



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM
DEPARTAMENTUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

RAPORT ANUAL

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

PREAMBUL

Asigurarea calității învățământului și cercetării este un imperativ asumat de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș (denumită în continuare U.A.T.) și operaționalizat prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Conform Hotărârii Senatului nr.25 din 21 martie 2023 (Anexa 1), începând cu semestrul II al anului universitar 2022-2023, la nivelul U.A.T. funcționează Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (numit în continuare D.E.A.C.), care urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica U.A.T. și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

În prezent D.E.A.C. are în componență (Hotărârea Senatului nr.76 din 28 septembrie 2023 – Anexa 2):

- a) 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) 1 reprezentant al studenților;
- c) un secretar angajat permanent.

Activitățile derulate în cadrul D.E.A.C. în anul universitar 2022-2023 au avut ca obiectiv principal monitorizarea, evaluarea, analiza rezultatelor proceselor incluse în sistemul de management al calității pentru a obține îmbunătățirea continuă prin:

- a) creșterea performanței actului academic și promovarea unei culturi a calității, performanță evaluată periodic prin auditări interne și externe;
- b) ameliorarea continuă a standardelor asumate de U.A.T., pe facultăți, departamente și programe de studii, precum și stimularea sentimentului de încredere a stakeholderilor interni și externi cu privire la îndeplinirea acestor standarde;
- c) îndeplinirea cerințelor, dar și creșterea continuă a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de studii oferite, a celorlalți membri ai comunității academice, dar și a partenerilor de cercetare și creație, față de serviciile furnizate de U.A.T.;
- d) evaluarea nivelului la care se asigură desfășurarea tuturor proceselor, cu infrastructura și resursele necesare, conform cerințelor identificate sau necesare;
- e) optimizarea tuturor acțiunilor derulate în U.A.T., didactice sau administrative, de cercetare științifică sau creație artistică, la legislația și reglementările aflate în vigoare;
- f) analiza rezultatelor obținute și identificarea modalităților de îmbunătățire a performanțelor și a eficacității sistemului de management al calității.

TERMENI ȘI DEFINIȚII

Beneficiari direcți ai educației – studenții U.A.T.;

Beneficiari indirecti ai educației – angajatori, angajați, instituțiile și organizațiile culturale, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;

Calificarea – rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare;

Calitate – un ansamblu de caracteristici ale unui program prin care sunt îndeplinite standardele de performanță asumate de către furnizor, precum și așteptările beneficiarilor;

Criteriu – reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Cultura calității – ansamblul de valori asumate de către universitate, prin care se urmărește conștient și programatic asigurarea calității ofertei educaționale;

Furnizori – licee, colegii, alte universități;

Furnizor de educație – U.A.T., care potrivit legii și Cartei, oferă programe de studii universitare acreditate și/sau autorizate, desfășoară activități de cercetare și creație artistică;

Indicatorul de performanță – reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

Managementul de la cel mai înalt nivel – Rectorul instituției de învățământ superior, care este direct responsabil de managementul calității împreună cu Consiliul de Administrație și Departamentul pentru Asigurarea Calității din U.A.T.;

Procesul externalizat – proces de care U.A.T. are nevoie în cadrul sistemului său de management al calității și pe care îl alege să fie efectuat de o parte externă; un proces externalizat poate să includă:

- a) activitățile de management,
- b) de realizare a produsului,
- c) de măsurare,
- d) analiză și îmbunătățire;

Produs – cunoștințe, abilități, competențe transmise studenților, conținutul informațional al programelor și cursurilor/seminariilor, etc.;

Produs neconform – produs care nu permite dobândirea unei calificări de nivelul prevăzut pentru fiecare ciclu de studii din EQF/CEC¹ și din Cadrul Național al Calificărilor (care nu corespunde standardelor de calitate și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti de educație);

Proiectant – colectivul academic și de cercetare;

Proiectare – fundamentarea și elaborarea curriculei pentru un nou program de studiu;

¹ Cadrul European al Calificărilor

Servicii auxiliare – secretariatul general, secretariatele facultăților, toate departamentele și serviciile U.A.T.;

Standardul – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

Standardul de referință – reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

Trasabilitate – caracteristica unui sistem de asigurarea calității de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui produs, proces sau serviciu prin identificări înregistrate.

ABREVIERI UTILIZATE

C.A.S.C. – Codul de Asigurare a Calității;

S.M.C. – Sistemul de Management al Calității;

D.E.A.C. – Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

A.R.A.C.I.S. – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

U.A.T. – Universitatea de Arte din Târgu-Mureș.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ISO 9001:2015;
- Legea nr. 1/ 2011 – Legea Educației Naționale, actualizată în 2023;
- Legea nr. 87/ 2006 prin care a fost aprobată OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75 din 2011 pentru completarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr.199 din 2023 a învățământului superior;
- HG nr.367 din 2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- Carta Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- OSGG nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din U.A.T.

**ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU
ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN U.A.T. ȘI AL D.E.A.C.**

- ✓ înființarea Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (D.E.A.C.) la nivel de Universitate (prin Hotărârea Senatului nr.25 din 21 martie 2023 - Anexa 1);
- ✓ alocarea unui sediu permanent al D.E.A.C., în sala 17/III, din clădirea administrativă (Hotărâre Consiliu Administrativ nr. 3/16.01.2024 – Anexa 3);
- ✓ elaborarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea D.E.A.C. (Anexa 4);
- ✓ actualizarea Codului Calității din U.A.T. (Anexa 5);
- ✓ elaborarea centralizatoarelor pentru evaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor A.R.A.C.I.S. pentru programele de licență, masterat și doctorat;
- ✓ actualizarea și elaborarea de regulamente și proceduri pentru îmbunătățirea activităților desfășurate în Universitate: didactice, de cercetare științifică și creație artistică;
- ✓ pregătirea și transmiterea către A.R.A.C.I.S. a unui număr de 19 rapoarte de evaluare internă pentru programe de studii de nivel licență și masterat;
- ✓ parcurgerea procesului de evaluare externă de către A.R.A.C.I.S. a unui număr de 7 programe de studii de nivel licență și masterat;
- ✓ parcurgerea vizitei de evaluare instituțională din partea A.R.A.C.I.S. în perioada 8-10.03.2023;
- ✓ obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” la evaluarea instituțională: adresa ARACIS – nr. 5763/28.09.2023;
- ✓ rețeaua de Intranet a U.A.T. fiind în curs de realizare, documentele D.E.A.C. au fost încărcate în Google Drive și s-a asigurat accesul tuturor Departamentelor Universității la această platformă;
- ✓ atragerea studenților de la toate nivelele de studiu: licență, masterat și doctorat în activitatea de cercetare științifică și creșterea calității Sesiunii de comunicări științifice studențești;
- ✓ continuarea dezvoltării de parteneriate cu mediul socio-economic din domeniile „Teatru și artele spectacolului”, „Arte vizuale”, „Cinematografie și media”, „Muzică” pentru desfășurarea practicii de specialitate în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților pe piața muncii;
- ✓ actualizarea site-ului web al Universității;
- ✓ evaluarea satisfacției studenților pentru programele de licență și masterat și analiza rezultatelor prin publicarea studiului lect.univ.dr. Traian Moldovan la UArtPress Târgu-Mureș: <https://uartpress.ro/press/index.php/uap/catalog/view/13/19/8>;
- ✓ promovarea ofertei educaționale în liceele din regiune;
- ✓ creșterea numărului de mobilități în cadrul convențiilor ERASMUS;
- ✓ dezvoltarea activităților de doctorat în cooperare cu grupuri de cercetare din universități străine.

