



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

***Documente de referință:***

*Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*

*Carta Universității de Arte din Târgu Mureș*

**METODOLOGIE PRIVIND  
ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII**

**Cod regulament: UAT-REG-29**

**Ediția 01**

<b>ÎNTOCMIT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>PRORECTOR</b>	<b>DEAC</b>	<b>CONSILIER JURIDIC</b>	<b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>SENAT</b>
Prof.univ.dr. Anna Kós	Director,  Conf.univ.dr. Magdalena Florea	Jr. Annamária Marinceș	Rector,  Prof.univ.dr.habil. Crișan Sorin-Ion	Președinte,  Conf.univ.dr. Sabadoș Sabin

Data intrării în vigoare: 05.02.2025

Data retragerii:

**Art. 1** Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității de Arte din Târgu-Mureș. Statele de funcții se întocmesc anual, pe departamente, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului.

**Art. 2** La elaborarea Statelor de funcțiuni și de personal didactic se vor avea în vedere următoarele principii:

- păstrarea posturilor ocupate prin concurs și, pe cât posibil, a structurii disciplinelor pentru care s-a făcut titularizarea;
- gruparea disciplinelor pe specializări, pentru normarea cadrelor didactice colaboratoare, atât la nivelul studiilor de licență, cât și a celor de la nivel de masterat;
- constituirea și optimizarea formațiilor de studiu în așa manieră încât să se asigure calitatea activităților didactice;
- încadrarea numărului și a structurii posturilor în bugetul de venituri și cheltuieli;

**Art. 3** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora și se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

**Art. 4** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de resursele umane existente, planurile de învățământ, formațiunile de studiu, standardele de calitate asumate de învățământul superior artistic, precum și de încadrarea în alocația bugetară repartizată sau realizată.

**Art. 5** Formațiile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc la propunerea Consiliilor facultăților și ale departamentelor, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 6** În statele de funcții sunt înscrise, în ordinea ierarhică, posturile ocupate de titulari, apoi cele vacante, specificându-se denumirile disciplinelor, numărul săptămânal de ore fizice și convenționale repartizate, pe ore de curs, seminare, lucrări practice și alte activități.

**Art. 7** Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

**Norma didactică poate cuprinde:**

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

**Norma de cercetare cuprinde:**

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

**Art. 8** Activitățile aferente unei norme universitare sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic. Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

**Art. 9** Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

**Art. 10** Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică săptămânală se face după cum urmează:

**Studii universitare de licență:**

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;

- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte reprezintă o oră convențională;

**Studii universitare de masterat și doctorat:**

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte reprezintă 1,5 ore convenționale;

**Art. 11** Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

Postul	Norma didactică săptămânală (ore convenționale)		Număr convenționale de activități de predare
	Minim	Maxim	
profesor universitar	7	16	minim 4 ore
conferențiar universitar	8	16	minim 4 ore
lector universitar/șef de lucrări	10	16	minim 2 ore
asistent universitar	11	16	- activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an; - îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă; - alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

**Art. 12** Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

**Art. 13** Norma didactică prevăzută la art. 11 și 12 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă (16 ore convenționale pe săptămână).

**Art. 14** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă (16 ore convenționale pe săptămână), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale.

**Art.15** Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 11 și 12, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de

cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**Art. 16** Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

**Art. 17** În departamente, școli doctorale, precum și unități sau centre de cercetare poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

**Art. 18** Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

**Art. 19** Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

**Art. 20** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și /sau de cercetare, este de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 21** Pentru cadrele didactice titulare, activitățile didactice care depășesc o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

**Art. 22** Cadrele didactice colaboratoare, care prestează activități didactice din posturi vacante trebuie să îndeplinească, condițiile minimale cerute de postul respectiv.

