



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 – Legea Educației Naționale, actualizată în 2023;

Carta Universității de Arte din Târgu Mureș;

ISO 9001:2008;

Legea nr. 87/ 2006 prin care a fost aprobată OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;

OUG 75 din 2011 pentru completarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;

Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;

HG nr.367 din 2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
DIN
UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
Cod regulament: UAT-REG-08
Ediția 02

Întocmit:	Conf.univ.dr. Magdalena Florea, Director DEAC
Verificat:	Cons.jr. Annamăria Marinceș, consilier juridic
Aprobat Senat:	Data 29.02.2024

Data intrării în vigoare: 29.02.2024

Data retragerii:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Titlul 1 Dispoziții generale

Capitolul 1 Obiective și mijloace de asigurare a calității

Art.1 Codul de Asigurare a Calității, denumit în continuare C.A.S.C., constituie cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității de Arte din Târgu-Mureș (U.A.T.), ca furnizor de educație.

Art.2 Prin aplicarea prevederilor C.A.S.C. se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea cadrului de referință pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității, denumit în continuare S.M.C., la nivelul U.A.T. și a unităților sale componente;
- b) promovarea de principii și proceduri pentru garantarea și recunoașterea calității ofertei educaționale în dimensiunea sa internă și externă;
- c) asumarea răspunderii U.A.T. în calitate de furnizor de educație pentru ca serviciile oferite beneficiarilor ofertei educaționale să corespundă cu calitatea de formare profesională promisă;
- d) producerea de informații publice spre a fi utilizate în scopul fundamentării deciziilor de alocare a fondurilor bugetare;
- e) asigurarea clasificării U.A.T. și ierarhizării programelor de studii conform performanței actului educațional prestat;
- f) asigurarea conformității prin adoptarea de proceduri, practici și politici considerate a fi necesare de furnizorul de educație, organismele de evaluare externă și beneficiarii direcți ai programelor de studii;
- g) asigurarea vizibilității internaționale prin stimularea adaptării la schimbările intervenite în oferta educațională la nivel european și internațional;
- h) recunoașterea publică a calității actului educațional prin autorizarea și acreditarea periodică la nivel instituțional și a programelor de studii;
- i) asigurarea transferabilității creditelor, certificării diplomelor și echivalării acestora la nivel național, european și internațional;
- j) realizarea activității de monitorizare periodică a calității procesului didactic din cadrul U.A.T.;
- k) compatibilizarea și alinierea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferenți programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale (A.R.A.C.I.S.¹ și E.U.A.²);
- l) promovarea principiului transparenței în relația dintre toți participanții procesului de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluați, beneficiari etc.);

¹ Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

² European University Association.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

m) crearea unui cadru care să permită formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității.

Art.3 Prevederile prezentului Cod de Asigurare a Calității din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității și acreditarea și nu se substituie altor acte normative sau decizii elaborate la nivel intern, de către Ministerul Educației și A.R.A.C.I.S.

Art.4 Codul de Asigurare a Calității este actualizat și îmbunătățit prin compatibilizare și permanentă raportare la contextul național și internațional în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

Art.5 Codul de Asigurare a Calității reprezintă cadrul pentru promovarea unei culturi a calității în U.A.T., contribuind astfel la realizarea unui învățământ superior de calitate și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Art.6 Codul de asigurare a calității în U.A.T. se constituie de asemenea ca un cadru de referință adresat în egală măsură conducerii universității, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului tehnic-administrativ, cu scopul de a organiza cât mai eficient desfășurarea tuturor activităților, precum și în vederea asigurării unei culturi a calității.

**Capitolul 2
Domeniul de aplicare**

Art.7 C.A.S.C. se aplică în toate structurile Universității de Arte din Târgu-Mureș și privește întreg personalul salariat și întreg corpul de studiu (cursanți înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat) ale U.A.T.

