



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

**Documente de referință:**

*Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*

*Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*

*Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*

*Ordonanța de Urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare*

*Carta Universității de Arte din Târgu Mureș*

**Regulamentul de acordare a gradației de merit pentru  
personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar  
din Universitatea de Arte din Târgu Mureș**

**Cod regulament: UAT-REG-28**

**Ediția 01**

ÎNTOCMIT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	APROBAT
CONSILIER JURIDIC	DEAC	CONSILIER JURIDIC	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	SENAT
Jr. Annamária Marinceș	Director, Conf.univ.dr. Magdalena Florea	Jr. Annamária Marinceș	Rector, Prof.univ.dr.habil. Crișan Sorin-Ion	Președinte, Conf.univ.dr. Sabadoș Sabin

Data intrării în vigoare: 05.02.2025

Data retragerii:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### ART. 1.

(1) Personalul didactic și de cercetare, precum și personalul didactic auxiliar din Universitatea de Arte din Târgu Mureș beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs.

(2) Pentru personalul didactic și de cercetare această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Numărul de gradații de merit atribuit fiecărei structuri/entități din cadrul universității este proporțional cu numărul de cadre didactice și de cercetare și nu poate fi (re)alocat altei structuri/entități din cadrul universității.

(3) Pentru personalul didactic auxiliar această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice auxiliare existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază.

(4) Fondul de gradații de merit la nivelul UAT este constituit din:

a) gradații de merit acordate cadrelor didactice titulare și de cercetare în UAT;

b) gradații de merit acordate personalului didactic auxiliar din UAT.

(5) Evaluarea activității pentru acordarea prin concurs a gradației de merit se realizează pe baza performanțelor obținute în ultimii 5 ani calendaristici de activitate neîntreruptă în UAT, luându-se în considerare, în cazul personalului didactic, activitatea didactică, științifică și administrativă desfășurată sub afilierea universității și contribuția adusă la promovarea imaginii universității, iar în cazul personalului didactic auxiliar, contribuția adusă la dezvoltarea instituțională a UAT, precum și contribuțiile semnificative la buna derulare a activității acesteia.

(6) Poate beneficia de această gradație personalul didactic și de cercetare care are activitate profesională neîntreruptă în ultimii 5 ani calendaristici, consecutivi, din motive neimputabile (perioade de suspendare a contractului individual de muncă care constituie, conform legii, vechime în muncă, precum: incapacitate temporară de muncă, concediu de creștere a copilului, ocuparea unei funcții de demnitate publică), evaluarea se realizează pe baza performanțelor obținute numai în acei ani calendaristici pentru care activitatea profesională a candidatului a fost completă/integrală, dovedită prin îndeplinirea tuturor criteriilor prevăzute de prezentul regulament.

(7) În cazuri excepționale pot beneficia de această gradație și angajații care nu au vechimea de 5 ani în universitate, dar au avut rezultate excepționale în activitatea desfășurată de la angajare. Cererea pentru derogarea de vechime se aprobă de către Consiliul de Administrație. Dosarele de concurs ale persoanelor pentru care a fost aprobată derogarea de vechime vor fi evaluate de către organele de conducere ale fiecărei structuri/entități în parte (consiliile structurilor/entităților sau Consiliul de Administrație, după caz).

(8) Personalul care, anterior, a beneficiat de gradație de merit, poate participa din nou la concurs.

(9) În situația în care candidatul își schimbă locul de muncă în cadrul UAT, acesta își păstrează gradația de merit acordată.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- (10) Compartimentul Resurse Umane calculează anual și transmite Consiliului de Administrație numărul total de gradații de merit vacante și numărul gradațiilor de merit aflate în derulare.
- (11) În funcție de posibilitățile financiare ale UAT, Consiliul de Administrație stabilește și aprobă numărul gradațiilor de merit care pot fi acordate în anul respectiv structurilor/entităților beneficiare.
- (12) Numărul de gradații de merit astfel aprobat este publicat pe pagina web a UAT odată cu calendarul de concurs.
- (13) Repartizarea gradațiilor de merit și calendarul de concurs vor fi comunicate personalului didactic/personalului didactic auxiliar de către decani/șefi structuri/entități.
- (14) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani calendaristici, începând cu luna următoare aprobării rezultatelor concursului de către Senatul universitar. În calculul perioadei de 5 ani nu intră duratele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile salariatului.
- (15) Acordarea gradației de merit se sistează de drept prin încetarea, sub orice formă, a raporturilor de muncă pe perioadă nedeterminată cu Universitatea de Arte din Târgu Mureș sau la împlinirea vârstei de pensionare, conform legislației aflată în vigoare.