**SITUAȚIA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN U.A.T.
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023 și 2023-2024**

A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA ROMÂNĂ							
Nr. crt.	Programul de studiu	Durata studiilor	Forma de învățământ	Limba de predare	Autorizat/acreditat	Document evaluare	Număr maxim de studenți
1.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (ACTORIE)	4 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat 04-06.12.2023 / Cons. ARACIS din 21.12.2023	12
2.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (PĂPUȘI-MARIONETE)	4 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat 06-08.12.2023 / Cons. ARACIS din 21.12.2023	10
3.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (REGIE)	4 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 8-10 martie 2023, în cadrul evaluării instituționale / Cons. ARACIS 28.09.2023	7
4.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (COREGRAFIE)	4 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat 20-22.11.2023 / Cons. ARACIS 29.11.2023 Adr. 7032/27.12.2023	12
5.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI TEATROLOGIE (JURNALISM TEATRAL)	3 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 29-31 ianuarie 2024	12
6.	Domeniul: ARTE PLASTICE, DECORATIVE ȘI DESIGN SCENOGRAFIE ȘI EVENIMENT ARTISTIC	3 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 8-10 martie 2023, în cadrul evaluării instituționale / Cons. ARACIS 28.09.2023	12
7.	Domeniul: CINEMATOGRAFIE ȘI MEDIA CINEMATOGRAFIE, FOTOGRAFIE, MEDIA (COMUNICARE AUDIOVIZUALĂ: SCENARISTICĂ, PUBLICITATE MEDIA)	3 ani	IF	română	Autorizat	Evaluat .13-15. 12.2023 / Cons. ARACIS din 25.01.2024	12
8.	Domeniul: MUZICĂ MUZICĂ	3 ani	IF	română	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 11-13.10.2023 / Cons. ARACIS 26.10.2023 Adr. 6684/06.12.2023	12

FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ							
Nr. crt.	Programul de studiu	Durata studiilor	Forma de învățământ	Limba de predare	Autorizat/acreditat	Document evaluare	
1.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (ACTORIE) (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	4 ani	IF	maghiară	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 22-24.11.2023 / Cons. ARACIS din 21.12.2023	12
2.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (PĂPUȘI-MARIONETE) (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	4 ani	IF	maghiară	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 11-13.12.2023 / Cons. ARACIS din 21.12.2023	12
3.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (REGIE) (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	4 ani	IF	maghiară	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 8-10 martie 2023, în cadrul evaluării instituționale / Cons. ARACIS 28.09.2023	10
4.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI ARTELE SPECTACOLULUI (COREGRAFIE) (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	4 ani	IF	maghiară	Autorizat	Evaluat de ARACIS în 8-10 ianuarie 2024 / Cons. ARACIS din 25.01.2024	12

5.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI TEATROLOGIE (JURNALISM TEATRAL) (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	3 ani	IF	maghiară	Acreditat	Evaluat 10-12 ianuarie 2024 / Cons. ARACIS din 25.01.2024	12
6.	Domeniul: ARTE PLASTICE, DECORATIVE ȘI DESIGN SCENOGRAFIE ȘI EVENIMENT ARTISTIC (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	3 ani	IF	maghiară	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 8-10 martie 2023, în cadrul evaluării instituționale / Cons. ARACIS 28.09.2023	12
7.	Domeniul: CINEMATOGRAFIE ȘI MEDIA CINEMATOGRAFIE, FOTOGRAFIE, MEDIA (COMUNICARE AUDIOVIZUALĂ: SCENARISTICĂ, PUBLICITATE MEDIA) (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	3 ani	IF	maghiară	Acreditare	ARACIS nr. 4117/10.07.2018	12
8.	Domeniul: MUZICĂ MUZICĂ (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)	3 ani	IF	maghiară	Acreditat	Evaluat de ARACIS în 25-27.10.2023/ Cons. ARACIS din 29.11.2023 Adr. 7031/27.12.2023	13

B. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT*

Nr. crt.	Programul de studiu	Durata studiilor	Forma de învățământ	Limba de predare	Autorizat/acreditat	Document evaluare
1.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta actorului	2 ani	IF	română	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
2.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta actorului în limba maghiară	2 ani	IF	maghiară	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
3.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta actorului de teatru de animație	2 ani	IF	română, maghiară	Acreditat	ARACIS nr. 4613/12.05.2009 MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
4.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta regizorului	2 ani	IF	română, maghiară	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
5.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Teatologie. Impresariat artistic	2 ani	IF	română, maghiară	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
6.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Sciere dramatică	2 ani	IF	română, maghiară	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
7.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta aplicată a animației	2 ani	IF	română	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
8.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta aplicată a animației	2 ani	IF	maghiară	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
9.	Domeniul: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Arta actorului de teatru muzical	2 ani	IF	română	Acreditat	MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021
10.	Domeniul: MUZICĂ Conceptii muzicale contemporane	2 ani	IF	maghiară	Acreditat	evaluat de ARACIS în 8-10 martie 2023, în cadrul evaluării instituționale / Cons. ARACIS 28.09.2023
11.	Domeniul: MUZICĂ Educație muzicală contemporană	2 ani	IF	română	Acreditat	evaluat de ARACIS în 8-10 martie 2023, în cadrul evaluării instituționale / Cons. ARACIS 28.09.2023
12.	Domeniul: CINEMATOGRAFIE ȘI MEDIA Artele și noile media	2 ani	IF	maghiară	Acreditat	ARACIS nr. 357/26.01.2018 Evaluare 31.01-02.02.2024

*Dosar de autoevaluare pentru programele de studii universitare de masterat – domeniul TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI – trimis în iulie 2019, procedura de evaluare suspendată pentru înregistrarea programului masterat Arta actorului de teatru muzical la RNCIS. Evaluat în 27-29 ianuarie 2021. Rezultat evaluare: MENȚINEREA ACREDITĂRII - Hot. Cons. ARACIS 25.02.2021.

C. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Durata studiilor	Forma de învățământ	Limba de predare	Înființat prin
1.	TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI Dec.2026	3 ani	ZI / FĂRĂ FRECVENȚĂ	română / maghiară	ARACIS nr. 6788/03.12.2021 Hot Cons. ARACIS 104/25.11.2021 Menținerea acreditării Ordin 5846/17.12.2021

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC						Document evaluare
1.	NIVELUL I, II	3 ani / 2 ani	ZI	română, maghiară	Menținerea acreditării programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	ARACIS 2967/05.05.2023, Raport aprobat Hot. Cons. ARACIS nr. 63/H/17.03.2023 Nr. maxim de studenți: 60

RESPONSABILI PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023 și 2023-2024

Artele spectacolului - păpuși-marionete	Prof.univ.dr. Oana-Veronica LEAHU
Artele spectacolului -actorie; Artele spectacolului - regie	Prof.univ.dr.habil. Daniela LEMNARU
Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media)	Eugen PĂȘĂREANU; Angela PRECUP
Teatrologie (Jurnalism teatral)	Magdalena FLOREA; Adriana BOANTĂ
Artele spectacolului - coregrafie	Cristina OLAR; Denisa PĂȘĂREANU
Muzică	Traian PENCIUC
Scenografie și eveniment artistic	Cosmin ARDELEANU
Artele spectacolului -actorie - SM; Artele spectacolului – regie - SM	HARSÁNYI Zsolt
Artele spectacolului - păpuși-marionete - SM	BONCZIDAI DEZIDERIU
Artele spectacolului – coregrafie - SM	LUCA KINGA
Muzică SM	ELEKES MÁRTA
Scenografie și eveniment artistic SM	JEREMIAS BIANCA
Teatrologie (Jurnalism teatral) SM	UNGVÁRI ZRÍNYI ILDIKÓ; BOROS KINGA
Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media) SM	KÓS ANNA; SZÁSZ ATTILA
Masterat - Domeniul Teatru și artele spectacolului	LEMNARU DANIELA
Masterat - Domeniul Muzică	PENCIUC TRAIAN
Masterat - Domeniul Teatru și artele spectacolului - SM	HARSÁNYI ZSOLT
Masterat - Domeniul Muzică -SM	ELEKES MÁRTA
Masterat - Domeniul Cinematografie și media - SM	KÓS ANNA; SZÁSZ ATTILA

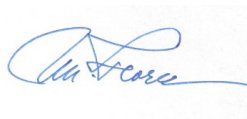
**ANALIZA PLANULUI DE MĂSURI
DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN U.A.T.**