**Capitolul 3
Cadrul legislativ și standardele de referință**

Art.8 Întreg procesul de asigurare a calității educației în Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este raportat direct la exigențele prevăzute în standardele ISO și reglementările legislative din domeniu:

- ISO 9001:2008;
- Legea nr. 1/ 2011 – Legea Educației Naționale, actualizată în 2023;
- Legea nr. 87/ 2006 prin care a fost aprobată OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75 din 2011 pentru completarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr.199 din 2023 a învățământului superior;
- HG nr.367 din 2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- Carta Universității de Arte din Târgu-Mureș.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Capitolul 4 Termeni și definiții

Art.9 Termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

U.A.T. – Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, care furnizează servicii educaționale;

Furnizori – licee, colegii, alte universități;

Beneficiari direcți ai educației – studenții U.A.T.;

Beneficiari indirecți ai educației – angajatori, angajați, instituțiile și organizațiile culturale, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;

Calificarea – rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare;

Calitate – un ansamblu de caracteristici ale unui program prin care sunt îndeplinite standardele de performanță asumate de către furnizor, precum și așteptările beneficiarilor;

Criteriu – reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Cultura calității – ansamblul de valori asumate de către universitate, prin care se urmărește conștient și programatic asigurarea calității ofertei educaționale;

Furnizor de educație – U.A.T., care potrivit legii și Cartei, oferă programe de studii universitare acreditate și/sau autorizate, desfășoară activități de cercetare și creație artistică;

Indicatorul de performanță – reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

Managementul de la cel mai înalt nivel – Rectorul instituției de învățământ superior, care este direct responsabil de managementul calității împreună cu Consiliul de Administrație și Departamentul pentru Asigurarea Calității din U.A.T.;

Procesul externalizat – proces de care U.A.T. are nevoie în cadrul sistemului său de management al calității și pe care îl alege să fie efectuat de o parte externă; un proces externalizat poate să includă:

- a) activitățile de management,
- b) de realizare a produsului,
- c) de măsurare,
- d) analiză și îmbunătățire;

Produs – cunoștințe, abilități, competențe transmise studenților, conținutul informațional al programelor și cursurilor/seminariilor, etc.;

Produs neconform – produs care nu permite dobândirea unei calificări de nivelul prevăzut pentru fiecare ciclu de studii din EQF/CEC³ și din Cadrul Național al Calificărilor (care nu corespunde standardelor de calitate și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecți de educație);

Proiectant – colectivul academic și de cercetare;

Proiectare – fundamentarea și elaborarea curriculei pentru un nou program de studiu;

³ Cadrul European al Calificărilor



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Servicii auxiliare – secretariatul general, secretariatele facultăților, toate departamentele și serviciile U.A.T.;

Standardul – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

Standardul de referință – reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

Trasabilitate – caracteristica unui sistem de asigurare a calității de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui produs, proces sau serviciu prin identificări înregistrate.

Art.10 Abrevierile utilizate în Codul de asigurare a calității sunt:

C.A.S.C. – Codul de Asigurare a Calității;

S.M.C. – Sistemul de Management al Calității

D.E.A.C. – Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

A.R.A.C.I.S. – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Capitolul 5

Principiile Codului de Asigurare a Calității

Art.11 Prezentul Cod de Asigurare a Calității în U.A.T. înglobează o serie de obiective, principii și reguli care se constituie în repere ale activităților de evaluare și autoevaluare a calității personalului didactic, cercetătorilor, personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș.

Art.12 Principiile specifice care guvernează procesul de asigurare a calității în U.A.T. sunt:

- a) asigurarea de șanse egale;
- b) autonomia;
- c) confidențialitate;
- d) imparțialitate;
- e) legalitate;
- f) obiectivitate;
- g) profesionalism;
- h) responsabilitate personală;
- i) transparență.

