	22.09.2020	
7	aplicare	1	Biroul juridic	Consilier juridic	Marincaș Annamaria	22.09.2020	
8	aplicare	1	Resurse Umane		Ambrus Gyöngyvér	22.09.2020	

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea modului în care Universitatea de Arte din Târgu Mureș (UAT) recunoaște automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, cu respectarea principiului legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare, asigurând un cadru unitar prin care Rectorul și cei implicați în activitățile de evaluare iau deciziile.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

6.Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legislație specifică:

- ORDIN MENCȘ nr. 5922 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul superior obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate,
- Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș	Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
		Revizia Nr. de ex..

- OMENCS nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- OMENCS nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările ulterioare
- OMENCS 5921/2016 privind recunoașterea automată de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar, acreditate din străinătate;
- OMENCS nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii activităților, cu privire la aspectul procesual
2.	Procedura de sistem -PS	Procedură aplicabilă tuturor compartimentelor din cadrul universității
3.	Procedura operațională - PO	Procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul Universității
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem/ operaționale, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii sistem / operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Compartiment	Facultate/ departament/ direcție/ serviciu/ birou/ compartiment
7.	Conducătorul compartimentului	Decan/ director de departament/ director/ șef serviciu/ șef birou
8.	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare a sistemului de control managerial a Universității de Arte din Târgu Mureș

UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș	Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
		Revizia Nr. de ex..

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedura de sistem
2	P.O	Procedura operațională
3	E	Elaborare
4	V	Verificare
5	Av	Avizat
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Ah.	Arhivare
9	SCM	Sistemul de control managerial
10	UAT	Universitatea de Arte din Târgu Mureș
11	SD	Școala doctorală
12	CA	Consiliul de Administrație
13	OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
14	HG	Hotarare Guvern
15	L	Lege
16	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș</p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate</p>	<p>Ediția I-a Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia Nr. de ex..</p>

8.Descrierea procedurii

1.Procesul de recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate are la bază principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare și a recunoașterii profesionale la nivel național și/sau internațional.

2.Se recunosc automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic.

3.Pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pot aplica cetățeni români, cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățeni din state terțe.

4.Solicitanții care nu se încadrează într-una din situațiile de mai sus, se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

5.Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art.8.2. se recunosc numai pe baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

6.Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate în cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș se realizează conform normelor legale în vigoare.

9. Descrierea etapelor procesului

Dosarul solicitantului pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se înregistrează la Registratura Universității și se depune la Secretariatul Rectoratului.

Dosarul de recunoaștere va cuprinde:

- Cererea de recunoaștere;
- Act de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- Diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 8.2, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, în traducere legalizată;
- Dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 8.2;
- CV, lista publicațiilor și contribuțiile științifice;

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș</p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate</p>	<p>Ediția I-a Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia Nr. de ex..</p>

- Alte documente, dacă este cazul.

Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state, actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Scutirea de apostilare sau supralegalizate este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Rectoratul solicită Facultății al cărui domeniu îi aparține funcția didactică pentru care se solicită recunoașterea, o comisie formată din 3 specialiști, având funcția didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului, care în termen de 5 zile lucrătoare, verifică și se exprimă asupra îndeplinirii condițiilor de recunoaștere a funcției didactice dovedită.

În cazul în care se constată neclarități, comisia cere și alte documente solicitantului, acesta fiind obligat ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să depună documentele solicitate. În caz contrar, comisia va respinge cererea de recunoaștere.

Comisia va sesiza organele competente în cazul în care se constată existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii.

În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor, comisia de specialiști elaborează un Raport de analiză cu propunerea de recunoaștere a funcției didactice.

În urma Raportului de analiză, Rectorul Universității de Arte din Târgu Mureș emite decizia de recunoaștere.

Atestatul de recunoaștere a funcției didactice se eliberează de către Secretariatul Rectoratului în maxim 5 zile lucrătoare de la informare, conform modelului din prezenta procedură.

În cazul în care comisia de specialiști nu recunoaște funcția didactică, solicitantului i se aduce la cunoștință, prin orice mijloace, acesta având la dispoziție 48 de ore de la comunicare, pentru a depune contestația.

Contestația va fi rezolvată în termen de 3 zile lucrătoare, de către o comisie de contestație, iar rezultatul va fi comunicat prin afișare sau prin posta electronică.

Atestatul de recunoaștere a funcției didactice se eliberează titularului, unei persoane împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale.

Pentru analiza dosarelor se percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul Universității, în Regulamentul de taxe din UAT, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

Durata de soluționare a recunoașterii funcției didactice este de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii actelor și înregistrarea cererii.

Recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UAT.

Recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate, de către CNRED, este valabil și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș</p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate</p>	<p>Ediția I-a Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia Nr. de ex..</p>

10.ANEXE

Anexa 1 – Cerere de recunoaștere

Anexa 2 – Atestat de recunoaștere a funcției didactice

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș</p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate</p>	<p>Ediția I-a Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia Nr. de ex..</p>

Anexa 1

CERERE
pentru recunoaștere a funcției didactice

1. Solicitant (date personale)

Numele și prenumele _____
 Locul nașterii _____ Cetățenia _____
 Domiciliul/Adresa de corespondență _____

 Telefon _____
 E-mail _____

2. Solicit recunoașterea funcției didactice de _____
 în domeniul de doctorat _____ obținută la _____
 _____ Țara _____
 În anul _____

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse la dosar sunt reale și autentice.

Data _____ Semnătura _____

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA de Arte din Târgu Mureș</p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către Universitatea de Arte obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate</p>	<p>Ediția I-a Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia Nr. de ex..</p>

Anexa 2

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE

Se atestă recunoașterea de către Universitatea de Arte din Târgu Mureș a funcției didactice
de _____
obținută de doamna/domnul _____
la _____
certificată prin dovada nr. _____, la data de _____

Titularul acestui atestat beneficiază de toate drepturile, conform legislației în vigoare.

RECTOR,

.....