Nr. crt.	Obiective	Realizare
1.	Amenajare sediu D.E.A.C. în sala 17/3	În curs de realizare
2.	Pregătirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență care vor fi evaluate în 2023	Realizat
3.	Pregătirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de masterat care vor fi evaluate în 2023	Realizat
4.	Pregătirea raportului de autoevaluare a D.P.P.D. care va fi evaluat în 2023	Realizat
5.	Evaluarea satisfacției studenților pentru programele de licență și masterat și analiza rezultatelor	Realizat
6.	Conceperea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din U.A.T.	Realizat Aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a D.E.A.C.
7.	Actualizarea Codului Calității din U.A.T.	Realizat Aprobat actualizarea Codului Calității din U.A.T.
8.	Revizuirea și implementarea de proceduri pentru îmbunătățirea calității activității didactice și a programelor de studii	Realizat
9.	Analiza gradului de îndeplinire a standardelor minime ARACIS pentru programele de licență și masterat din U.A.T.	Realizat Elaborarea centralizatoarelor pentru evaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor ARACIS pentru programele de licență și masterat
10.	Crearea și paginii WEB a D.E.A.C.	În curs de realizare
11.	Crearea și dezvoltarea pe Intranet a Sistemului de Management al calității	Rețeaua este în curs de realizare Documentele sunt încărcate și accesibile pe Google Drive
12.	Sprijinirea demersurilor conducerii U.A.T., a facultăților și departamentelor didactice, de cercetare, creație artistică și administrative în toate activitățile de asigurarea și îmbunătățirea calității.	Realizat

**PROPUNERI DE MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN U.A.T.
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

Nr. crt.	Obiective	Activități propuse	Responsabilități	Termen de realizare
1.	Pregătirea și înregistrarea la ARACIS a Raportului de autoevaluare a programului de studiu de nivel licență Cinematografie și media SM	Desemnare responsabil Culegerea datelor Elaborare raport	Director D.E.A.C. Responsabil program	01 iunie 2024
2.	Pregătirea și înregistrarea la ARACIS a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de nivel masterat care urmează a fi evaluate în 2024	Desemnare responsabili Culegerea datelor Elaborare raport	Director D.E.A.C. Responsabili programe	15 septembrie 2024
3.	Evaluarea satisfacției studenților pentru programele de licență și masterat și analiza rezultatelor	Propuneri de îmbunătățire a chestionarelor Declanșare procedură evaluare Analiză rezultate	Director D.E.A.C. Membri D.E.A.C.	15 septembrie 2024
4.	Sprijinirea demersurilor conducerii U.A.T., a facultăților și departamentelor didactice, de cercetare, creație artistică și administrative în toate activitățile de asigurarea și îmbunătățirea calității.	Propuneri de îmbunătățire a activităților de asigurarea calității din U.A.T.	Director D.E.A.C. Membri D.E.A.C.	30 septembrie 2024

Director Departament,
Conf.univ.dr. Magdalena Florea





UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

HOTĂRÂRE nr. 76 / 28 septembrie 2023

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu prevederile Cartei Universității,
În conformitate cu propunerea rectorului Universității de Arte din Târgu Mureș,
Pe baza Hotărârii Senatului nr. 25/21 martie 2023 privind înființarea Departamentului de Evaluare
și Asigurare a Calității (DEAC) în cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș,

Senatul Universității de Arte din Târgu Mureș, întrunit în data de 28 septembrie 2023,

H O T Ă R Ă Ș T E

cu unanimitate de voturi liber exprimate ale celor prezenți:

Art. 1. Se numește doamna Conf.univ.dr. Magdalena Florea în funcția de director al Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), începând cu data de 1 octombrie 2023.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează rectorul universității și Serviciul Resurse umane.

Art. 3. Câte un exemplar al prezentei hotărâri se va comunica membrilor DEAC, decanului Facultății de Arte în limba română, decanului Facultății de Arte în limba maghiară, directorului general administrativ, directorilor de departamente, responsabilului de resurse umane, contabilului șef și secretarului șef al universității.

Târgu Mureș, 28.09.2023

AVIZ
Compartimentul Juridic,
Annamaria Marinceș



Președintele Senatului,
Conf.univ.dr. Sabin Sabadoș



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

HOTĂRÂRE nr. 25 / 21 martie 2023

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu prevederile Cartei Universității,
În conformitate cu propunerea rectorului Universității de Arte din Târgu Mureș,
Senatul Universității de Arte din Târgu Mureș, întrunit în data de 21 martie 2023,

H O T Ă R Ă Ș T E
cu unanimitate de voturi liber exprimate ale celor prezenți:

Art. 1. Se aprobă înființarea Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), cu următoarea componență:

1. Conf.univ.dr. Lia Codrina CONȚIU, *director*
2. Conf.univ.dr. Traian PENCIUC
3. Lect.univ.dr. Traian MOLDOVAN
4. Lect.univ.dr. Csongor KUTI
5. Larisa Mădălina TIMAR

Art. 2 DEAC va funcționa în subordinea rectorului. Atribuțiile DEAC se vor stabili în Carta Universității în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează rectorul universității.

Art. 4. Câte un exemplar al prezentei hotărâri se va comunica membrilor DEAC, decanului Facultății de Arte în limba română, decanului Facultății de Arte în limba maghiară, directorilor de departamente, responsabilului de resurse umane, contabilului șef și secretarului șef al universității.

Târgu Mureș, 21.03.2023

AVIZ
Compartimentul Juridic,
Annamaria Marinceș



Președintele Senatului,
Conf.univ.dr. Sabin Sabadoș



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

HOTĂRÂRE nr. 3 / 16.01.2024

În temeiul Legii Învățământului superior nr. 199/2023, al Cartei Universității de Arte din Târgu-Mureș,

Consiliul de administrație a universității, întrunit la data de 16 ianuarie 2024, în conformitate cu prevederile legale,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea fostei Săli a Senatului din clădirea corpului C6 (etajul III, sala 17) a Universității de Arte din Târgu-Mureș, pentru Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității în vederea amenajării unui spațiu de lucru.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul General Administrativ și Directorul Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica decanilor facultăților, directorului general administrativ și directorilor de departamente.

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Sorin Crișan



AVIZ
Compartimentul Juridic,
Annamăria Marinceaș





**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM
DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
DIN UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare, atribuțiile, competențele și responsabilitățile care revin Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (numită în cele ce urmează D.E.A.C.) din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș (numită în continuare U.A.T.) având ca obiective elaborarea, implementarea și revizuirea sistemului de management al calității procesului educațional în U.A.T.

Art.2 D.E.A.C. își organizează și își desfășoară activitatea dată în competență de conducerea U.A.T. pe baza următoarelor documente de referință:

- a) Standardele ISO 9001/2008;
- b) Legea nr.87 din 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 din 2005 privind asigurarea calității educației;
- c) Legea educației naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea învățământului superior nr.199 din 2023;
- e) Carta Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- f) Codul de asigurare a calității din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- h) Planul strategic privind asigurarea calității în anul universitar 2023-2024.

**CAPITOLUL II
STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE**

Art.3 D.E.A.C. are în organigramă personal specializat în evaluarea, asigurarea și auditarea calității procesului educațional, fundamentarea și elaborarea normelor specifice sistemului de management al calității și în administrarea bazei de date aferente.

Art.4 Activitatea D.E.A.C. este coordonat, pe linia exercitării atribuțiilor funcționale, de către Directorul Departamentului și îndrumat, în realizarea sarcinilor specifice, de către Comisia de Evaluare și Asigurare a calității care funcționează la nivelul Senatului Universității.

Art.5 D.E.A.C. își desfășoară activitatea pe baza Planului de activitate pe anul universitar în curs, elaborat de Directorul Departamentului și avizat de Senat.

Art.6 Pentru realizarea sarcinilor date în competență, D.E.A.C. este sprijinit de către decanii facultăților și directorii de departamente, de către comisiile de evaluare și asigurare a calității existente la nivelul facultăților, precum și de către membri D.E.A.C.