**Art. 23** Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

**Art. 24** Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

**Art. 25** Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la

un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

**Art. 26** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

**Art. 27** Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

**Art. 28** Senatul în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

**Art. 29** Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

**Art. 30** După întocmirea lor, statele de funcții și de personal didactic se discută în plenul departamentelor, se semnează de directorii departamentelor, se verifică de serviciul personal și contabilitate, apoi se înaintează decanilor, iar în cazul D.P.P.D. și Școlii Doctorale, direct Senatului. Decanii supun la vot avizarea acestora în Consiliile facultăților, apoi se înaintează spre aprobare Senatului U.A.T.

**Art. 31** După aprobarea lor în Senat, rectorul semnează statul de funcții rezultat, apoi se comunică oficial la departamentele administrative: personal, secretariat, contabilitate.

**Art. 32** Pe baza statelor de funcții aprobate de Senat, directorii de departamente întocmesc fișele individuale ale posturilor, care vor deveni anexe la statele de funcții și de personal didactic pentru anul curent. Norma didactică astfel alcătuită se comunică în scris, cu semnătură de primire, tuturor cadrelor didactice titulare.

**Art. 33** Înaintarea statelor de funcții și de personal didactic se face concomitant cu planul de învățământ, fișele individuale ale posturilor și formațiile de studiu. La fiecare departament / facultate se vor specifica următoarele:

- număr de posturi didactice ocupate;
- număr de posturi didactice vacante, ocupate cu titulari sau colaboratori;
- pozițiile și structura posturilor care vor fi scoase la concurs pentru a fi ocupate în cursul anului universitar curent;
- numărul grupelor de studiu cu mai puțin de cinci studenți, pentru care s-a obținut aprobarea Senatului.

**Art. 34** Compartimentul Resurse Umane și Departamentul Financiar-Contabil au responsabilitatea de a verifica statul de funcții și de personal didactic sub aspectul resursei umane și a celei financiare necesare pentru operaționalizarea acestuia, în corelație cu bugetul de venituri și cheltuieli.

**Art. 35** Prezentele precizări metodologice au fost aduse la cunoștința celor implicați în activitatea de elaborare și aprobare a statelor de funcțiuni și de personal didactic din U.A.T.: directori de departamente, decani, compartiment resurse umane, departament financiar-contabil.

**Art. 36** Anexele care constituie parte integrantă din aceste precizări metodologice sunt:

*Anexa 1* – Model stat de funcțiuni și de personal didactic, licență, masterat, doctorat;

*Anexa 2* – Model listă comisii de îndrumare a tezelor de doctorat

*Anexa 3* - Model cerere avizare regim plata cu ora;

*Anexa 4* – Model declarație privind orele prestate de către cadre didactice titulare;

*Anexa 5* – Model declarație privind orele prestate de către cadre didactice asociate;

*Anexa 6* – Model lista cadrelor didactice asociate

*Anexa 7* – Model tabel formații de studii

*Anexa 8* – Model fișa postului

Aprobat în ședința Senatului U.A.T. din data de \_\_\_\_\_  
valabil începând cu data de \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA ROMÂNĂ  
DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_  
Anul universitar: \_\_\_\_\_

Rector,

STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL DIDACTIC

Nr.	Denumirea postului	Numele și prenumele cadrului didactic Funcția didactică de încadrare Specialitatea și titlul științific	Vechimea în domeniu în învățământul superior	Modul de ocupare (în norma de bază, cumul, plata cu ora)	Disciplina	Programul/ciclul de studiu	Anul de studiu	Numărul orelor de activitate directă cu studenții						
								Total (medie săpt. ore fiz./conv.)	Curs		Seminar		Alte activități	
									Total ore fiz./conv.	Sem. I	Sem. II	Total ore fiz./conv.		Sem. I
1.														