Art.13 Angajamentul față de aceste principii presupune ca fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și asigurare a calității în U.A.T.:

- a) să cunoască și să respecte legile, reglementările și normele aplicabile în domeniul asigurării și evaluării calității în învățământul superior;
- b) să manifeste onestitate, obiectivitate și imparțialitate în activitățile de asigurare și evaluare a calității;
- c) să desfășoare activitatea în mod independent și să nu se plaseze în situații de conflict de interese (conform prevederilor legale), să se disocieze de orice relație personală și să formuleze concluzii independente;
- d) să ofere informații complete și corecte, argumentate cu date și situații specifice privind procesele de evaluare și asigurare a calității;



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- e) să emită sugestii și recomandări bazate pe date și informații precise, reale și verificabile;
- f) să aibă o atitudine nepărtinitoare în activitățile de asigurare și evaluare a calității;
- g) să dovedească un nivel ridicat de transparență cu privire la regulile, procedurile, exigențele profesionale, principiile și criteriile de evaluare aplicate;
- h) să respecte confidențialitatea furnizării și utilizării informațiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul 6

Cerințe privind asigurarea calității serviciilor educaționale

Art.14 Asigurarea calității învățământului și cercetării este un imperativ asumat de U.A.T. și operaționalizat prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Art.15 Asigurarea calității în U.A.T. constă în ansamblul proceselor și mecanismelor destinate realizării managementului calității, evaluării calității și promovării acesteia în activitățile academice. Astfel:

- a) Managementul calității vizează creșterea performanței actului academic și promovarea unei culturi a calității, performanță evaluată periodic prin auditări interne și externe;
- b) Evaluarea calității actului educațional vizează standardele atinse de instituția de învățământ, de facultăți, de departamente și de programele de studii;
- c) Evaluarea calității academice are o dimensiune internă aferentă activităților de educație și cercetare derulate și una externă privind relația cu beneficiarii programelor de studii oferite, cu partenerii de cercetare precum și cu mediul artistic și social.;
- d) Procesul de evaluare a calității se bazează pe standardele academice asumate de U.A.T., pe dinamica sistemului de învățământ superior, precum și de piața muncii și expectanțele beneficiarilor de servicii educaționale.

Art.16 În U.A.T., procesul de asigurarea a calității educației și cercetării este direcționat spre satisfacerea exigențelor cu privire la capacitatea instituțională, eficacitatea activităților educaționale și managementul calității, a căror finalitate converg către ameliorarea și stimularea sentimentului de încredere a beneficiarilor interni și externi cu privire la îndeplinirea standardelor ridicate de calitate.

Art.17 În baza autonomiei instituționale și a responsabilității privind îmbunătățirea permanentă a programelor de studii și asigurarea comparabilității la nivel internațional, U.A.T. are datoria de a defini, dezvolta și conduce propriul Sistem de Management al Calității.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Titlul 2.

Asigurarea internă a calității actului educațional în U.A.T.

Capitolul 7.

Sistemul de Management al Calității educației în U.A.T.

Secțiunea 1 Cerințe privind Sistemul de Management al Calității (S.M.C.)

Art.18 În societatea bazată pe cunoaștere este necesară îmbunătățirea permanentă a învățământului și cercetării, precum și compatibilizarea ofertei educaționale la nivel european și internațional.

Art.19 Asigurarea internă a calității se află în responsabilitatea furnizorului de programe de educație, constituind un proces adaptat specificului, tradiției și patrimoniului cultural al U.A.T. și se instituie ca un mecanism prin care performanțele academice sunt permanent îmbunătățite și actualizate conform ultimelor standarde internaționale.

Art.20 Responsabilitatea asigurării calității interne conform principiului subsidiarității revine furnizorului de educație și necesită existența la nivelul U.A.T. a unui sistem de evaluare internă a unităților de învățământ, cercetare și administrative bazat pe auto-evaluarea periodică pe nivele de responsabilitate, raportul de evaluare pe nivele de responsabilitate și stabilirea măsurilor de implementat.