CAPITOLUL III

COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art.7 D.E.A.C. este structura de coordonare a Sistemului de Management al Calității, care:

- a) asigură elaborarea proiectelor de documente necesare realizării cadrului organizatoric și metodologic al sistemului de management al calității procesului educațional;
- b) îndeplinește Senatului Universității și deciziile Rectorului pe linia asigurării calității procesului educațional potrivit cerințelor actuale și de perspectivă;
- c) monitorizează procesele de asigurare a calității procesului educațional de către structurile funcționale ale Universității și desfășoară activități specializate de evaluare internă a calității și de auditare a sistemului de management al calității;
- d) sprijină și acordă consultanță de specialitate structurilor funcționale cu atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității procesului educațional;
- e) propune măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional, potrivit indicatorilor de performanță și standardelor de referință existente la nivel național și european și urmărește modul de implementare a acestora.

Art.8 D.E.A.C. inițiază și asigură cooperarea sau conlucrarea cu alte universități sau organizații din țară sau din străinătate care au competențe și preocupări în domeniul evaluării și asigurării calității educației în învățământul superior.

Art.9 Directorul D.E.A.C. are următoarele atribuții:

- a) să adapteze forma și conținutul activității de evaluare și asigurare a calității educației la cerințele și nevoile Universității;
- b) să asigure menținerea profesionalismului, integrității, credibilității și bunei reputații a sistemului de management al calității educației;
- c) să coordoneze activitatea de elaborare și operaționalizare a programelor de evaluare și asigurare a calității și să monitorizeze continuu eficacitatea acestora;
- d) să elaboreze la timp documentele rezultate în urma evaluărilor calității și auditărilor sistemului de management al calității și să le comunice Rectorului și Senatului Universității;

- e) să instituie reguli privind păstrarea documentelor rezultate în urma activităților de evaluare și asigurare a calității, precum și de audit intern al sistemului de management al calității;
- f) să supună spre aprobare programele de lucru ale D.E.A.C., precum și resursele umane și materiale necesare și să asigure utilizarea rațională a acestora.

Art. 10 Personalul de specialitate al D.E.A.C. are următoarele atribuții:

- a) să cunoască temeinic misiunea, obiectivele, politica și strategia de asigurare a calității, adoptate de către conducerea Universității;
- b) să elaboreze cu rigoare științifică proiecte de documente necesare procesului de evaluare și asigurare a calității procesului educațional;
- c) să contribuie la actualizarea bazei normative a Universității (metodologii, proceduri, regulamente etc.), în consonanță cu cerințele legislației naționale aflate în vigoare;
- d) să aplice în activitatea de evaluare și asigurare a calității prevederile normelor interne ale Universității și ale metodologiei elaborate de către instituțiile naționale de profil;
- e) să participe, în funcție de cerințele manageriale, în echipe de audit intern al sistemului de management al calității;
- f) să reprezinte Universitatea, în funcție de nevoi, în relații cu alte universități sau cu organizații cultural-educative din țară și străinătate.

Art. 11 Secretarul D.E.A.C. angajat permanent are următoarele atribuții:

- a) asigură tehnoredactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor și materialelor specifice emise la nivelul D.E.A.C.;
- b) asigură comunicarea între D.E.A.C. și celelalte structuri funcționale ale Universității pe linia îndeplinirii atribuțiilor date în competență;
- c) dezvoltă și actualizează permanent baza de date a D.E.A.C. potrivit cerințelor funcționale ale acestuia, precum ale metodologiei de evaluare și asigurare a calității;
- d) Păstrează, în condiții de deplină Securitate, documentele elaborate la nivelul D.E.A.C. și arhivează documentele gestionate în conformitate cu normele elaborate la nivelul Secretariatului General al Universității.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art. 12 D.E.A.C., pe linia funcționării sistemului de management al calității asigură:

- a) elaborarea normelor interne de organizare și funcționare a sistemului de management al calității;

- b) fundamentarea proiectelor de metodologii și proceduri necesare asigurării calității procesului educațional în conformitate cu standardele naționale și europene;
- c) urmărirea îndeplinirii atribuțiilor structurilor sistemului de management al calității, precum și a responsabilităților stabilite în cadrul activităților planificate.

Art. 13 D.E.A.C. gestionează documentele sistemului de management al calității potrivit normelor în vigoare și le utilizează în funcție de cerințele evaluării, asigurării, auditării și îmbunătățirii procesului educațional.

Art. 14 D.E.A.C. propune revizuirea periodică a documentelor sistemului de management al calității, potrivit nevoilor Universității și mutațiilor produse în legislația referitoare la calitatea procesului educațional.

Art. 15 D.E.A.C. informează anual Rectorul și Senatul Universității asupra stării sistemului de management al calității, a neconformităților constatate și propune acțiunile corective și/sau preventive care se impun pentru îmbunătățirea calității educației.

CAPITOLUL V

EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Art. 16 În U.A.T., evaluarea calității procesului educațional se realizează potrivit planificării aprobate de către Rectorul Universității, pe baza reglementărilor interne, aprobate de Senatul Universității.

Art. 17 Pe linia evaluării interne a calității procesului educațional D.E.A.C. asigură:

- a) adaptarea, dezvoltarea și implementarea sistemului de evaluare a calității procesului educațional potrivit nevoilor de pregătire și instruire a beneficiarilor ofertei educaționale a Universității;
- b) revizuirea documentelor de evaluare internă a calității procesului educațional în funcție de cerințele reglementărilor naționale și europene aflate în vigoare.

Art. 18 D.E.A.C. participă la:

- a) evaluarea periodică a sistemului de management al calității la nivelul facultăților și departamentelor de studii, urmărind cu precădere modul de respectare a planurilor operaționale de management al calității;
- b) sprijinirea activităților de evaluare externă a calității educației, oferind datele necesare referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, solicitate de către evaluatorii externi.

Art. 19 D.E.A.C. propune implementarea de politici și strategii de rezolvare operativă a problemelor deosebite constatate în urma evaluărilor.

CAPITOLUL VI

ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Art. 20 În U.A.T., asigurarea calității procesului educațional se realizează pe baza Codului de asigurare a calității, aprobat de Senatul Universității.

Art. 21 D.E.A.C. promovează cultura calității în toate structurile funcționale ale Universității și sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Senatului pe linia satisfacerii cerințelor raționale ale beneficiarilor ofertei educaționale, angajaților și colaboratorilor Universității.

Art. 22 D.E.A.C. elaborează proiecte de metodologii, regulamente, proceduri și strategii pentru asigurarea calității, pe care le supune spre avizare Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat și spre aprobare Senatului Universității.

Art. 23 D.E.A.C. actualizează documentele sistemului de management al calității, în funcție de nevoi și de mutațiile intervenite în domeniul reglementărilor juridice și urmărește transpunerea în practică a prevederilor acestora.

Art.24 D.E.A.C. sprijină și monitorizează comisiile de resort din facultăți pe linia elaborării și gestionării eficiente a documentelor calității, întocmirii raportului anual privind starea calității și urmărește adoptarea măsurilor de eliminare a neconformităților constatate.

Art. 25 D.E.A.C. acordă consultanță și participă la instruirea personalului Universității cu atribuții pe linia asigurării calității educației în cadrul facultăților și departamentelor de studii.

Art. 26 Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de către Universitate, D.E.A.C. propune Rectorului și Senatului Universității, după caz:

- a) măsuri privind alocarea judicioasă a resurselor necesare pentru eliminarea neconformităților din procesul educațional;
- b) soluții pentru continua perfecționare a sistemului calității procesului educațional în U.A.T.

CAPITOLUL VII

AUDITAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art.27 În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, auditarea sistemului de management al calității se realizează de către reprezentanți ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Senatul U.A.T., pe baza procedurii de audit intern.