DECAN,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

CONTABIL ȘEF,

RESURSE UMANE,

Abrevieri:

LA: Licență, *Artele spectacolului (actorie)*  
LAP: Licență, *Artele spectacolului (păpuși-marionete)*  
LR: Licență, *Artele spectacolului (regie)*  
LC: Licență, *Artele spectacolului (coregrafie)*  
LSE: Licență, *Scenografie și eveniment artistic*  
LT: Licență *Teatologie (Jurnalism teatral)*

LCA: Licență, *Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate, media*  
LM: Licență, *Muzică*  
MAA: Masterat, *Arta actorului*  
MTA: Masterat, *Arta actorului de teatru de animație*  
MAP: Masterat, *Arta aplicată a animației*

MAM: Masterat, *Arta actorului de teatru muzical*  
MAR: Masterat, *Arta regizorului*  
MSD: Masterat, *Sciere dramatică*  
MTI: Masterat, *Teatologie. Impresariat artistic*  
MEM: Masterat, *Educație muzicală contemporană*  
MNM: Masterat, *Artele și noile media*  
MCM: Masterat, *Concepții muzicale contemporane*



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ  
ȘCOALA DOCTORALĂ

DOMENIUL: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI  
Limba de predare: \_\_\_\_\_

COMISIILE DE ÎNDRUMARE A TEZELOR DE DOCTORAT

Anul universitar \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Conducător de doctorat	Anul de studiu	Nr. crt.	Numele și prenumele doctorandului	Membrii comisiilor de îndrumare a tezelor de doctorat		
1.	Prof. univ. dr. habil. _____	Anul I					
		Anul II					
		Anul III					

Director,



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

### AVIZARE CERERE REGIM PLATA CU ORA

Candidat: \_\_\_\_\_

Activitatea didactică din statul de funcții propusă a fi desfășurată în regim plata cu ora						
Poz.	Postul	Disciplina	Activități desfășurate (ore)			
			Semestrul I		Semestrul II	
			curs	seminar	curs	seminar

DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

Comisia de selecție a cadrelor didactice care desfășoară activități în regim cumul/plata cu ora, din cadrul Departamentului de \_\_\_\_\_, întrunită în ședința din data de \_\_\_\_\_ a luat act de cererea și conținutul dosarului de concurs al candidatului \_\_\_\_\_. Comisia a verificat existența în dosar a documentelor necesare, a verificat îndeplinirea criteriilor și a standardelor minime interne și/sau naționale, necesare și obligatorii pentru ocuparea postului de *profesor/conferențiar/lector* și a hotărât, prin vot deschis, cu cinci voturi pentru, SE AVIZEAZĂ desfășurarea activităților didactice în regim *cumul/plata cu ora*, de către candidatul \_\_\_\_\_.

Director de departament,  
\_\_\_\_\_

FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA \_\_\_\_\_

Consiliului Facultății de \_\_\_\_\_, în ședința din data de \_\_\_\_\_ a luat în discuție propunerea Departamentului de \_\_\_\_\_ privind desfășurarea activităților didactice, în regim *cumul/plata cu ora*, de către candidatul \_\_\_\_\_ și a hotărât, prin vot deschis, cu cinci voturi pentru SE AVIZEAZĂ desfășurarea activităților didactice, în regim *cumul/plata cu ora* de către candidatul \_\_\_\_\_.

Decan,  
\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

540057 Târgu-Mureș, str.Köteles S. nr.6  
E-mail: uat@uat.ro

Tel/Fax: 0265-266281  
http:// www.uat.ro

## DECLARAȚIE PRIVIND ORELE PRESTATE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ titular la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, declar că pretez ore în regim de plata cu ora/cumul în calitate de cadru didactic asociat la Departamentul de \_\_\_\_\_ în anul universitar \_\_\_\_\_, iar numărul orelor prestate în învățământul superior (\_\_\_ ore convenționale/săptămână) nu va depăși cuantumul stabilit prin reglementările legale, adică de trei norme didactice.