Art.21 Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificările definite în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Art.22 Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Art.23 Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) bază materială;
- c) resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 24. Asigurarea calității este realizată prin Sistemul de Management al Calității (S.M.C.) care conține reguli (criterii) și principii referitoare la următoarele aspecte:

- a) politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
- b) metodologiile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;
- c) metodologia de evaluare a studenților;
- d) asigurarea calității corpului profesoral;
- e) evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g) publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Art. 25 În scopul îmbunătățirii permanente a calității, U.A.T. trebuie:

- a) să determine procesele necesare S.M.C. și aplicarea acestora în domeniul academic; să le comunice și să supravegheze punerea lor în operă;
- b) să determine succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- c) să determine criteriile și metodele necesare pentru a se asigura că atât operarea, cât și controlul acestor procese sunt eficace;
- d) să asigure disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru a susține operarea și monitorizarea acestor procese;
- e) să monitorizeze și să analizeze aceste procese;
- f) să implementeze acțiunile necesare pentru a realiza rezultatele planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Art.26 U.A.T. poate să decidă externalizarea anumitor procese, care influențează conformitatea produsului cu cerințele beneficiarilor de educație, în condițiile monitorizării și exercitării controlului asupra proceselor externalizate.

Art.27 În cazul deciziei de externalizare, tipul și amploarea controlului aplicat procesului extern sunt decise în funcție de următorii factori:

- a) impactul potențial al procesului externalizat asupra capacității U.A.T. de a furniza produse care se conformează cerințelor clienților;
- b) gradul în care controlul procesului este împărțit;
- c) capacitatea de a realiza controlul documentelor.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Art.28 Procesele de asigurare a calității, în conformitate cu misiunea U.A.T., care trebuie incluse pe parcursul și ulterior furnizării serviciului educațional:

- a) proiectarea educațională;
- b) elaborarea curriculei;
- c) prestarea serviciului educațional;
- d) evaluarea învățării.

Art.29 Structura organizațională, responsabilitățile, resursele și serviciile trebuie să sprijine îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității.

Art.30 U.A.T. identifică cerințele legale de acreditare și alte norme aplicabile în domeniul asigurării calității și se asigură de conformitatea cu acestea.

Secțiunea 2 Aspecte generale privind documentația Sistemului de Management al Calității

Art.31 Documentația sistemului de management al calității trebuie să includă:

- a) documente publice privind politicile referitoare la calitate și ale obiectivelor calității;
- b) proceduri documentate și înregistrări cerute în acest cod;
- c) documente, inclusiv înregistrări, considerate de U.A.T. ca fiind necesare pentru a se asigura de eficacitatea planificării, operării și controlului proceselor sale.

Secțiunea 3 Cerințe privind controlul documentelor

Art.32 Conținuturile necesare funcționării Sistemului de Management al Calității se supun reglementărilor interne privind controlul documentelor în U.A.T.

Art.33 U.A.T. stabilește o procedură documentată care să definească controalele necesare pentru:

- a) a aproba documentele, înainte de emitere, în ceea ce privește adecvarea acestora;
- b) a analiza, a actualiza, dacă este cazul, și a reaproba documentele;
- c) a se asigura că sunt identificate modificările și stadiul revizuirii curente ale documentelor;
- d) a se asigura că versiunile relevante ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctele de utilizare;
- e) a se asigura că documentele rămân lizibile și identificabile cu ușurință;
- f) a se asigura că documentele de proveniență externă, considerate de U.A.T. ca fiind necesare pentru planificarea și operarea S.M.C., sunt identificate și distribuția lor este controlată;
- g) a preveni utilizarea neintenționată a documentelor perimate și a le aplica o identificare adecvată dacă sunt păstrate indiferent în ce scop;
- h) a se asigura că documentele sunt disponibile personalului din cadrul U.A.T.;
- i) a se asigura gestionarea și controlul documentelor legale ale studenților;
- j) a se asigura trasabilitatea serviciilor educaționale.