Art.28 Auditorii desemnați pentru misiuni de audit intern exercită o funcție de evaluare independentă, au acces la toate datele necesare, iar activitatea lor se înscrie în cerințele principiilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.29 Activitatea de audit intern a sistemului de management al calității se realizează:

- a) pe baza planului de audit intern al sistemului de management al calității, avizat de Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității existente la nivelul Senatului și aprobat de către Rectorul Universității;
- b) pe baza dispoziției Rectorului Universității pe domenii și probleme de interes managerial, pentru identificarea și eliminarea neconformităților apărute.

Art.30 Echipele de audit intern utilizează metodologiile și procedurile specifice, precum și standardele de referință și indicatorii de performanță elaborați de structurile naționale de profil.

Art.31 Echipele de audit intern consemnează cu rigoare problemele de interes rezultate în urma activităților de auditare în Fișa de audit intern, prezintă în mod explicit neconformitățile constatate pe linia cerințelor normative și a standardelor și indicatorilor de performanță și face recomandări pentru prevenirea riscurilor manageriale.

Art.32. D.E.A.C. sprijină activitatea echipelor de audit pe linia îndeplinirii misiunii de audit, potrivit nevoilor manageriale și monitorizează modul de realizare a măsurilor corective.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE

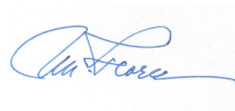
Art.33 D.E.A.C. constituie, administrează și dezvoltă în condițiile prevăzute de normele interne, o bază de date specifice activității de evaluare și asigurare a calității procesului educațional, care devine operațională pentru toate structurile abilitate ale Universității.

Art.34 D.E.A.C. păstrează, în condițiile prevăzute de normele interne, toate documentele emise de către Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul Senatului Universității.

Art.35 D.E.A.C. elaborează, la sfârșitul fiecărui an de învățământ universitar, Raportul de activitate, pe care-l prezintă Rectorului și Senatului Universității.

Art.36 Prezentul Regulament de funcționare a Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. ____ data de 29 februarie 2024

Director,
Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității
Conf.univ.dr. Magdalena Florea





UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM
DEPARTAMENTUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ

Titlul 1 Dispoziții generale

Capitolul 1 Obiective și mijloace de asigurare a calității

Art.1 Codul de Asigurare a Calității, denumit în continuare C.A.S.C., constituie cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității de Arte din Târgu-Mureș (U.A.T.), ca furnizor de educație.

Art.2 Prin aplicarea prevederilor C.A.S.C. se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea cadrului de referință pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității, denumit în continuare S.M.C., la nivelul U.A.T. și a unităților sale componente;
- b) promovarea de principii și proceduri pentru garantarea și recunoașterea calității ofertei educaționale în dimensiunea sa internă și externă;
- c) asumarea răspunderii U.A.T. în calitate de furnizor de educație pentru ca serviciile oferite beneficiarilor ofertei educaționale să corespundă cu calitatea de formare profesională promisă;
- d) producerea de informații publice spre a fi utilizate în scopul fundamentării deciziilor de alocare a fondurilor bugetare;
- e) asigurarea clasificării U.A.T. și ierarhizării programelor de studii conform performanței actului educațional prestat;
- f) asigurarea conformității prin adoptarea de proceduri, practici și politici considerate a fi necesare de furnizorul de educație, organismele de evaluare externă și beneficiarii direcți ai programelor de studii;

- g) asigurarea vizibilității internaționale prin stimularea adaptării la schimbările intervenite în oferta educațională la nivel european și internațional;
- h) recunoașterea publică a calității actului educațional prin autorizarea și acreditarea periodică la nivel instituțional și a programelor de studii;
- i) asigurarea transferabilității creditelor, certificării diplomelor și echivalării acestora la nivel național, european și internațional;
- j) realizarea activității de monitorizare periodică a calității procesului didactic din cadrul U.A.T.;
- k) compatibilizarea și alinierea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferenți programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale (A.R.A.C.I.S.² și E.U.A.³);
- l) promovarea principiului transparenței în relația dintre toți participanții procesului de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluați, beneficiari etc.);
- m) crearea unui cadru care să permită formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității.

Art.3 Prevederile prezentului Cod de Asigurare a Calității din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității și acreditarea și nu se substituie altor acte normative sau decizii elaborate la nivel intern, de către Ministerul Educației și A.R.A.C.I.S.

Art.4 Codul de Asigurare a Calității este actualizat și îmbunătățit prin compatibilizare și permanentă raportare la contextul național și internațional în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

Art.5 Codul de Asigurare a Calității reprezintă cadrul pentru promovarea unei culturi a calității în U.A.T., contribuind astfel la realizarea unui învățământ superior de calitate și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Art.6 Codul de asigurare a calității în U.A.T. se constituie de asemenea ca un cadru de referință adresat în egală măsură conducerii universității, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului tehnic-administrativ, cu scopul de a organiza cât mai eficient desfășurarea tuturor activităților, precum și în vederea asigurării unei culturi a calității.

² Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

³ European University Association.

Capitolul 2

Domeniul de aplicare

Art.7 C.A.S.C. se aplică în toate structurile Universității de Arte din Târgu-Mureș și privește întreg personalul salariat și întreg corpul de studiu (cursanți înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat) ale U.A.T.

Capitolul 3

Cadrul legislativ și standardele de referință

Art.8 Întreg procesul de asigurare a calității educației în Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este raportat direct la exigențele prevăzute în standardele ISO și reglementările legislative din domeniu:

- ISO 9001:2015;
- Legea nr. 1/ 2011 – Legea Educației Naționale, actualizată în 2023;
- Legea nr. 87/ 2006 prin care a fost aprobată OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75 din 2011 pentru completarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr.199 din 2023 a învățământului superior;
- HG nr.367 din 2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- Carta Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- OSGG nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Capitolul 4

Termeni și definiții

Art.9 Termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Beneficiari direcți ai educației – studenții U.A.T.;

Beneficiari indirecti ai educației – angajatori, angajați, instituțiile și organizațiile culturale, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;

Calificarea – rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare;

Calitate – un ansamblu de caracteristici ale unui program prin care sunt îndeplinite standardele de performanță asumate de către furnizor, precum și așteptările beneficiarilor;

Criteriu – reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Cultura calității – ansamblul de valori asumate de către universitate, prin care se urmărește conștient și programatic asigurarea calității ofertei educaționale;

Furnizori – licee, colegii, alte universități;

Furnizor de educație – U.A.T., care potrivit legii și Cartei, oferă programe de studii universitare acreditate și/sau autorizate, desfășoară activități de cercetare și creație artistică;

Indicatorul de performanță – reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

Managementul de la cel mai înalt nivel – Rectorul instituției de învățământ superior, care este direct responsabil de managementul calității împreună cu Consiliul de Administrație și Departamentul pentru Asigurarea Calității din U.A.T.;

Procesul externalizat – proces de care U.A.T. are nevoie în cadrul sistemului său de management al calității și pe care îl alege să fie efectuat de o parte externă; un proces externalizat poate să includă:

- e) activitățile de management,
- f) de realizare a produsului,
- g) de măsurare,
- h) analiză și îmbunătățire;

Produs – cunoștințe, abilități, competențe transmise studenților, conținutul informațional al programelor și cursurilor/seminariilor, etc.;

Produs neconform – produs care nu permite dobândirea unei calificări de nivelul prevăzut pentru fiecare ciclu de studii din EQF/CEC⁴ și din Cadrul Național al Calificărilor (care nu corespunde standardelor de calitate și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti de educație);

Proiectant – colectivul academic și de cercetare;

Proiectare – fundamentarea și elaborarea curriculei pentru un nou program de studiu;

Servicii auxiliare – secretariatul general, secretariatele facultăților, toate departamentele și serviciile U.A.T.;

Standardul – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

⁴ Cadrul European al Calificărilor

Standardul de referință – reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

Trasabilitate – caracteristica unui sistem de asigurarea calității de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui produs, proces sau serviciu prin identificări înregistrate;

U.A.T. – Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, care furnizează servicii educaționale.