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE PRIVIND ORELE PRESTATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord să pretez ore, în regim de plata cu ora/cumul, în calitate de cadru didactic asociat la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, Departamentul de \_\_\_\_\_, în anul universitar \_\_\_\_\_, iar numărul orelor prestate în învățământul superior (\_\_\_\_\_ ore convenționale/săptămână) nu va depăși cuantumul stabilit prin reglementările legale, adică de trei norme didactice.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
 MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM  
 FACULTATEA /DEPARTAMENTUL

**LISTA CADRELOR DIDACTICE ASOCIATE  
 ALE FACULTĂȚII/ DEPARTAMENTULUI  
 ÎN ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_**

**În conformitate cu prevederile Cartei Universității,**

Consiliului Facultății/Departamentului \_\_\_\_\_  
 întrunit în ședință la data de \_\_\_\_\_ propune spre aprobarea Senatului UAT  
 următoarea listă de cadre didactice asociate, pe perioadă determinată de un an, începând cu  
 \_\_\_\_\_.

Activitatea didactică din statul de funcții propusă a fi desfășurată în regim plata cu ora						
Poz.	Postul	Disciplina	Activități desfășurate (ore)			
			Semestrul I		Semestrul II	
			curs	seminar	curs	seminar

Decan / Director departament

Nr.

540057 Târgu-Mureș, str. Köteles S. nr.6  
 E-mail: uat@uat.ro

Tel/Fax: 0265-266281  
 http:// www.uat.ro



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
 MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM  
 FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA \_\_\_\_\_

Aprobat în ședința Senatului \_\_\_\_\_

Rector  
 \_\_\_\_\_

Decan  
 \_\_\_\_\_

**Formații de studii**

Anul universitar \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Disciplina	An de studiu	Programul de studiu	Nr. studenți	Nr. formație curs/studenți	Nr. grupe de aplicații/nr. studenți
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>						
<b>ANUL I/II/III</b>						
<b>STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>						
<b>ANUL I/II</b>						

**Semne și abrevieri:**

**Studii universitare de licență**

- LA: *Artele spectacolului (actorie)*
- LAP: *Artele spectacolului (păpuși-marionete)*
- LR: *Artele spectacolului (regie)*
- LC: *Artele spectacolului (coregrafie)*
- LCA: *Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media*
- LT: *Teatologie (Jurnalim teatral)*
- LSE: *Scenografie și eveniment artistic*
- LM: *Muzică*

**Studii universitare de masterat**

- MAA: *Arta actorului*
- MAM: *Arta actorului de teatru muzical*
- MAP: *Arta aplicată a animației*
- MTA: *Arta actorului de teatru de animație*
- MAR: *Arta regizorului*
- MSD: *Scriere dramatică*
- MTI: *Teatologie. Impresariat artistic*
- MEM: *Educație muzicală contemporană*
- MNM: *Artele și noile media*
- MCM: *Concepții muzicale contemporane*

Director Departament,  
 \_\_\_\_\_



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**  
**MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**  
**FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA \_\_\_\_\_**

**SE APROBĂ,**  
*Rector,*

---

ANEXĂ la Contractul de muncă nr. \_\_\_\_  
 Cadru didactic titular: \_\_\_\_\_  
 Postul didactic: \_\_\_\_\_