## **CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

### **ART. 2.**

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- (1) personalul didactic și de cercetare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) este angajat de minimum 5 ani în universitate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și are activitate neîntreruptă sau, după caz, întreruptă din motive neimputabile acestuia în ultimii 5 ani calendaristici;
  - b) nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice în perioada evaluată - cu excepția personalului care a beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, conform legii și regulamentelor interne;
  - c) nu a fost, în perioada evaluată, sub incidența unor măsuri administrative dispuse de conducerea UAT în conformitate cu Carta universitară;
  - d) nu au împlinit vârsta legală de pensionare la data depunerii dosarului;
  - e) și-a îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;
  - f) a obținut în fiecare an universitar din perioada evaluată, un punctaj superior sau egal punctajului de referință ce corespunde funcției didactice ocupate în anul respectiv;
  - g) a obținut calificativul „Foarte bine” la evaluarea anuală, din ultimii 5 ani universitari;
  - h) a înregistrat rezultate semnificative în activitatea didactică și de cercetare științifică/creație artistică, în pregătirea studenților și în dezvoltarea vieții academice și este implicat activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.
- (2) personalul didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

a) este angajat de minimum 5 ani în universitate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și are activitate neîntreruptă sau, după caz, întreruptă din motive neimputabile acestuia în ultimii 5 ani calendaristici;

b) nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice în perioada evaluată - cu excepția personalului care a beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, conform legii și regulamentelor interne;

c) și-a îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;

d) a obținut calificativul „Foarte bine” la evaluarea anuală, în fiecare an calendaristic încheiat din perioada supusă evaluării;

e) are contribuții semnificative la buna derulare a activității.

**ART. 3.**

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care se înscriu la concursul pentru acordarea gradației de merit răspund pentru corectitudinea înscrisurilor din dosarul depus la concurs.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT**

**ART. 4.**

(1) Dosarele de concurs ale candidaților (personal didactic și de cercetare) vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele categorii de documente:

a) cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit (anexa 1);

b) curriculum vitae și lista de lucrări actualizate (anexa 2);

c) fișa de autoevaluare (care cuprinde activitatea de cercetare științifică, creația artistică, lucrările și articolele publicate, participarea în proiecte, activitățile extracuriculare cu studenții, etc.) din care să rezulte implicarea activă în viața comunității academice și impactul meritului asupra dezvoltării instituției (anexa 3);

d) declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă autenticitatea datelor declarate de candidat (anexa 4).

(2) Dosarele care nu respectă condițiile formale și de conținut de mai sus nu vor fi luate în considerare.

(3) Dosarele de concurs se depun la secretariatul universității, potrivit calendarului stabilit și transmis de Compartimentul Resurse Umane. Dosarele depuse după expirarea termenului de depunere a candidaturilor nu se iau în considerare.

**ART. 5.**

Anunțul și calendarul concursului

(1) Compartimentul Resurse Umane elaborează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație calendarul de concurs, pe care îl va face public, prin afișare pe pagina web a universității, cu 15 de zile calendaristice înainte de declanșarea concursului.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- (2) Anunțul și, respectiv, calendarul de concurs, vor cuprinde cel puțin următoarele:
- numărul de gradații de merit disponibil pe universitate, defalcate pe structuri/entități;
  - perioada depunerii dosarelor de concurs;
  - adresa electronică la care se trimit dosarele de concurs (în cazul desfășurării activităților online);
  - perioada de evaluare a dosarelor;
  - data comunicării rezultatelor evaluării;
  - perioada de depunere a contestațiilor;
  - perioada de soluționare a contestațiilor;
  - data comunicării rezultatelor contestațiilor;
  - datele înaintării propunerilor privind acordarea gradațiilor de merit spre avizare în Consiliul de Administrație și spre aprobare în Senat.

**ART. 6.**

**Desfășurarea concursului**

(1) Evaluarea dosarelor se realizează de către organele de conducere ale fiecărei structuri/entități în parte (consiliile structurilor/entităților sau Consiliul de Administrație, după caz). La procesul de evaluare nu pot să participe cadrele didactice care și-au depus dosarele pentru candidatură, precum și soți, afini și rude până la gradul al IV-lea al persoanelor care depun dosarul pentru acordarea gradației de merit.