Art.34 U.A.T. decide care sunt documentele care definesc, direcționează și controlează instrucția și activitățile artistice și controlează implementarea și respectarea lor.

Art.35 Documentele generate la nivel intern sunt analizate și aprobate avându-se în vedere conformitatea cu Sistemul de Management al Calității.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Art.36 Sistemul de control al documentelor include prevederi pentru controlul documentelor externe, cum ar fi: legislația, reguli, reglementări referitoare la acreditare și preocupări ale părților interesate.

Art.37 U.A.T. stabilește o procedură privind identificarea, depozitarea, protejarea, regăsirea, durata de păstrare și eliminare a înregistrărilor folosite de Sistemul de Management al Calității.

**Capitolul 8
Responsabilitatea managementului în U.A.T.**

Secțiunea 1 Angajamentul și responsabilitatea managementului în U.A.T.

Art.38 Managementului de la cel mai înalt nivel i se recomandă să dovedească angajarea sa în dezvoltarea și implementarea Sistemului de Management al Calității și a serviciilor educaționale, precum și în îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, prin:

- a) identificarea serviciilor educaționale care satisfac necesitățile și așteptările studenților;
- b) comunicarea în cadrul U.A.T. a importanței satisfacerii cerințelor beneficiarilor precum și a cerințelor legale și a celor reglementate;
- c) stabilirea politicii referitoare la calitate;
- d) asigurarea în privința stabilirii obiectivelor calității;
- e) asigurarea disponibilității resurselor.

Art.39 Strategiile avute în vedere de cod ca linii directoare pot viza:

- a) comunicarea planului S.M.C. în U.A.T.;
- b) planificarea strategică, luând în considerare scopul și intențiile viitoare ale U.A.T.;
- c) încurajarea identificării și utilizării celor mai bune practici;
- d) stabilirea unei politici referitoare la calitate, prin care să se asigure că toți membrii U.A.T. îi cunosc viziunea și misiunea, precum și relația acestora cu activitatea membrilor săi;
- e) stabilirea obiectivelor calității, pentru a realiza scopurile și intențiile exprimate în politica referitoare la calitate, obiective care vor fi atinse prin acțiunile curente;
- f) asigurarea disponibilității resurselor umane și materiale necesare atingerii obiectivelor;
- g) măsurarea performanței U.A.T., pentru a monitoriza îndeplinirea politicilor și obiectivelor stabilite;
- h) elaborarea de strategii adaptate specificului U.A.T., cerințelor stabilite de evaluatorii externi și evoluției cadrului legal de reglementare.

Art.40 Rectorul U.A.T. poate delega competențele de conducere operativă a Sistemului de Management al Calității prorectorului, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (D.E.A.C.).

Secțiunea 2 Orientarea către beneficiari

Art.41 Managementul de la cel mai înalt nivel al U.A.T. trebuie să identifice, să documenteze și să satisfacă necesitățile și așteptările:

- a) beneficiarilor direcți, respectiv studenților, definite ca cerințe ale curriculei care includ rezultatele învățării și indicatori specifici de performanță;



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

b) beneficiarilor indirecti, respectiv angajatori, angajați, familiile beneficiarilor direcți, definite ca cerințe ale calității formării profesionale asigurate de U.A.T.

Secțiunea 3 Politica referitoare la calitate

Art.42 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că politica referitoare la calitate:

- a) este adecvată misiunii U.A.T.;
- b) include un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității;
- c) asigură cadrul pentru stabilirea și analizarea obiectivelor calității;
- d) este implementată, comunicată, înțeleasă și menținută în cadrul U.A.T.;
- e) este analizată pentru adecvarea ei continuă;

Capitolul 9

Planificarea Sistemului de Management al Calității

Secțiunea 1 Obiectivele calității

Art.43 Calitatea în educație este un ansamblu de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de performanță, precum și așteptările beneficiarilor ofertei U.A.T.