**FIȘA POSTULUI**  
 pentru anul universitar \_\_\_\_\_

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	Ore efective	
		planificate	de realizat
<b>A.</b>	<b>ACTIVITĂȚI NORMATE ÎN STATUL DE FUNCȚIUNI</b>		
1.	Activități de predare (cursuri la nivelul studiilor de licență, masterat, doctorat) fizic sau online:	1 oră nivel masterat = 2,5 ore conv. 1 oră nivel licență = 2 ore conv.	
2.	Activități de seminarizare, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an (seminare, aplicații practice la nivelul studiilor de licență, masterat, doctorat):	1 oră nivel masterat = 1,5 ore conv. 1 oră nivel licență = 1 oră conv.	
3.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și a disertațiilor de master	15 ore/lucrare	
4.	Activitate de practică teatrală (participare la pregătirea spectacolelor publice): 1. Spectacole la Teatrul Studio: 30 de repetiții/4 ore 2. Spectacole la Teatrul 2.1: 30 de repetiții/4 ore 3. Spectacole de alt tip: 3.1. Spectacole în cadrul „Ușilor deschise” 3.2. Spectacole de recital, Balul bobocilor, etc.	max.120 ore 15 ore  20 ore	
5.	Conducerea activităților organizate pentru perfecționarea profesională a studenților (participări la diferite workshopuri, ateliere, festivaluri teatrale, cursuri din țară și străinătate, practică artistică)	8 ore/zi de program	
6.	Activități de evaluare: 1. Evaluare în cadrul studiilor universitare de nivel licență și masterat: 1.1 membru în comisie de concurs: 1.2 comisie pentru examenul de finalizare a studiilor:  2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere: 2.1 Consultații pentru îndrumarea candidaților: 2.2 Comisie de organizare a concursurilor de admitere 2.3 Activități de evaluare și pregătire a concursului de admitere pentru „Artele spectacolului de teatru (actorie, actorie-păpuși, coregrafie, regie)”: 2.3.1. etapa I-âi (probe de aptitudini): 2.3.2. etapa a II-a: 2.3. Activități de evaluare și pregătire a concursurilor de admitere pentru „Teatrologie”: 2.3.1. Comisie de redactare a testelor: 2.3.1. Comisie de examinare: 2.4. Activități de evaluare și pregătire a concursurilor de admitere pentru „Scenografie și eveniment artistic” 2.4.1. etapa I-âi (probe de aptitudini): 2.4.2. etapa a II-a: 2.5. Activități de evaluare și pregătirea concursului de admitere pentru “Pedagogie muzicală”: 2.5.1. Elaborarea tematicii probelor: 2.5.2. Comisia de corectare și supraveghere: 2.5.3. Comisia de examinare:	1 oră conv./candidat 1 oră conv./absolvent 15 ore/teză  1/6 ore/candidat 80 ore/membru  1/3 ore /candidat 1/2 ore/candidat  6 ore 1/3 ore/candidat  1/3 ore /cd/ disciplină 1/2 ore/candidat  3 ore/disciplină 1/2 ore/candidat 1/2 ore/candidat	
	<b>3. Evaluare în cadrul procesului didactic:</b>		

