



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**  
**MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

*Aprobat în Ședința Senatului  
din data de 5 decembrie 2018*

Președintele Senatului,  
Conf.univ.dr. Magdalena Florea

**METODOLOGIA**  
**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la**  
**UNIVERSITATEA DE ARTE din Târgu-Mureș**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1**

1. Prezenta Metodologie stabilește standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, în conformitate cu:

- prevederile *Legii Educației Naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare,
- *Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior,*
- *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 bis din 15 februarie 2017,*
- *Hotărârea Guvernului nr.883/9 noiembrie 2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.*

2. Aceste standarde minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș în învățământul superior se vor numi în continuare standarde minimale și se referă la următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific gradul III;
- g) cercetător științific gradul II;
- h) cercetător științific gradul I.

3. Odată aprobate, prin Hotărâre de Senat a Universității de Arte din Târgu-Mureș și prin anexare la Carta universității, aceste standarde devin standardele universității și devin executorii atât pentru persoanele cu atribuții în procedura de desfășurare a concursurilor, cât și pentru candidați.

## **Art.2**

1. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită de înscriere a candidaților. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe prima pagină a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României.

2. Universitatea de Arte din Târgu-Mureș și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

3. Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare-creație;

- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau a modalităților practice de demonstrare a capacităților artistic-creative, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

4. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

### **Art.3**

Pe paginile web ale concursului administrate de instituția de învățământ superior, respectiv de către Ministerul Educației Naționale vor fi publicate, cel mai târziu în termen de cinci zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

### **Art.4**

Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale a Universității de Arte din Târgu-Mureș, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

### **Art.5**

1. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
2. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

#### **Art.6**

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL II**

### **Concursul pentru ocuparea posturilor didactice**

#### **Art.7**

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea de Arte din Tg-Mureș în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.457/2011, a metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.8**

1. Se poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
2. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.
3. Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:
  - a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
  - b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

4. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat, într-un post de rang superior.

5. Nu pot fi propuse spre a fi scoase la concurs nici posturile cadrelor didactice titulare care se află în diverse tipuri de concedii sau sunt detașate în mod oficial și în interesul învățământului în țară sau străinătate.

#### **Art.9**

1. Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul Ministerului Educației Naționale.

2. Cererea Universității de Arte din Târgu-Mureș pentru obținerea avizului Ministerului Educației Naționale este însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității de Arte din Târgu-Mureș;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității de Arte din Târgu-Mureș, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia de concurs.

3. Solicitarea avizului Ministerului Educației Naționale se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

4. În cadrul procedurii de acordare a avizului pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice, Ministerului Educației Naționale verifică structura și încărcarea posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

5. Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului Educației Naționale.

6. Posturile neavizate de Ministerul Educației Naționale nu pot fi scoase la concurs.

7. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art.213, alin (13) lit.c) al Legii Educației Naționale nr.1/2011.

#### **Art.10**

1. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

2. Pentru funcția de *asistent universitar/ asistent de cercetare* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar/ *asistent de cercetare* pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute în Anexa nr.1.

3. Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări/cercetător științific gradul III* sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de *lector universitar/șef de lucrări/ cercetător științific gradul III*, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de *lector universitar/șef de lucrări/ cercetător științific gradul III*, prevăzute în Anexa nr 2.

4. Pentru funcțiile de *conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II* sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/ *cercetător științific gradul II*, aprobate prin *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 bis din 15 februarie 2017* și potrivit art. 219 alin. (1) lit.a) al Legii Educației Naționale nr.1/2011, prevăzute în Anexa nr. 3.

5. Pentru funcțiile de *profesor universitar/ cercetător științific gradul I* sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de *profesor universitar/ cercetător științific gradul I*, aprobate prin *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 bis din 15 februarie 2017* și potrivit art. 219 alin. (1) lit.a) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011, prevăzute în Anexa nr. 3.

#### **Art.11**

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:
- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică și artistică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
  - c) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;
  - d) lista de lucrări și creații a candidatului în scris/format electronic;
  - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului și în format electronic;
  - f) o listă cu cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
  - g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - h) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină;

- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și în H.G. nr. 457 din 4 mai 2011.
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- k) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații *in extenso*, brevete sau alte lucrări artistice echivalente ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; forma lor de prezentare poate fi aceea a volumelor, a extraselor din diverse volume cu caracter științific/artistic, a copiilor imprimare sau electronice după respectivele publicații însoțite de o declarație olografă pe proprie răspundere pentru autenticitate, a înregistrărilor audio-video de performanțe artistice, a afișelor de spectacole, a lucrărilor plastice, schițelor și a machete, sau a oricărei alte forme materiale necesară pentru a se evidenția aportul candidatului în domeniu;
- o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- p) cazier judiciar.

2. Universitatea de Arte din Târgu-Mureș va specifica în fiecare caz reglementările care se aplică lucrărilor artistice ale candidatului care nu sunt disponibile în format electronic și, prin metodologia proprie, va depune toate diligențele pentru a reduce birocrația aferentă documentelor în vederea înscrierii la concurs.

### **Art.12**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;



- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

### **Art.13**

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar/cercetător științific I lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială, intelectuală și artistică;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) lucrări și contribuții științifice din domeniul creației artistice.

### **Art. 14**

Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gr.II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gr. I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul

respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific grad I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

#### **Art.15**

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității de Arte din Târgu-Mureș, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **Art.16**

1. Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

2. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

3. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **Art.17**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea de Arte la susținerea probelor de concurs.

#### **Art.18**

1. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice și artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători ori creatori;

- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale artistice către mediul economic sau social și de a-și populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice și/sau artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare și creație artistică;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011, sau a unor prestigioase instituții artistice și culturale.

2. Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

#### **Art.19**

Tematica probelor de concurs constă dintr-un subiect la alegerea candidatului, din aria disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, respectiv în statul de funcțiuni al Universității de Arte din Târgu-Mureș.

Concursul pentru ocuparea unui post *de lector universitar/ cercetător științific gradul III /asistent universitar/asistent de cercetare* constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice (pentru dezvoltarea carierei).

Prelegerea publică este de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 al metodologiei proprii de concurs ([www.uat.ro](http://www.uat.ro)), decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

#### **Art.20**

1. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
2. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
3. Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
4. Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
5. Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului Universității de Arte din Târgu-Mureș și supusă aprobării acestuia.
6. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin Decizie a rectorului.
7. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea Deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial partea a III-a .
8. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
9. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
10. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
11. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

#### **Art.21**

1. Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
2. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
3. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

4. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
5. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
6. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
7. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
9. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
10. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
  - a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
  - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

## **Art.22**

1. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
2. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.
3. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
4. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
5. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
6. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

7. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art.23**

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, împreună cu raportul de concurs și dosarele pentru titlul de *cercetător științific gradul I și II*, se trimit de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 24**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 25**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

*Aprobată în ședința Senatului Universității de Arte din Târgu-Mureș, din data de 30 iunie 2011,  
- modificat și completat în conformitate cu prevederile legale în ședința Senatului din data de 17 ianuarie 2013,  
- modificat și completat în conformitate cu prevederile legale în ședința Senatului din data de 18 aprilie 2018,  
- modificat și completat în conformitate cu prevederile legale în ședința Senatului din data de 5 decembrie 2018.*

Rector,  
Prof.univ.dr.habil. Sorin Crișan

AVIZ  
Compartimentul Juridic,  
Annamăria Marincaș