Art.44 Obiectivele calității fac parte integrantă din obiectivele generale ale U.A.T., din specificațiile serviciilor suport și trebuie să includă măsurări ale performanței sau indicatori de performanță.

Secțiunea 2 Cerințe privind planificarea sistemului de management al calității

Art.45 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că:

- a) planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor (cf. art. 26 al prezentului regulament), precum și a obiectivelor calității;
- b) integritatea sistemului de management al calității este menținută atunci când schimbările sistemului de management al calității sunt planificate și implementate.

Art.46 Managementul de la cel mai înalt nivel este responsabil pentru planificarea sistemului de management al calității.

Art.47 Planificarea trebuie să includă activitățile și resursele necesare pentru a se asigura eficacitatea Sistemului de Management al Calității în realizarea obiectivelor U.A.T.

Secțiunea 3 Responsabilitate și autoritate

Art.48 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că distribuția responsabilităților și a autorității sunt clar definite și comunicate în cadrul U.A.T.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Art.49 Conform legislației în vigoare, la nivelul U.A.T. funcționează Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (D.E.A.C.), care urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica U.A.T. și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art.50 D.E.A.C. are în componență un număr de 3-7 membri, într-un număr egal pe linii de studiu (în limba română și în limba maghiară):

- a) reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) reprezentanți ai celor mai performanți studenți;
- c) un secretar angajat permanent.

Art.51 Conducerea operativă a D.E.A.C. este asigurată de un director de departament care este direct subordonat rectorului U.A.T. Componența D.E.A.C. este propusă și supusă spre validare în cadrul Senatului U.A.T.

Art.52 Atribuțiile asumate de membrii Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul U.A.T. sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de către conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de reglementările legale aflate în vigoare (referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de managementul al calității);

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în U.A.T., denumit Raportul anual cu privire la asigurarea calității. Raportul este prezentat în Senat și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației în U.A.T.

Art.53 La nivelul facultăților, decanii care răspund operativ de asigurarea calității actului educațional au următoarele atribuții:

a) stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultăților în corelare cu politica stabilită la nivelul universității;

b) urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora la nivelul departamentelor din componența facultății pe care o administrează;

c) coordonează și răspund de realizarea la intervale de maximum 5 ani a evaluării interne și clasificării departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei – cadru elaborate de C.N.C.S.;

Art. 54 La nivelul departamentelor, directorii de departamente, care răspund de activitatea de asigurare a calității, au următoarele atribuții privind managementul calității:

a) stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul departamentelor administrate;

b) urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora de către membrii departamentelor pe care le administrează;

c) asigură derularea proceselor legate de serviciile educaționale oferite, respectiv: proiectarea educațională; elaborarea curriculei; prestarea serviciului educațional; evaluarea învățării;

d) asigură la intervale de maximum 5 ani evaluarea internă și clasificarea departamentelor conform metodologiei – cadru elaborate de ARACIS;

e) asigură evaluarea cadrelor didactice din cadrul propriului departament;

f) asigură documentele și informațiile solicitate cu ocazia vizitei auditorilor interni și externi;



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

g) prezintă în consiliul departamentului spre aprobare, situația asigurării calității în cadrul departamentului pentru anul anterior.

Secțiunea 4 Comunicare internă

Art.55 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că, în cadrul U.A.T., sunt deschise canale eficiente de comunicare (directă, tipărită și electronică) necesare pentru buna funcționare a Sistemului de Management al Calității.

Art.56 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să stabilească și să implementeze procese eficiente pentru comunicarea tuturor aspectelor referitoare la performanțele Sistemului de Management al Calității, cum ar fi politica referitoare la calitate, cerințele referitoare la calitate, obiectivele și realizările în acest domeniu.

