



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

APROBAT,

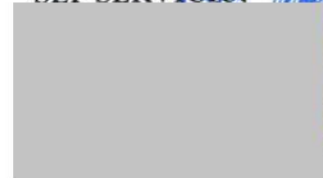


in CRIȘAN

AVIZAT,

M.E. – SERVICIU AUDIT PUBLIC INTERN

ȘEF SERVICIU



CARTA

AUDITULUI INTERN

2022

Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, str. Kőteles S.nr.6, 540057, Tel/Fax: 0265-266281, web: [http:// www.uat.ro](http://www.uat.ro); E-mail:

uat@uat.ro

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

1. Dispoziții generale

1.1. Carta Auditului Intern a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Ministerului Educației la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației.

1.2. Carta Auditului Intern reprezintă documentul oficial care prezintă misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern.

1.3. Carta Auditului Intern stabilește scopul și sfera de activitate a auditului intern, prezintă poziția Compartimentului Audit Public Intern, prezintă drepturile și obligațiile auditorilor care activează în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, autorizează accesul la datele, informațiile și bunurile fizice ale structurii auditate, care sunt necesare pentru realizarea activității de audit intern.

1.4. Carta Auditului Intern informează despre obiectivele, tipurile de audit și metodologia de audit intern, stabilește sistemul de relații între auditorii interni, entitatea/structura auditată, auditorii externi și prezintă regulile de conduită etică.

2. Misiunea și obiectivele Compartimentului Audit Public Intern

2.1. Misiunea Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu - Mureș este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plus valorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

2.2. Compartimentul Audit Public Intern asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

2.3. Obiectivele Compartimentului Audit Public Intern trebuie stabilite astfel încât să sprijine entitatea/structura auditată în următoarele direcții:

- asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;
- respectarea conformității;
- asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
- îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernanței;
- îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

2.4. La nivelul Universității de Arte din Târgu Mureș, obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, îmbunătățirea managementului, prin furnizarea de:

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

a) *activități de asigurare*, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza entității publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

b) *activități de consiliere*, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernanță din cadrul entității publice.

2.5. Serviciile de asigurare furnizate de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș acoperă:

a) *auditul de regularitate*, care reprezintă examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicabile;

b) *auditul performanței*, care examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității publice sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele;

c) *auditul de sistem*, care reprezintă o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora;

d) *auditul tehnologiilor informaționale*, care examinează și evaluează riscurile, politicile, procedurile, operațiunile, aplicațiile, managementul datelor și infrastructura entității publice în domeniul tehnologiei informație.

2.6. Serviciile de consiliere furnizate de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș acoperă:

a) furnizarea de consultanță privind dezvoltarea de noi programe, sisteme și procese și/sau efectuarea de schimbări semnificative în programele și procesele existente, inclusiv proiectarea de strategii de control corespunzătoare;

b) acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului responsabil cu implementarea acestora;

c) furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, prin organizarea de cursuri și seminare.

3. Sfera de activitate a auditului public intern

3.1. Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul Universității pentru îndeplinirea obiectivelor, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial, iar după caz prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curtii de Conturi a României.

3.2. Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte Târgu Mureș auditează cel puțin o dată la 4 ani.

3.3. Conducatorul universității poate aproba depășirea termenului de 4 ani, cu cel mult un an, la propunerea fundamentată a conducătorului compartimentului de audit public intern.

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

4. Competența Compartimentului Audit Public Intern

4.1. Statutul/Independența Compartimentului Audit Public Intern

4.1.1 Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș este organizat în subordinea directă a Rectorului Universității.

4.1.2. Șeful Compartimentului Audit Public Intern este numit/destituit de către Rectorul Universității de Arte din Târgu – Mureș, cu avizul M.E., în condițiile legii.

4.1.3. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern participă, în măsura în care este solicitat, la reuniunile conducerii Universității de Arte din Târgu Mureș sau ale oricărei alte structuri din cadrul Universității cu atribuții în domeniul guvernancei, managementului riscului sau controlului intern.

4.1.4. Activitatea de audit intern nu trebuie să fie supusă ingerințelor (imixtiunilor) externe în ceea ce privește definirea sferei sale de intervenție, realizarea efectivă a lucrărilor și comunicarea rezultatelor.

4.2. Atribuțiile Compartimentului Audit Public Intern

4.2.1. Prin atribuțiile sale, Compartimentul Audit Public Intern nu trebuie să fie implicat în elaborarea procedurilor de control intern ale Universității de Arte din Târgu Mureș.