Art.10 Abrevierile utilizate în Codul de asigurare a calității sunt:

C.A.S.C. – Codul de Asigurare a Calității;

S.M.C. – Sistemul de Management al Calității

D.E.A.C. – Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

A.R.A.C.I.S. – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Capitolul 5

Principiile Codului de Asigurare a Calității

Art.11 Prezentul Cod de Asigurare a Calității în U.A.T. înglobează o serie de obiective, principii și reguli care se constituie în repere ale activităților de evaluare și autoevaluare a calității personalului didactic, cercetătorilor, personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș.

Art.12 Principiile specifice care guvernează procesul de asigurare a calității în U.A.T. sunt:

- a) asigurarea de șanse egale;
- b) autonomia;
- c) confidențialitate;
- d) imparțialitate;
- e) legalitate;
- f) obiectivitate;
- g) profesionalism;
- h) responsabilitate personală;
- i) transparență.

Art.13 Angajamentul față de aceste principii presupune ca fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și asigurare a calității în U.A.T.:

- a) să cunoască și să respecte legile, reglementările și normele aplicabile în domeniul asigurării și evaluării calității în învățământul superior;

- b) să manifeste onestitate, obiectivitate și imparțialitate în activitățile de asigurare și evaluare a calității;
- c) să desfășoare activitatea în mod independent și să nu se plaseze în situații de conflict de interese (conform prevederilor legale), să se disocieze de orice relație personală și să formuleze concluzii independente;
- d) să ofere informații complete și corecte, argumentate cu date și situații specifice privind procesele de evaluare și asigurare a calității;
- e) să emită sugestii și recomandări bazate pe date și informații precise, reale și verificabile;
- f) să aibă o atitudine nepărtinitoare în activitățile de asigurare și evaluare a calității;
- g) să dovedească un nivel ridicat de transparență cu privire la regulile, procedurile, exigențele profesionale, principiile și criteriile de evaluare aplicate;
- h) să respecte confidențialitatea furnizării și utilizării informațiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul 6

Cerințe privind asigurarea calității serviciilor educaționale

Art.14 Asigurarea calității învățământului și cercetării este un imperativ asumat de U.A.T. și operaționalizat prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Art.15 Asigurarea calității în U.A.T. constă în ansamblul proceselor și mecanismelor destinate realizării managementului calității, evaluării calității și promovării acesteia în activitățile academice. Astfel:

- a) Managementul calității vizează creșterea performanței actului academic și promovarea unei culturi a calității, performanță evaluată periodic prin auditări interne și externe;
- b) Evaluarea calității actului educațional vizează standardele atinse de instituția de învățământ, de facultăți, de departamente și de programele de studii;
- c) Evaluarea calității academice are o dimensiune internă aferentă activităților de educație și cercetare derulate și una externă privind relația cu beneficiarii programelor de studii oferite, cu partenerii de cercetare precum și cu mediul artistic și social.;
- d) Procesul de evaluare a calității se bazează pe standardele academice asumate de U.A.T., pe dinamica sistemului de învățământ superior, precum și de piața muncii și expectanțele beneficiarilor de servicii educaționale.

Art.16 În U.A.T., procesul de asigurarea a calității educației și cercetării este direcționat spre satisfacerea exigențelor cu privire la capacitatea instituțională, eficacitatea activităților educaționale și

managementul calității, a căror finalitate converg către ameliorarea și stimularea sentimentului de încredere a beneficiarilor interni și externi cu privire la îndeplinirea standardelor ridicate de calitate.

Art. 17 În baza autonomiei instituționale și a responsabilității privind îmbunătățirea permanentă a programelor de studii și asigurarea comparabilității la nivel internațional, U.A.T. are datoria de a defini, dezvolta și conduce propriul Sistem de Management al Calității.

Titlul 2

Asigurarea internă a calității actului educațional în U.A.T.

Capitolul 7

Sistemul de Management al Calității educației în U.A.T.

Secțiunea 1 Cerințe privind Sistemul de Management al Calității (S.M.C.)

Art.18 În societatea bazată pe cunoaștere este necesară îmbunătățirea permanentă a învățământului și cercetării, precum și compatibilizarea ofertei educaționale la nivel european și internațional.

Art.19 Asigurarea internă a calității se află în responsabilitatea furnizorului de programe de educație, constituind un proces adaptat specificului, tradiției și patrimoniului cultural al U.A.T. și se instituie ca un mecanism prin care performanțele academice sunt permanent îmbunătățite și actualizate conform ultimelor standarde internaționale.

Art.20 Responsabilitatea asigurării calității interne conform principiului subsidiarității revine furnizorului de educație și necesită existența la nivelul U.A.T. a unui sistem de evaluare internă a unităților de învățământ, cercetare și administrative bazat pe auto-evaluarea periodică pe nivele de responsabilitate, raportul de evaluare pe nivele de responsabilitate și stabilirea măsurilor de implementat.

Art. 21 Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificările definite în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Art. 22 Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;

- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Art. 23 Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) bază materială;
- c) resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 24. Asigurarea calității este realizată prin Sistemul de Management al Calității (S.M.C.) care conține reguli (criterii) și principii referitoare la următoarele aspecte:

- a) politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
- b) metodologiile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;
- c) metodologia de evaluare a studenților;
- d) asigurarea calității corpului profesoral;
- e) evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;

- f) organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g) publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Art. 25 În scopul îmbunătățirii permanente a calității, U.A.T. trebuie:

- a) să determine procesele necesare S.M.C. și aplicarea acestora în domeniul academic; să le comunice și să supravegheze punerea lor în operă;
- b) să determine succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- c) să determine criteriile și metodele necesare pentru a se asigura că atât operarea, cât și controlul acestor procese sunt eficace;
- d) să asigure disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru a susține operarea și monitorizarea acestor procese;
- e) să monitorizeze și să analizeze aceste procese;
- f) să implementeze acțiunile necesare pentru a realiza rezultatele planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Art.26 U.A.T. poate să decidă externalizarea anumitor procese, care influențează conformitatea produsului cu cerințele beneficiarilor de educație, în condițiile monitorizării și exercitării controlului asupra proceselor externalizate.

Art. 27 În cazul deciziei de externalizare, tipul și amploarea controlului aplicat procesului extern sunt decise în funcție de următorii factori:

- a) impactul potențial al procesului externalizat asupra capacității U.A.T. de a furniza produse care se conformează cerințelor clienților;
- b) gradul în care controlul procesului este împărțit;
- c) capacitatea de a realiza controlul documentelor.

Art.28 Procesele de asigurare a calității, în conformitate cu misiunea U.A.T., care trebuie incluse pe parcursul și ulterior furnizării serviciului educațional:

- a) proiectarea educațională;
- b) elaborarea curriculei;
- c) prestarea serviciului educațional;
- d) evaluarea învățării.

Art.29 Structura organizațională, responsabilitățile, resursele și serviciile trebuie să sprijine îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității.

Art.30 U.A.T. identifică cerințele legale de acreditare și alte norme aplicabile în domeniul asigurării calității și se asigură de conformitatea cu acestea.

Secțiunea 2 Aspecte generale privind documentația Sistemului de Management al Calității

Art.31 Documentația sistemului de management al calității trebuie să includă:

- a) documente publice privind politicile referitoare la calitate și ale obiectivelor calității;
- b) proceduri documentate și înregistrări cerute în acest cod;
- c) documente, inclusiv înregistrări, considerate de U.A.T. ca fiind necesare pentru a se asigura de eficacitatea planificării, operării și controlului proceselor sale.

Secțiunea 3 Cerințe privind controlul documentelor

Art.32 Conținuturile necesare funcționării Sistemului de Management al Calității se supun reglementărilor interne privind controlul documentelor în U.A.T.