Art.57 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să încurajeze, în mod activ, comunicarea feedback-ului de la personalul U.A.T., ca un mijloc de implicare al acestuia;

Capitolul 10

Analiza activității Sistemului de Management al Calității

Secțiunea 1 Aspecte generale privind analiza efectuată de managementul U.A.T.

Art.58 Managementul de la cel mai înalt nivel al U.A.T. trebuie să efectueze periodic, la intervale planificate (cel puțin anual) analize ale sistemului de management al calității pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat și eficient.

Art.59 Analizele sistemului de management al calității trebuie să includă evaluarea oportunităților de îmbunătățire și necesitatea de schimbare în sistemul de management al calității, inclusiv politica referitoare la calitate și obiectivele calității.

Art.60 Documentele, înregistrările și analizele efectuate în funcționarea sistemului de management trebuie arhivate.

Secțiunea 2 Procedura de analizare a rezultatelor

Art. 61 Procedura de analizare a rezultatelor se bazează pe informațiile referitoare la:

- a) analiza programată periodic a sistemelor educaționale și auxiliare;
- b) rezultatele auditurilor;
- c) feedback-ul studenților;
- d) criteriile de evaluare;
- e) performanța proceselor și conformitatea produsului;
- f) stadiul acțiunilor corective și preventive;
- g) acțiunile de urmărire a analizelor efectuate de managementul anterior;
- h) schimbările care ar putea să influențeze sistemul de management al calității;
- i) analiza proiectării și dezvoltării atunci când se inițiază o nouă curiculă;
- j) recomandări pentru îmbunătățire;



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

k) alte informații considerate necesare la nivel instituțional, precum și cele solicitate pe parcurs de finanțator și agențiile externe de evaluare. Această listă nu este nici exhaustivă, nici restrictivă. La sfârșitul fiecărui an academic/ calendaristic se vor centraliza toate verificările periodice într-o singură concluzie. Rezultatele analizelor vor fi comunicate și în cazul în care este necesar vor fi stabilite metode de remediere a eventualelor deficiențe. De aducerea la îndeplinire a acestor metode de remediere răspunde responsabilul de la nivelul fiecărei facultăți.

Secțiunea 3 Rezultatele analizei

Art.62 Elementele de ieșire ale analizei efectuate de managementul U.A.T. trebuie să includă orice decizii și acțiuni referitoare la:

- a) îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management al Calității și a proceselor sale;
- b) îmbunătățirea procesului educațional în raport cu cerințele beneficiarilor;
- c) asigurarea resurselor.

Art. 63 Elementele de ieșire ale analizei sistemului de management al calității se înregistrează și se comunică tuturor persoanelor vizate.

Capitolul 11

Managementul resurselor

Art. 64 U.A.T, prin facultățile și departamentele sale trebuie:

- a) să identifice, să asigure și să comunice în timp util necesarul de resurse pentru furnizarea serviciului educațional;
- b) să realizeze, să comunice și să asigure planificarea resurselor pe termen scurt, mediu și lung;
- c) să se asigure de disponibilitatea resurselor pentru funcționarea eficientă a Sistemului de Management al Calității;
- d) să asigure resursele necesare pentru creșterea gradului de mulțumire al beneficiarilor prin îndeplinirea cerințelor acestora;
- e) să supravegheze realizarea sarcinilor de verificare și evaluare;
- f) să asigure resursele pentru comunicarea eficientă cu personalul didactic, personalul administrativ, cu angajații și cu studenții, pentru a menține și îmbunătăți eficacitatea Sistemului de Management al Calității și pentru a se asigura că sunt îndeplinite necesitățile studenților.

Art. 65 U.A.T. prin facultățile și departamentele sale trebuie:

- a) să determine competența necesară pentru personalul care desfășoară activități ce influențează conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile oferite beneficiarilor;
- b) să se asigure că personalul său este conștient de relevanța și importanța acțiunilor sale și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor calității;
- c) să mențină înregistrări adecvate referitoare la studii, instruire, abilități și experiență.