4.2.2. Atribuțiile Compartimentului Audit Public Intern trebuie definite în conformitate cu atribuțiile stabilite în cadrul Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul M.E. nr.5509/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul M.E. și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E., la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș. Astfel, Compartimentul Audit Public Intern exercită următoarele atribuții:

a) elaborează norme metodologice specific privind exercitarea activității de audit public intern cu avizul M.E.;

b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 4 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Universității de Arte din Târgu Mureș sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) informează M.E. despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit intern;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;

g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Rectorului Universității și structurii de control intern abilitate;

h) elaborează/actualizează Carta auditului intern la nivelul Universității de Arte din Târgu Mureș.

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

4.3. Independența organizatorică

4.3.1. Compartimentul Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Rectorului Universității de Arte din Târgu Mureș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile universității.

4.3.2. Prin atribuțiile sale, Compartimentul Audit Public Intern nu trebuie să fie implicat în exercitarea activităților auditabile sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

4.3.3. Activitatea de audit public intern nu trebuie să fie supusă ingerințelor de nici o natură, începând de la stabilirea obiectivelor de audit, realizarea efectivă a lucrărilor specifice misiunii și până la comunicarea rezultatelor acesteia.

4.3.4. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern participă, în măsura în care se solicită acest lucru, la reuniunile conducerii universității sau ale oricărei alte structuri din cadrul entității publice, cu atribuții în domeniul guvernantei entității, managementului riscului sau controlului.

4.3.5 Activitatea de audit public intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș respectă independența juridică, decizională și financiară a entității publice.

4.3.6 Auditorii interni care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorii structurii auditate nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit în cadrul structurii entității publice.

4.4. Obiectivitate individuală

4.4.1. Auditorii interni trebuie să aibă o atitudine imparțială, să nu aibă prejudecăți și să evite conflictele de interese, să își îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern.

4.5. Autoritatea Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș

4.5.1. Compartimentul Audit Public Intern trebuie să realizeze activitatea de audit intern cu respectarea principiilor de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate în realizarea activității de audit intern;

4.5.2. Compartimentul Audit Public Intern are acces nelimitat la toate activitățile, înregistrările și informațiile pe care le consideră necesare pentru a-și îndeplini corespunzător funcțiile sale .

4.5.3. Compartimentul Audit Public Intern are dreptul de a solicita informații și explicații care sunt necesare pentru realizarea obiectivelor sale.

4.5.4. Compartimentul Audit Public Intern poate solicita asistență de la persoane calificate din afara universității, în cazul în care nu deține cunoștințele, abilitățile și celelalte competențe necesare pentru a-și realiza misiunea de audit public intern.

4.6. Standardele profesionale

4.6.1. Compartimentul Audit Public Intern trebuie să dispună de toată competența și experiența necesară în realizarea misiunilor de audit. Pregătirea și experiența auditorilor interni constituie un

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

element esențial în atingerea eficacității activității de audit.

4.6.2. Compartimentul Audit Public Intern elaborează norme/ metodologii specifice activității desfășurate în cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș, în conformitate cu normele privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației, codul privind conduita etică a auditorilor interni și standardele internaționale de audit intern.

4.6.3. Compartimentul Audit Public Intern trebuie să dispună de metodologii și sisteme IT moderne, metode de analiză, de eșantionare și instrumente de control.

4.6.4. Indiferent de natura lor, misiunile de audit public intern trebuie încredințate acelor persoane cu o pregătire și experiență corespunzătoare nivelului de complexitate a sarcinii.

4.6.5. Auditorii interni trebuie să respecte și să aplice principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit intern.

4.6.6. În desfășurarea activității de audit intern, șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern și auditorii interni trebuie:

- să respecte regulile de conduită profesională;
- să posede cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru realizarea activităților lor în condiții de eficiență și eficacitate;
- să fie capabili să comunice eficient, în scris și oral, pentru a expune clar și eficace constatările, concluziile și recomandările misiunii;
- să exercite activitățile de audit cu conștiinciozitate și pricepere.

4.6.7. Auditorii interni trebuie să își îmbunătățească cunoștințele, abilitățile și alte competențe printr-o formare profesională continuă. În acest sens auditorii interni au obligația de a participa la activități de pregătire profesională cel puțin 15 zile lucrătoare pe an.

4.6.8. Formarea profesională continuă se realizează în cadrul unei perioade de minimum 15 zile lucrătoare pe an, activitate care intră în responsabilitatea șefului/coordonatorului Compartimentului Audit Public Intern, precum și a conducerii Universității de Arte din Târgu Mureș .