(2) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa cadrele didactice și de cercetare titulare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul structurilor/entităților și al universității.

(3) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice și de cercetare care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- sunt titulari cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu excepția celor care au împlinit vârsta legală de pensionare la data depunerii dosarului și se află în prelungirea contractului de muncă;
- au îndeplinit integral atribuțiile incluse în fișa postului și au minimum cinci ani vechime în Universitatea de Arte din Târgu Mureș;
- nu au primit sancțiuni disciplinare;
- au obținut la evaluările din ultimii 5 ani calificative foarte bune;
- au fost evaluați de către studenți obținând calificative foarte bune, dacă este cazul;
- are performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, de management universitar și în pregătirea studenților;
- este implicat activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității;

(4) Criteriile de evaluare pentru acordarea gradației de merit sunt următoarele:

- Criteriul 1: Activitatea profesională și didactică;



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**  
**MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- b) Criteriul 2: Activitatea de cercetare științifică;
- c) Criteriul 3: Activitatea cu studenții, servicii instituționale;
- d) Criteriul 4: Recunoașterea națională și internațională.

(5) Acordarea gradărilor de merit se face în funcție de punctajul obținut în ordine descrescătoare, în limita numărului de gradări de merit disponibil la nivelul structurii/entității.

(6) După încheierea procesului de evaluare, rapoartele vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe pagina web a UAT.

**ART. 7**

(1) Dosarele de concurs ale candidaților (personal didactic auxiliar) vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele categorii de documente:

- a) cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradărilor de merit (anexa 5);
- b) curriculum vitae (anexa 6);
- c) fișa de evaluare din care să rezulte implicarea activă în viața comunității academice și impactul meritului asupra dezvoltării instituției (anexa 7);
- d) declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă autenticitatea datelor declarate de candidat (anexa 8).

(2) La concursul pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic auxiliar pot participa angajații cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea profesională și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul structurilor/entităților și al universității.

(3) Gradația de merit se poate acorda personalului didactic auxiliar care îndeplinește simultan următoarele condiții:

- h) sunt titulari cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu excepția celor care au împlinit vârsta legală de pensionare la data depunerii dosarului și se află în prelungirea contractului de muncă;
- i) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în fișa postului și au minimum cinci ani vechime în Universitatea de Arte din Târgu Mureș;
- j) nu au primit sancțiuni disciplinare;
- k) au obținut la evaluările din ultimii 5 ani calificative foarte bune;
- l) are performanțe deosebite în activitatea profesională;
- m) este implicat activ în viața comunității academice.

(4) Acordarea gradărilor de merit personalului didactic auxiliar se face în funcție de punctajul obținut, în ordine descrescătoare, în limita numărului de gradări de merit disponibil la nivelul structurii/entității.

(5) După încheierea procesului de evaluare, rapoartele vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe pagina web a UAT.

(6) Pentru evaluarea dosarelor personalului didactic auxiliar, Rectorul numește o comisie de evaluare formată din 3 membri (inclusiv președintele). Comisia de evaluare poate invita în cadrul lucrărilor



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**  
**MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

acesteia șefii direcți/evaluatorii candidaților, pentru a susține dosarele în fața comisiei. Persoana invitată va susține atât verbal, cât și printr-o notă scrisă, după caz, candidatura salariatului în cauză.

(7) Comisia constituită la nivelul universității pentru personalul didactic auxiliar analizează și evaluează dosarele candidaților și întocmește un raport care conține ierarhizarea candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, este adus la cunoștința candidaților, prin publicare pe pagina web a UAT. După finalizarea concursului, președintele comisiei înaintează raportul către Consiliul de Administrație, spre avizare.

**ART. 8**

(1) Personalul didactic și de cercetare, precum și personalul didactic auxiliar din Universitatea de Arte din Târgu Mureș au drept de contestație asupra punctajului acordat în urma evaluării finale. Contestațiile se depun la Secretariatul Universității în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor pe pagina web a Universității și se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

(2) Orice contestație depusă după acest termen va fi considerată nulă și va fi respinsă din oficiu.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului, iar hotărârea comisiei este definitivă.

(4) Rezultatele finale al concursului de acordare a gradației de merit sunt avizate de către Consiliul de Administrație și validate de către Senatul universitar.

**ART. 9**

Compartimentul Resurse Umane întocmește decizia Rectorului pentru punerea în aplicare a hotărârilor Consiliul de Administrație și Senatului.