	<p>3.1. Participare la examenele de măiestrie (disciplinele: arta actorului, arta actorului de animație, arta regizorului, arta recitalului, arta actorului pentru teatrul muzical, arta coregrafică):</p> <p>3.2. Participare la vizionările spectacolelor la Teatrul Studio și Teatrul 2.1</p> <p>3.3. Participare la examene și verificări pentru disciplinele tehnice (expresie corporală, vorbire scenică, tehnica vorbirii, dans scenic, dans clasic, dans modern și contemporan</p> <p>3.4. Evaluare și notare în cadrul examenelor pentru disciplinele teoretice (pentru maximum două teme/student în fiecare semestru):</p> <p>3.4.1. Examene orale și scrise:</p> <p>3.4.2. Verificările orale și scrise:</p> <p>3.4.3. Evaluarea temelor de casă:</p> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor pentru finalizarea studiilor universitare de licență și masterat:</p> <p>4.1. Elaborarea tematicii și a bibliografiei:</p> <p>4.2. Comisie pentru elaborarea subiectelor:</p> <p>4.3. Comisie de examinare și notare:</p> <p>4.4. Comisia de organizare a examenelor</p>	<p><b>1/2 ore/student/disciplină</b>  <b>4 ore/spectacol</b>  <b>1/3 student/disciplină pentru cadrele didactice de profil și îndrumătorii de an</b></p> <p><b>1/2 ore/student</b>  <b>1/3 oră/student</b>  <b>1/3 oră/student/</b></p> <p><b>5 ore/disciplină</b>  <b>3 ore/disciplină</b>  <b>1/3 ore/lucrare sau candidat</b>  <b>1/6 ore/candidat</b></p>	
7.	<b>Îndrumarea studenților (tutoriat) - pentru cadrele didactice numite în funcția de tutore de an)</b>	<b>1 ore /săpt.</b> <b>(28 săptămâni)</b>	
8.	<b>Participări în comisii și consilii ale structurilor academice (comisii ale Senatului, consiliul facultății, consiliul de administrație)</b>	<b>1 oră/săptămână</b> <b>(41 de săptămâni)</b>	
9.	<b>Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior:</b> 9.1 concurs pentru ocuparea unui post de asistent, lector, conferențiar: 9.2 concurs pentru ocuparea unui post de profesor:	<b>10 ore/candidat</b> <b>6 ore/dosar/candidat</b>	
10.	Pregătirea individuală (autoperfecționarea pregătirii pedagogice, participarea la conferințe, simpozioane, congrese din domeniul de specialitate):	<b>3 ore/săptămână</b>	
<b>Total</b>			
<b>B.</b>	<b>Activități de cercetare științifică și/sau creație artistică</b>		
1.	Elaborarea cărților, monografiilor, studiilor de specialitate (cursuri, manuale, tratate, monografii de autor pe o temă importantă a domeniului, scenarii și piese de teatru originale, regie, pregătirea și realizarea de expoziții personale, concerte sau recitaluri individuale, traducerea și editarea critică a unei opere fundamentale sau a unei antologii pe teme esențiale din domeniul de specialitate, etc.):	<b>2 ore/pagină</b> A4—1,5 rânduri (în limba română) <b>4 ore/pagină</b> A4—1,5 rânduri (într-o limbă străină) <b>15 ore/eveniment</b>	
2.	Activități legate de organizarea unor sesiuni de comunicări științifice	30 ore/sesiune	
3.	Prezentarea unor comunicări la conferințe, simpozioane, workshopuri, sesiuni științifice naționale sau internaționale:	<b>2 ore/pag.</b> A4 la sediu <b>4 ore/pag.</b> A4 în țară <b>6 ore/pag.</b> A4 în străinătate sau într-o limbă străină <b>10 ore/workshop</b>	
4.	Activități în cadrul colectivului de redactare a revistei <i>Symbolon</i> (redactor, redactor tehnic, corector):	<b>15 ore/nr. revistă</b> <b>¼ ore/pagină editată</b>	
5.	Activități în cadrul Editurii UArtPress. (redactor, corector, redactor tehnic)	<b>10 ore/volum editat</b> <b>¼ ore/pagină editată</b>	
6.	1. Realizarea unor spectacole în cadrul Centrului de Studii și Creație Artistică al U.A.T. sau al Atelierului Academic 2. Spectacolele realizate în alte instituții din țară sau din afară care cresc prestigiul profesional al cadrelor didactice (regie, interpretare, coregrafie, compoziție, dirijat etc.) 3. Elaborarea de proiecte în cadrul Centrului de Studii și Creație Artistică al U.A.T. sau al Atelierului Academic 4. Proiecte FDI, granturi naționale sau internaționale	<b>140 ore regie/spectacol</b> <b>120 ore rol/spectacol</b> <b>100 ore dramaturgie-asistență /spectacol</b> <b>60 ore muzică/spect.</b>  <b>45 ore/proiect</b> <b>max.60 ore/stagiune</b>  <b>ore specifice / proiect</b>	
7.	Alte activități (membru în comisii de realizare a dosarelor de acreditare pentru programele de studii ale UAT, planuri de învățământ etc.)		
<b>Total:</b>			
<b>Total general:</b>			

Târgu-Mureș, la data de \_\_\_\_\_

DIRECTOR DEPARTAMENT,

CADRU DIDACTIC TITULAR,