5. Responsabilitățile șefului/coordonatorului Compartimentului Audit Public Intern și ale auditorilor interni

5.1. Responsabilitățile șefului/coordonatorului Compartimentului Audit Public Intern

5.1.1. Responsabilitățile șefului/coordonatorului Compartimentului Audit Public Intern sunt stabilite în conformitate cu atribuțiile Compartimentului Audit Public Intern.

5.1.2. Atribuțiile șefului/coordonatorului Compartimentului Audit Public Intern sunt structurate potrivit celor 5 funcții ale managementului, și anume: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea și controlul.

5.1.3. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern evaluează periodic dacă

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

misiunea, competențele și responsabilitățile definite în Carta Auditului Intern permit Compartimentului Audit Public Intern să își realizeze obiectivele în condiții de eficiență și eficacitate.

5.2. Responsabilitățile auditorilor interni

5.2.1. Atribuțiile auditorilor interni sunt stabilite în conformitate cu atribuțiile Compartimentului Audit Public Intern.

5.2.2. Drepturile auditorilor interni sunt stabilite în conformitate cu prevederile care autorizează drepturile Compartimentului Audit Public Intern.

6. Metodologia auditului public intern

6.1. Planificarea misiunilor de audit public intern

6.1.1. Auditorii interni realizează misiunile de audit public intern pe bază de mandat. Mandatul de intervenție al echipei de auditori interni este reprezentat de ordinul de serviciu.

6.1.2. Auditorii interni mandatați sunt responsabili de planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern care le-au fost încredințate. La planificarea misiunii, auditorii interni trebuie să țină cont de:

- a) obiectivele entității auditate și mijloacele prin care controlează realizarea acestora;
- b) riscurile semnificative legate de activitate, obiectivele misiunii, resursele utilizate și sarcinile sale operaționale;
- c) adecvarea și eficacitatea sistemelor de management al riscurilor și de control a activității în raport cu un cadru de referință;
- d) posibilitățile de îmbunătățire semnificativă a sistemelor de management al riscurilor și de control a activității.

6.1.3. Auditorii interni trebuie să elaboreze și să formalizeze *Programul misiunii de audit public intern* pentru fiecare misiune, incluzând aria de aplicabilitate, obiectivele, calendarul și alocarea resurselor. Acestea trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- a) să furnizeze informații cu privire la activitățile ce vor fi realizate de auditorii interni pe timpul realizării misiunii de audit;
- b) să definească obiectivele misiunii;
- c) să stabilească sfera de intervenție și gradul necesar de detaliu al testelor, pentru a atinge obiectivele fiecărei etape a misiunii;
- d) să identifice activitățile/acțiunile care trebuie auditate;
- e) să stabilească natura și sfera de aplicare a testelor.

6.1.4. Proiectul planului multianual/anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe bază:

- a) evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
- b) sugestiile conducătorului instituției publice, deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit, deficiențe constatate în procesele- verbal încheiate în urma inspecțiilor, deficiențe consemnate în rapoartele Curții de Conturi; aprecierile unor specialiști externi, experți, etc. cu

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

privire la structura și dinamica unor riscuri inerente, evaluarea impactului unor modificări petrecute în mediul în care evoluează sistemul auditat; alte informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri;

c) misiunile recomandate de structura de audit de la nivelul Ministerului Educației în cazul compartimentelor de audit public intern din cadrul entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației, fapt pentru care conducătorii entităților publice au sarcina să ia toate măsurile organizatorice pentru ca acestea să fie introduse în planul anual de audit public intern al entității publice, să fie realizate în bune condiții și raportate în termenul fixat;

d) periodicitate în auditare, cel puțin o dată la 4 ani;

e) tipurile de audit;

f) solicitările și recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene

g) la elaborarea planului multianual de audit public intern, precum și pe parcursul implementării acestuia, misiunile solicitate de Curtea de Conturi a României au prioritate;

h) resursele de audit disponibile.

6.1.5 Pe lângă misiunile de audit public incluse în planul anual (de asigurare, de consiliere) pot desfășura misiuni de ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la solicitarea expresă a conducerii entității.

6.1.6. Obiectivele misiunii de audit public intern sunt definite cu claritate, pentru fiecare misiune în parte, în funcție de rezultatul evaluării riscului și al controlului intern. Obiectivele trebuie să abordeze procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare asociate domeniului auditabil. Obiectivele misiunii de audit public intern sunt stabilite pe baza rezultatelor evaluării riscurilor asociate domeniului auditabil.