Art.66 U.A.T. prin facultățile și departamentele sale trebuie să determine, să pună la dispoziție și să mențină infrastructura necesară pentru a realiza conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile transmise beneficiarilor după cum este cazul:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

a) clădiri, spații de lucru (cabinete, birouri, săli de curs, săli de seminar, laboratoare, ateliere de creație etc.) și utilități asociate acestora;

b) echipamente (hardware și software).

Art.67 U.A.T. trebuie să definească responsabilități și autorități pentru efectuarea activităților de ofertare, admitere, recepție, depozitare, protecție, instalare, utilizare și mentenanță.

Art.68 U.A.T. prin facultățile și departamente trebuie să determine și să asigure mediul de lucru necesar pentru a realiza conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile transmise beneficiarilor;

Art.69 U.A.T. trebuie să realizeze evaluări periodice ale mediului de lucru și să intervină dacă este cazul pentru corectarea eventualelor disfuncționalități. Elementele de ieșire din aceste evaluări trebuie incluse în analiza efectuată de management și trebuie să fie parte a acțiunilor de îmbunătățire continuă.

Titlul 3

Evaluarea externă a calității actului educațional

Capitolul 12

Organisme autorizate

Art.70 Evaluarea externă este destinată asigurării încrederii în calitatea actului educațional în contextul internaționalizării învățământului superior, asigurând în condițiile mobilității studenților și diplomelor recunoașterea academică și profesională.

Art.71 Organismele independente naționale sau internaționale evaluează periodic calitatea actului educațional al furnizorului de educație pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți pe domenii.

Art.72 Evaluarea externă a calității actului educațional este realizată de A.R.A.C.I.S. și alte agenții externe de evaluare (E.U.A. – European University Association, E.N.Q.U.A. – European Network of Quality Assurance, E.C.A. – European Consortium for accreditation) la solicitarea furnizorului de educație.

Art.73 În scopul clasificării universității și ierarhizării programelor de studii acreditate, furnizorul de educație are obligația să solicite evaluarea periodică externă a calității agențiilor și instituțiilor abilitate. Această evaluarea periodică poate fi solicitată și unui organism internațional competent.

Art.74 Furnizorul de educație are obligația să solicite, în scopul autorizării provizorii și acreditării sau re-acreditării unor programe de studii noi, evaluarea de către A.R.A.C.I.S., sau de altă agenție înscrisă în E.N.Q.A.R.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Titlul 4

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.75 Pentru a răspunde exigențelor specifice unei culturi a calității în U.A.T., au fost identificate o serie de situații limită care pot genera disfuncționalități și, pe cale de consecință, pot afecta procesul de asigurare a calității.

Art.76 Sunt considerate ca fiind abateri de la principiile Codului de Asigurare a Calității următoarele situații:

- a) nerespectarea cadrului legislativ care reglementează procesul de asigurare și evaluare a calității;
- b) nerespectarea principiilor, regulilor de procedură, a elementelor directoare de autoevaluare și evaluare a calității;
- c) neraportarea existenței unui conflict de interese;
- d) distorsionarea aspectelor cu privire la activitatea de asigurare și evaluare a calității.

Art. 77 Rectorul U.A.T. stabilește măsuri de corectare a abaterilor semnalate cu privire la:

- a) capacitatea instituțională a U.A.T., în calitate de furnizor de educație;
- b) eficacitatea educațională a U.A.T., în calitate de furnizor de educație;
- c) managementul calității la nivel instituțional;
- d) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală;
- e) asigurarea comparabilității transinstituționale pe tipuri de programe de studii oferite de diferiți furnizori de educație.

Art. 78 Prezentul Cod de Asigurare a Calității a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Arte din Târgu-Mureș nr.15 din data de 29 februarie 2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Sorin-Ion CRIȘAN

Director,
Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității
Conf.univ.dr. Magdalena FLOREA