Art.33 U.A.T. stabilește o procedură documentată care să definească controalele necesare pentru:

- a) a aproba documentele, înainte de emitere, în ceea ce privește adecvarea acestora;
- b) a analiza, a actualiza, dacă este cazul, și a reaproba documentele;
- c) a se asigura că sunt identificate modificările și stadiul revizuirii curente ale documentelor;
- d) a se asigura că versiunile relevante ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctele de utilizare;
- e) a se asigura că documentele rămân lizibile și identificabile cu ușurință;
- f) a se asigura că documentele de proveniență externă, considerate de U.A.T. ca fiind necesare pentru planificarea și operarea S.M.C., sunt identificate și distribuția lor este controlată;
- g) a preveni utilizarea neintenționată a documentelor perimate și a le aplica o identificare adecvată dacă sunt păstrate indiferent în ce scop;
- h) a se asigura că documentele sunt disponibile personalului din cadrul U.A.T.;
- i) a se asigura gestionarea și controlul documentelor legale ale studenților;
- j) a se asigura trasabilitatea serviciilor educaționale.

Art.34. U.A.T. decide care sunt documentele care definesc, direcționează și controlează instrucția și activitățile artistice și controlează implementarea și respectarea lor.

Art.35. Documentele generate la nivel intern sunt analizate și aprobate avându-se în vedere conformitatea cu Sistemul de Management al Calității.

Art.36. Sistemul de control al documentelor include prevederi pentru controlul documentelor externe, cum ar fi: legislația, reguli, reglementări referitoare la acreditare și preocupări ale părților interesate.

Art.38. U.A.T. stabilește o procedură privind identificarea, depozitarea, protejarea, regăsirea, durata de păstrare și eliminare a înregistrărilor folosite de Sistemul de Management al Calității.

Capitolul 8

Responsabilitatea managementului în U.A.T.

Secțiunea 1 Angajamentul și responsabilitatea managementului în U.A.T.

Art. 39 Managementului de la cel mai înalt nivel i se recomandă să dovedească angajarea sa în dezvoltarea și implementarea Sistemului de Management al Calității și a serviciilor educaționale, precum și în îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, prin:

- a) identificarea serviciilor educaționale care satisfac necesitățile și așteptările studenților;
- b) comunicarea în cadrul U.A.T. a importanței satisfacerii cerințelor beneficiarilor precum și a cerințelor legale și a celor reglementate;
- c) stabilirea politicii referitoare la calitate;
- d) asigurarea în privința stabilirii obiectivelor calității;
- e) asigurarea disponibilității resurselor.

Art. 40 Strategiile avute în vedere de cod ca linii directoare pot viza:

- a) comunicarea planului S.M.C. în U.A.T.;
- b) planificarea strategică, luând în considerare scopul și intențiile viitoare ale U.A.T.;
- c) încurajarea identificării și utilizării celor mai bune practici;
- d) stabilirea unei politici referitoare la calitate, prin care să se asigure că toți membrii U.A.T. îi cunosc viziunea și misiunea, precum și relația acestora cu activitatea membrilor săi;
- e) stabilirea obiectivelor calității, pentru a realiza scopurile și intențiile exprimate în politica referitoare la calitate, obiective care vor fi atinse prin acțiunile curente;
- f) asigurarea disponibilității resurselor umane și materiale necesare atingerii obiectivelor;
- g) măsurarea performanței U.A.T., pentru a monitoriza îndeplinirea politicilor și obiectivelor stabilite;
- h) elaborarea de strategii adaptate specificului U.A.T., cerințelor stabilite de evaluatorii externi și evoluției cadrului legal de reglementare.

Art. 41 Rectorul U.A.T. poate delega competențele de conducere operativă a Sistemului de Management al Calității prorectorului, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (D.E.A.C.).

Secțiunea 2 Orientarea către beneficiari

Art. 42 Managementul de la cel mai înalt nivel al U.A.T. trebuie să identifice, să documenteze și să satisfacă necesitățile și așteptările:

- a) beneficiarilor direcți, respectiv studenților, definite ca cerințe ale curriculei care includ rezultatele învățării și indicatori specifici de performanță;
- b) beneficiarilor indirecti, respectiv angajatori, angajați, familiile beneficiarilor direcți, definite ca cerințe ale calității formării profesionale asigurate de U.A.T.

Secțiunea 3 Politica referitoare la calitate

Art. 43 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că politica referitoare la calitate:

- a) este adecvată misiunii U.A.T.;
- b) include un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității;
- c) asigură cadrul pentru stabilirea și analizarea obiectivelor calității;
- d) este implementată, comunicată, înțeleasă și menținută în cadrul U.A.T.;
- e) este analizată pentru adecvarea ei continuă;

Capitolul 9

Planificarea Sistemului de Management al Calității

Secțiunea 1 Obiectivele calității

Art.44 Calitatea în educație este un ansamblu de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de performanță, precum și așteptările beneficiarilor ofertei U.A.T.

Art.45 Obiectivele calității fac parte integrantă din obiectivele generale ale U.A.T., din specificațiile serviciilor suport și trebuie să includă măsurări ale performanței sau indicatori de performanță.

Secțiunea 2 Cerințe privind planificarea sistemului de management al calității

Art.46 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că:

- a) planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor (cf. art. 26 al prezentului regulament), precum și a obiectivelor calității;
- b) integritatea sistemului de management al calității este menținută atunci când schimbările sistemului de management al calității sunt planificate și implementate.

Art.47 Managementul de la cel mai înalt nivel este responsabil pentru planificarea sistemului de management al calității.

Art.48 Planificarea trebuie să includă activitățile și resursele necesare pentru a se asigura eficacitatea Sistemului de Management al Calității în realizarea obiectivelor U.A.T.

Secțiunea 3 Responsabilitate și autoritate

Art.49 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că distribuția responsabilităților și a autorității sunt clar definite și comunicate în cadrul U.A.T.

Art.50 Conform legislației în vigoare, la nivelul U.A.T. funcționează Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (D.E.A.C.), care urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica U.A.T. și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art.51 D.E.A.C. are în componență un număr de 3-7 membri, într-un număr egal pe linii de studiu (în limba română și în limba maghiară):

- d) reprezentanți ai corpului profesoral;
- e) reprezentanți ai celor mai performanți studenți;
- f) un secretar angajat permanent.

Art. 52 Conducerea operativă a D.E.A.C. este asigurată de un director de departament care este direct subordonat rectorului U.A.T. Componența D.E.A.C. este propusă și supusă spre validare în cadrul Senatului U.A.T.

Art. 54 Atribuțiile asumate de membrii Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul U.A.T. sunt:

- g) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de către conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de reglementările legale aflate în vigoare (referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de managementul al calității);
- h) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în U.A.T., denumit Raportul anual cu privire la asigurarea calității. Raportul este prezentat în Senat și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- i) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației în U.A.T.

Art. 55 La nivelul facultăților, decanii care răspund operativ de asigurarea calității actului educațional au următoarele atribuții:

- a) stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultăților în corelare cu politica stabilită la nivelul universității;
- b) urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora la nivelul departamentelor din componența facultății pe care o administrează;
- c) coordonează și răspund de realizarea la intervale de maximum 5 ani a evaluării interne și clasificării departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei – cadru elaborate de C.N.C.S.;

Art. 56 La nivelul departamentelor, directorii de departamente, care răspund de activitatea de asigurare a calității, au următoarele atribuții privind managementul calității:

- a) stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul departamentelor administrate;
- b) urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora de către membrii departamentelor pe care le administrează;
- c) asigură derularea proceselor legate de serviciile educaționale oferite, respectiv: proiectarea educațională; elaborarea curriculei; prestarea serviciului educațional; evaluarea învățării;
- d) asigură la intervale de maximum 5 ani evaluarea internă și clasificarea departamentelor conform metodologiei – cadru elaborate de ARACIS.;
- e) asigură evaluarea cadrelor didactice din cadrul propriului departament;
- f) asigură documentele și informațiile solicitate cu ocazia vizitei auditorilor interni și externi;
- g) prezintă în consiliul departamentului spre aprobare, situația asigurării calității în cadrul departamentului pentru anul anterior.

Secțiunea 4 Comunicare internă

Art. 57 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că, în cadrul U.A.T., sunt deschise canale eficiente de comunicare (directă, tipărită și electronică) necesare pentru buna funcționare a Sistemului de Management al Calității.