6.1.7. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern trebuie să stabilească resursele care sunt necesare pentru realizarea obiectivelor misiunii de audit public intern. La formarea echipei trebuie să țină cont de natura și complexitatea fiecărei misiuni, de limitele de timp și resursele disponibile.

6.1.8. Sfera de cuprindere a misiunii de audit public intern este stabilită în urma examinării informațiilor cunoscute despre activitatea auditabilă și se referă la toate activitățile ce urmează a fi auditate, natura și extinderea procedurilor puse în aplicare și perioada supusă auditului. Aceasta trebuie dimensionată corespunzător pentru a asigura atingerea obiectivelor misiunii în condiții de eficiență.

6.2. Accesul auditorilor interni la informații și documente

6.2.1. Auditorii interni au acces la toate datele și informațiile utile și probante, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii de audit public intern, utilizând principiul circuitului auditului (pista de audit).

6.2.2. Auditorii interni pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice sau juridice aflate în legătură cu entitatea/structura auditată, iar acestea au obligația de a le pune la dispoziție la data solicitată.

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

6.2.3. Personalul de conducere și de execuție din entitatea/structura auditată are obligația să ofere documentele și informațiile solicitate, în termenele stabilite, precum și tot sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a auditului public intern.

6.3. Notificarea entității/structurii auditate

6.3.1. Responsabilul entității/structurii auditate va fi informat cu privire la misiunea de audit public intern ce urmează a fi realizată prin transmiterea unei *Notificări privind declanșarea misiunii de audit public intern*. Prin acest document conducerea entității/structurii auditate este informată cu privire la scopul, obiectivele auditului și durata misiunii de audit. Totodată pot fi solicitate documente necesare pregătirii misiunii de audit public intern.

6.3.2. Notificarea entității/structurii ce urmează a fi auditată se face cu 15 zile calendaristice înainte de declanșarea misiunii de audit. Notificarea trebuie să fie însoțită de *Carta Auditului Intern*.

6.4. Realizarea misiunii la fața locului

6.4.1. Misiunea de audit public intern trebuie să fie realizată într-un climat de încredere și să vizeze îmbunătățirea activităților entității auditate.

6.4.2. La ședința de deschidere, auditorii interni trebuie să stabilească, împreună cu responsabili entității/structurii auditate, persoanele cu care vor comunica pe parcursul misiunii, fie pentru a efectua teste asupra activității acestora din cadrul entității/structurii auditate, fie pentru a lua interviuri și a aduna informații.

6.5. Instrumentele și tehnicile de audit

6.5.1. Auditorii interni trebuie să pună în aplicare instrumente și tehnici adecvate care le permit să realizeze activitățile de audit intern în condiții de eficiență și eficacitate.

6.5.2. Instrumentele și tehnicile de audit utilizate de auditorii interni sunt definite în Normele metodologice specific privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul M.E. acestea sunt reprezentate de:

a) tehnici utilizate pentru colectarea probelor de audit: verificarea, confirmarea, examinarea (calculul, comparația, punerea de acord, garantarea), observarea fizică, interviuarea, chestionarea, analiza, confirmări externe, investigarea, eșantionarea;

b) tehnici utilizate pentru interpretarea probelor de audit: examinarea documentarea, observarea, analiza cronologică;

c) tehnici utilizate pentru analiza probelor de audit: diagnosticul, evaluarea, etc.

d) instrumente de audit intern: chestionarul de luare la cunoștință, chestionarul de control intern, chestionarul lista de verificare, interviul, tabloul de prezentare a circuitului auditului.

6.6. Comunicarea rezultatelor

6.6.1. Constatările și recomandările sunt aduse la cunoștința entității/structurii auditate pe măsura realizării, cu scopul de a obține validarea acestora.

6.6.2. Intervenția la fața locului se încheie pentru fiecare misiune de audit public intern cu ședința de închidere, prin care se informează responsabili entității/structurii auditate cu privire la constatările efectuate și recomandările formulate.

6.6.3. Auditorii interni trebuie să comunice rezultatele auditului prin transmiterea proiectului

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

raportului de audit public intern la structura auditată, care îl analizează și transmite punctul de vedere în termen de 15 zile calendaristice de la primirea raportului.

6.6.4. În termen de 10 zile de la primirea punctelor de vedere, compartimentul de audit public intern organizează reuniunea de conciliere cu entitatea/structura auditată în cadrul căreia se analizează constatările și concluziile pentru care s-au formulat puncte de vedere.

6.6.5. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern trebuie să informeze conducerea entității publice care a aprobat misiunea despre recomandările care nu au fost avizate/acceptate în cadrul reuniunii de conciliere de către responsabilii structurii auditate însoțite de documentația de susținere.

