



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

# Editura Universității de Arte din Târgu-Mureș - UARTPress

## Regulament de organizare și funcționare

### Preambul:

- Editura Universității este un departament sinestatator în cadrul instituției având ca principale obiective de activitate editarea de cărți, periodice, reviste, caiete de programe, albume, CD, DVD, în forma de tipar sau/si electronic în limba română, maghiară sau altă limbă de curs internațional
- Editura are obligația să respecte libertatea de gândire, opinie, creație, credință și proprietatea intelectuală

Art.1 Editura UartPress a fost înființată în 2000 pe baza Hotărârii Senatului Universității de Artă Teatrală Târgu Mureș în conformitate cu legea învățământului nr.84/1995 art.6. și funcționează pe baza Cartei Universității.

Art.2 Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări: Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe; Legea nr.111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri; Legea nr.35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice; Ordine ale Ministerului Culturii și Cultelor în domeniu.

Art.3 Sediul Editurii UartPress este municipiul Târgu Mureș, în clădirea Universității de Artă Teatrală, Str. Köteles Sámuel 6, nr telefon 0265-266281, email uat@uat.ro

Art.4 Editura UartPress se constituie ca un departament, non-profit al instituției, neavând personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al universității.

## Activitatea editurii

Art5. Scopul editurii este crearea unei interfata de prezentare a activitatii de cercetare, creatie artistica si stiitifica.

Art6. Editura asigura publicarea unor cursuri, manuale, tratate, carti, partituri, indrumatoare, dictionare, albume, periodice de specialitate, caite de program in forma tiparite sau in forma electronica (online, CD, DVD) in limba romana, maghiara sau alta limba de circuit internarionala.

Art7. Pot publica in regim de editura cadrele didactice titulare, asociate sau invitate, studenti, masteranzii si doctoranzii Universitatii care sunt autori de lucrare stiitifice si artistice si intrunesc cumulativ, urmatparele conditii:

- Autorul (autorii), creatorul (creatorii) isi asuma intreaga responsabilitate penru continutul lucrarii sau creatiei artistice
- Lucrarea are recenzii stiintifice de la doi specialisti in domeniu avand titlu stiintific de doctor, in recenzii se va preciza propunerea de tiparire in regim de editura si acceptul referentilor de a fi mentionati in lucrare.
- Lucrarea este tehnoredactata computerizat si corectat prin grija autorului (autorilor)
- Autorul este obligat sa anexeze cererii de editare o prezentare sintetica a continutului si adresabilitatii ei, precum si rezumatul in limba romana si o limba de circuit international (prferabil limba engleza) In cazul volumelor de studii, fiecare lucrare in parte necesita referat.
- Autorul asigura integral cheltuielile de editare si tiparire din surse financiare din afara universitatii.
  - o Universitatea poate ajuta autorii in programe nationale si internationale, in proiecte sau gasirea sponsorilor
  - o In cazuri exceptionale la sugestia directorului de editura Senatul poate aproba finantarea publicatiei din fondurile universitatii
- Autorul (autorii) nu concesioneaza drepturile de autor editurii, avad deci dreptul de a reproduce, traduce, adaptarea radio, film, tv, audiobook, adapta si de a difuza lucrarea, in conditiile Legii nr.8/1996, cu exceptia cazului in care fondurile de editare si tiparire sunt obtinute printr-un contract de sponsorizare incheiat cu Universitatea de Arte Teatrala, in aceasta situatie toate drepturile revenind Editurii UartPress
- Promovarea si punerea in circuit cultural a catii tiparite sau a formatului electronic revine in sarcina Universitatii cu o strategie elaborata de catre Editura

Art.8 Tiparirea se poate realiza cu infrastructura Univesitatii. In caz contrar, beneficiarul va comanda tiparirea la o alta tipografie, costul serviciului fiind achitat direct si integral de beneficiar tipografiei respective.

- In cazuri speciale la propunerea redactiei, senatul poate aproba finantare partiala sau integrala din bugetul Universitatii

Art9. In cazul formatelor online, sau editate CD, DVD sau alte forme electronice modul de aparitie este asemanatore cu articolul 8

# Managementul editurii

Art.10 Editura este asigurata de de Colegiul de redactie al Editurii UARTPress: format din director, redactor-sef, secretar de redactie. Directorul editurii este numit de catre Rectorul Universitatii din mebrii corpului profesoral la sugestia Cancelarului. Directorul isi alege colaboratorii. Activitatea de conducere a editurii este o activitate care intra in norma didactica numitilor in functie. Revocarea echipei de redactie se face prin ordinea Rectorului la propunerea cancelarului sau in situatii de constrangere.