Art. 58 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să stabilească și să implementeze procese eficace pentru comunicarea tuturor aspectelor referitoare la performanțele Sistemului de Management al Calității, cum ar fi politica referitoare la calitate, cerințele referitoare la calitate, obiectivele și realizările în acest domeniu.

Art. 59 Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să încurajeze, în mod activ, comunicarea feedback-ului de la personalul U.A.T., ca un mijloc de implicare al acestuia;

Capitolul 10

Analiza activității Sistemului de Management al Calității

Secțiunea 1 Aspecte generale privind analiza efectuată de managementul U.A.T.

Art.60 Managementul de la cel mai înalt nivel al U.A.T. trebuie să efectueze periodic, la intervale planificate (cel puțin anual) analize ale sistemului de management al calității pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat și eficace.

Art.61 Analizele sistemului de management al calității trebuie să includă evaluarea oportunităților de îmbunătățire și necesitatea de schimbare în sistemul de management al calității, inclusiv politica referitoare la calitate și obiectivele calității.

Art.62 Documentele, înregistrările și analizele efectuate în funcționarea sistemului de management trebuie arhivate.

Secțiunea 2 Procedura de analizare a rezultatelor

Art. 63 Procedura de analizare a rezultatelor se bazează pe informațiile referitoare la:

- a) analiza programată periodic a sistemelor educaționale și auxiliare;
 - b) rezultatele auditurilor;
 - c) feedback-ul studenților;
 - d) criteriile de evaluare;
 - e) performanța proceselor și conformitatea produsului;
 - f) stadiul acțiunilor corective și preventive;
 - g) acțiunile de urmărire a analizelor efectuate de managementul anterior;
 - h) schimbările care ar putea să influențeze sistemul de management al calității;
 - i) analiza proiectării și dezvoltării atunci când se inițiază o nouă curriculă;
 - j) recomandări pentru îmbunătățire;
 - k) alte informații considerate necesare la nivel instituțional, precum și cele solicitate pe parcurs de finanțator și agențiile externe de evaluare. Această listă nu este nici exhaustivă, nici restrictivă.
- La sfârșitul fiecărui an academic/ calendaristic se vor centraliza toate verificările periodice într-o singură concluzie. Rezultatele analizelor vor fi comunicate și în cazul în care este necesar vor fi stabilite metode de remediere a eventualelor deficiențe. De aducerea la îndeplinire a acestor metode de remediere răspunde repsonsabilul de la nivelul fiecărei facultăți.

Secțiunea 3 Rezultatele analizei

Art.64 Elementele de ieșire ale analizei efectuate de managementul U.A.T. trebuie să includă orice decizii și acțiuni referitoare la:

- a) îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management al Calității și a proceselor sale;
- b) îmbunătățirea procesului educațional în raport cu cerințele beneficiarilor;
- c) asigurarea resurselor.

Art. 65 Elementele de ieșire ale analizei sistemului de management al calității se înregistrează și se comunică tuturor persoanelor vizate.

Capitolul 11

Managementul resurselor

Art. 66 U.A.T, prin facultățile și departamentele sale trebuie:

- a) să identifice, să asigure și să comunice în timp util necesarul de resurse pentru furnizarea serviciului educațional;
- b) să realizeze, să comunice și să asigure planificarea resurselor pe termen scurt, mediu și lung;
- c) să se asigure de disponibilitatea resurselor pentru funcționarea eficace a Sistemului de Management al Calității;
- d) să asigure resursele necesare pentru creșterea gradului de mulțumire al beneficiarilor prin îndeplinirea cerințelor acestora;
- e) să supravegheze realizarea sarcinilor de verificare și evaluare;
- f) să asigure resursele pentru comunicarea eficace cu personalul didactic, personalul administrativ, cu angajații și cu studenții, pentru a menține și îmbunătăți eficacitatea Sistemului de Management al Calității și pentru a se asigura că sunt îndeplinite necesitățile studenților.

Art. 67 U.A.T. prin facultățile și departamentele sale trebuie:

- a) să determine competența necesară pentru personalul care desfășoară activități ce influențează conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile oferite beneficiarilor;
- b) să se asigure că personalul său este conștient de relevanța și importanța acțiunilor sale și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor calității;
- c) să mențină înregistrări adecvate referitoare la studii, instruire, abilități și experiență.

Art.68 U.A.T. prin facultățile și departamentele sale trebuie să determine, să pună la dispoziție și să mențină infrastructura necesară pentru a realiza conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile transmise beneficiarilor după cum este cazul:

- a) clădiri, spații de lucru (cabinete, birouri, săli de curs, săli de seminar, laboratoare, ateliere de creație etc.) și utilități asociate acestora;
- b) echipamente (hardware și software).

Art.69 U.A.T. trebuie să definească responsabilități și autorități pentru efectuarea activităților de ofertare, admitere, recepție, depozitare, protecție, instalare, utilizare și mentenanță.

Art.70 U.A.T. prin facultățile și departamente trebuie să determine și să asigure mediul de lucru necesar pentru a realiza conformitatea cu cerințele referitoare la programele de studiu, cunoștințele și informațiile transmise beneficiarilor;

Art. 71 U.A.T. trebuie să realizeze evaluări periodice ale mediului de lucru și să intervină dacă este cazul pentru corectarea eventualelor disfuncționalități. Elementele de ieșire din aceste evaluări trebuie incluse în analiza efectuată de management și trebuie să fie parte a acțiunilor de îmbunătățire continuă.

Titlul 3

Evaluarea externă a calității actului educațional

Capitolul 12

Organisme autorizate

Art.72 Evaluarea externă este destinată asigurării încrederii în calitatea actului educațional în contextul internaționalizării învățământului superior, asigurând în condițiile mobilității studenților și diplomelor recunoașterea academică și profesională.

Art.73 Organismele independente naționale sau internaționale evaluează periodic calitatea actului educațional al furnizorului de educație pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți pe domenii.

Art.74 Evaluarea externă a calității actului educațional este realizată de A.R.A.C.I.S. și alte agenții externe de evaluare (E.U.A. – European University Association, E.N.Q.U.A. – European Network of Quality Assurance, E.C.A. – European Consortium for accreditation) la solicitarea furnizorului de educație.

Art.75 În scopul clasificării universității și ierarhizării programelor de studii acreditate, furnizorul de educație are obligația să solicite evaluarea periodică externă a calității agențiilor și instituțiilor abilitate. Această evaluarea periodică poate fi solicitată și unui organism internațional competent.

Art.76 Furnizorul de educație are obligația să solicite, în scopul autorizării provizorii și acreditării sau re-acreditării unor programe de studii noi, evaluarea de către A.R.A.C.I.S., sau de altă agenție înscrisă în E.N.Q.A.R.

Titlul 4

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.77 Pentru a răspunde exigențelor specifice unei culturi a calității în U.A.T., au fost identificate o serie de situații limită care pot genera disfuncționalități și, pe cale de consecință, pot afecta procesul de asigurare a calității.

Art. 78 Sunt considerate ca fiind abateri de la principiile Codului de Asigurare a Calității următoarele situații:

- a) nerespectarea cadrului legislativ care reglementează procesul de asigurare și evaluare a calității;
- b) nerespectarea principiilor, regulilor de procedură, a elementelor directoare de autoevaluare și evaluare a calității;
- c) neraportarea existenței unui conflict de interese;
- d) distorsionarea aspectelor cu privire la activitatea de asigurare și evaluare a calității.

Art. 79 Rectorul U.A.T. stabilește măsuri de corectare a abaterilor semnalate cu privire la:

- a) capacitatea instituțională a U.A.T., în calitate de furnizor de educație;
- b) eficacitatea educațională a U.A.T., în calitate de furnizor de educație;
- c) managementul calității la nivel instituțional;
- d) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală;
- e) asigurarea comparabilității transinstituționale pe tipuri de programe de studii oferite de diferiți furnizori de educație.

Director,
Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității
Conf.univ.dr. Magdalena FLOREA



Prezentul Cod de Asigurare a Calității a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Arte din Târgu-Mureș nr. 15 din data de 29 februarie 2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.