6.6.6. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern transmite raportul de audit public intern, finalizat, împreună cu rezultatele concilierii, Rectorului Universității de Arte din Târgu Mureș care a aprobat misiunea, pentru analiză și avizare.

6.7. Urmărirea recomandărilor

6.7.1. Compartimentul Audit Public Intern trebuie să monitorizeze stadiul de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern, în vederea măsurării eficacității serviciilor de audit intern și stabilirii gradului de adecvare a soluțiilor date la problemele identificate.

6.7.2. Responsabilul structurii auditate trebuie să elaboreze și să transmită Compartimentului Audit Public Intern un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor. Responsabilul structurii auditate asigură urmărirea aplicării planului de acțiune. Structura auditată informează Compartimentul Audit Public Intern periodic, la termenele stabilite, cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor, progresele înregistrate și termenele care nu sunt respectate.

6.7.3. Compartimentul Audit Public Intern evaluează periodic progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de structura auditată.

7. Reguli de conduită

7.1. Auditorii interni trebuie să respecte Codul privind conduita etică.

7.2. Auditorii interni trebuie să păstreze secretul profesional pentru toate informațiile colectate cu ocazia realizării misiunii de audit public intern.

7.3. Auditorii interni trebuie să raporteze imediat, pe linie ierarhică, orice indicii de fraudă sau iregularitate semnificativă constatată cu ocazia misiunii de audit, nefiind în sarcina auditorilor interni să investigheze fraudă sau să efectueze cercetări administrative în vederea recuperării unor prejudicii sau stabilirii persoanelor vinovate.

8. Colaborarea cu auditorii externi

8.1. Compartimentul Audit Public Intern trebuie să mențină un dialog cu auditorii externi pentru a asigura coordonarea activității în vederea evitării suprapunerilor, uniformitatea de opinii, utilizarea eficientă de resurse, schimbul de informații și conștientizarea constatărilor de audit.

8.2. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern colaborează cu auditorii externi

 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

pentru a se asigura că aceștia primesc informații adecvate despre activitatea desfășurată în cadrul compartimentului pe care îl conduce.

8.3. Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș transmite Curții de Conturi, până la finele trimestrului I pentru anul precedent, raportul privind activitatea de audit public intern desfășurată.

8.4. Reprezentanților autorizați ai Comisiei Europene și ai Curții de Conturi Europene li se asigură drepturi similare celor prevăzute pentru auditorii interni, cu scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene. Aceștia trebuie să fie împuterniciți în acest sens printr-o autorizație scrisă, care să le ateste identitatea și poziția, precum și printr-un document care să indice obiectul și scopul controlului sau inspecției la fața locului.

9. Dispoziții finale

9.1. Prevederile Cartei Auditului Intern sunt obligatorii pentru toți auditorii interni care activează în cadrul Compartimentului Audit Public Intern înființat la nivelul Universității de Arte din Târgu Mureș.

9.2. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern se asigură de actualizarea periodică a Cartei Auditului Intern.

9.3. Carta Auditului Intern se elaborează ca document distinct de normele specifice privind exercitarea activității de audit public intern.

Auditor intern,

Ec. Cîmpian Lăcrămioara



 UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM	CARTA AUDITULUI INTERN	Data: 30.09.2022
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN		

pentru a se asigura că aceștia primesc informații adecvate despre activitatea desfășurată în cadrul compartimentului pe care îl conduce.

8.3. Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș transmite Curții de Conturi, până la finele trimestrului I pentru anul precedent, raportul privind activitatea de audit public intern desfășurată.

8.4. Reprezentanților autorizați ai Comisiei Europene și ai Curții de Conturi Europene li se asigură drepturi similare celor prevăzute pentru auditorii interni, cu scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene. Aceștia trebuie să fie împuterniciți în acest sens printr-o autorizație scrisă, care să le ateste identitatea și poziția, precum și printr-un document care să indice obiectul și scopul controlului sau inspecției la fața locului.

9. Dispoziții finale

9.1. Prevederile Cartei Auditului Intern sunt obligatorii pentru toți auditorii interni care activează în cadrul Compartimentului Audit Public Intern înființat la nivelul Universității de Arte din Târgu Mureș.

9.2. Șeful/coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern se asigură de actualizarea periodică a Cartei Auditului Intern.

9.3. Carta Auditului Intern se elaborează ca document distinct de normele specifice privind exercitarea activității de audit public intern.

Auditor intern,

Ec. Cîmpian Lăcrămioara