Art.11 Colegiul Editorial are urmatoarele atributii:

- Hotaraste si promoveaza strategia editoriala
- Aproba aparitiile editoriale
- Stabilește referenții de specialitate pentru fiecare apariție editorială în conformitate cu ramura științifică sau artistică de care aparține
- Ingrijeste pagina web a editurii in colaborare cu departamentul IT al Universitatii
- Organizeaza si raspunde de difuzarea catilor tiparite, Cd-urile, DVD-urile , inclusiv prin mijloce de comert electronic
- Organizeaza participarea cu productiile editoriale in circuitul national si international al manifestarile stiintifice, artistice de profil, pentru a-si inbunatati vizibilitatea si impactul pe piata editoriala.

Art.12 Avand in vedere natura multiculturala a materialelor editate, structura redactuonala trebuie sa asigure functionarea in regim multilingv.

Art.14 În vederea aprobării unei apariții editoriale se vor prezenta în fața Colegiului Editorial următoarele documente:

- Solicitarea scrisă din partea autorului și propunerea de tiraj;
- Nota de sinteză a autorului cu privire la conținutul și adresabilitatea lucrării (autoreferat);
- Rezumatul lucrării într-o limbă de circulație internațională (preferabil, limba engleză);
- Datele tehnice principale ale lucrării, termenul planificat de apariție și sursele de finanțare;
- Avizul icatedrei care patronează ramura didactică, științifică sau artistică de care aparține lucrarea (pentru manualele, suporturile de studiu și cursurile universitare).
- Avizul Comisiei senatorila de activitate artistica in cazul editurii CD sau DVD

Art.15 Între Editură și autorul (autorii) lucrării se va încheia un Contract privind editarea,tipărirea și difuzarea publicației, sau a CD-ului, a DVD-ului

Art.16 După aprobarea lucrării de către Colegiul editorial, autorul are obligația de a preda un exemplar listat bun de tipar respectiv un CD sau DVD, la termenul stabilit prin contract finalizat, în vederea recenzării ei de către doi referenți de specialitate. Autorul asigură transmiterea lucrării către referenți și recuperarea ei.

Art.17 Referentii vor transmite aprecierile intr-un plic inchis la adresa Editurii

Art.18 Conducerea Editurii va asigura legătura cu Biblioteca Națională a României în următoarele condiții:

-Va trimite materialele (operele) cu titlu de depozit legal în numărul de exemplare stipulat în Legea nr.111/1995,art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj;

-Va furniza Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care urmează să le editeze, în vederea Descrierii CIP pe verso-ul foii de titlu;

- Directorul Editurii împreună cu Serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN.

Art 19. Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în convențiile de editare.

Art 20. Activitatea financiar contabil a editurii va fi asigurata de Serviciul Contabilitate al UAT

## Difuzarea și distribuția lucrărilor

Art.21 Distribuirea lucrărilor publicate la Editura Artes se face după cum urmează:

- 10 exemplare pentru Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- 2 exemplare-martor, pentru Biblioteca Universității, la dispoziția beneficiarilor;
- 20 exemplare la dispoziția Editurii, pentru schimbul de carte între universități, expoziții etc.
- Restul tirajului – la dispoziția autorului (autorilor) – urmând ca valorificarea să se facă în conformitate cu prevederile Contractului de editare.

Art.22 Lansarea și difuzarea lucrărilor se realizează de către autorul (autorii) lucrării, în colaborare cu Directorul Editurii și Directorul Bibliotecii. Lansarea se poate realiza la nivelul universității, sau departamentului de specialitate, în funcție de conținutul, calitatea și adresabilitatea lucrării. Condițiile de realizare a lansării sunt determinate și de sursele de finanțare puse la dispoziție de autorul lucrării (sponsorizări) și/sau de organismul instituțional de care aparține acesta. Prezentarea și lansarea lucrării se realizează prin acțiuni de publicitate specifice, efectuate de Biblioteca (cataloge, cuprinderea în buletinul bibliografic, prezentare pe Internet, alte materiale publicitare), în vederea unor eventuale comenzi.

## Dispoziții finale

Art.23 În contractul încheiat între autor și editură se specifică modalitatea de calcul a dreptului de autor.

Art.24 Prezentul Regulament stipulează cadrul general al activității Editurii. În funcție de situațiile operaționale ce pot surveni în organizarea și funcționarea Editurii, Senatul poate dispune efectuarea modificărilor ce se impun.

Art.25 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii a fost aprobat de Biroul Senatului Universității de la data de 29 septembrie 2009 revizuit în ședința Senatului din data de 5 aprilie 2016.

Rector,

Prof.univ.dr.habil.Sorin Crișan