



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2022

CUPRINS

PREAMBUL

Titlul I DISPOZIȚII GENERALE

1. STATUTUL UNIVERSITĂȚII
2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII
3. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Titlul II STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Capitolul I Structura Universității

Capitolul II Conducerea Universității

Secțiunea I Senatul Universității

Secțiunea II Consiliul de administrație

Secțiunea III Consiliul facultății

Secțiunea IV Consiliul de departament

Secțiunea V Rectorul

Secțiunea VI Prorectorul

Secțiunea VII Directorul general administrativ

Secțiunea VIII Decanul

Secțiunea IX Directorul de Departament

Secțiunea X Reprezentanții studenților

Secțiunea XI Dispoziții comune

Capitolul III Programul de studiu

Capitolul IV Personalul didactic

Capitolul V Secretariatul

Capitolul VI Personalul administrativ

Titlul III FORMAREA PROFESIONALĂ

Capitolul I Organizarea studiilor universitare și postuniversitare

Titlul IV STUDENȚII

Capitolul I Admiterea

Capitolul II Drepturile și obligațiile studenților

Capitolul III Cămine și burse

Capitolul IV Finanțarea producțiilor teatrale și media

Capitolul V Transferări

Capitolul VI Asociațiile. Relațiile cu sindicatele și cu organizațiile studențești

Titlul V RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Titlul VI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

PREAMBUL

Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile Cartei universitare și ale Legii 1/2011- Legea educației naționale, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. STATUTUL UNIVERSITĂȚII

Art.1 (1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, înființată în anul 1946 prin *Decretul-lege nr. 276*, este o instituție de învățământ superior de stat, multiculturală și multilingvă, care desfășoară activități de învățământ, creație artistică și cercetare științifică pe baza reglementărilor și valorilor de referință stabilite în Carta Universității, în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Ea este, totodată, și o instituție de spectacole care susține o stagiune în condițiile artistice și organizatorice ale teatrelor profesioniste.

(2) Universitatea de Arte funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a altor legi și reglementări naționale în domeniile învățământului și culturii, precum și a reglementărilor proprii.

(3) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este acreditată cu calificativul *Grad de încredere ridicat*.

(4) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este o instituție de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii și creației libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(5). Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este persoană juridică de drept public care, în raporturile sale cu terții, se identifică prin:

a). Denumire: denumirea oficială este **Universitatea de Arte din Târgu-Mureș**. Denumirea în limba maghiară este **Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem**;

b). Sediul rectoratului: Târgu-Mureș, cod poștal 540057, strada Kőteles Sámuel, nr. 6;

c). Tel/fax/e-mail: [0040-265-266.281](tel:0040-265-266.281) / uat@uat.ro;

d). Site: www.uat.ro;

e). Ziua universității: 9 aprilie;

f). Antetul universității: este stabilit de Senat.

2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII

Art. 2 Universitatea de Arte din Târgu-Mureș pregătește specialiști în domeniul artelor, precum și în cel al audiovizualului în limbile română și maghiară, la nivelul ciclurilor de licență, masterat și doctorat. Totodată, Universitatea de Arte organizează anual o stagiune de teatru și una de teatru de animație, cu participarea studenților și a cadrelor didactice, în condițiile instituțiilor profesioniste de spectacole. În această situație, misiunea asumată de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș se concentrează pe următoarele:

a). Organizarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat în vederea asigurării formării inițiale și continue a creatorilor și specialiștilor în domeniul artelor teatrale, muzicale și vizuale, audiovizualului în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-cultural.

b). Promovarea activităților creative ale cadrelor didactice și ale studenților în domeniul artelor teatrale, muzicale, al artelor plastice, al audiovizualului, precum și a cercetării

fenomenelor artistice și comunicației în concordanță cu cerințele circuitului național și internațional de valori.

c). Asigurarea unui cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale, în vederea predării, învățării, creației și cercetării în limbile română și maghiară, în condiții de egalitate.

d). Participarea la dezvoltarea locală, regională, națională și europeană prin implicarea efectivă a activităților desfășurate în viața culturală și educațională a comunității, precum și prin diseminarea rezultatelor în aceste spații culturale.

3. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3 Universitatea de Arte funcționează pe baza autonomiei universitare, a principiilor libertății academice, a răspunderii publice, a asigurării calității, echității, eligibilității organismelor și conducerii democratice, eficienței manageriale și financiare, transparenței, independenței de ideologii, religii și doctrine politice, multiculturalității, păstrării spațiului universitar în afara confruntărilor politice, consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor, centrării educației pe student.

Art. 4 (1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(2) La nivel național, autonomia Universității de Arte se realizează prin relația directă a rectorului cu autoritățile publice centrale, cu alte instituții, precum și prin participarea reprezentanților universității în organismele profesionale, conform legislației în vigoare.

(3) La nivelul Universității de Arte din Târgu-Mureș, autonomia se concretizează în drepturile, competențele și responsabilitățile ce îi revin universității în domeniul didactic, artistic și științific, organizatoric și managerial, administrativ și financiar.

(4) Autonomia universitară în domeniul *didactic, artistic și științific* constă în dreptul Universității de Arte din Târgu-Mureș:

a) de a concepe, organiza și desfășura procesul de învățământ în concordanță cu exigențele profesionale în domeniu și cu standardele naționale și internaționale;

b) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, secții și/sau departamente;

c) de a organiza, în condițiile legii, programe de studiu de licență, masterat și doctorat;

d) de a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare;

e) de a stabili, în condițiile legii, specializările, grupele și subgrupele de studiu;

f) de a stabili planurile de învățământ, programele de învățământ și procedeele didactice, în concordanță cu experiența proprie, cu exigențele profesionale în domeniu și cu standardele naționale și internaționale;

g) de a propune cifra de școlarizare pentru locuri bugetare și de a stabili cifra de școlarizare cu taxă;

h) de a admite candidați la studii pe criterii unice de competență profesională;

i) de a elibera diplome și certificate și alte acte de studiu în condițiile stabilite de lege;

j) de a conferi și primi titluri didactice, artistice, științifice, onorifice;

k) de a organiza activități de creație artistică, de cercetare științifică, de consultantă, expertiză, alte activități de producție sau de creație specifice în cadrul facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare, studiourilor și atelierelor de creație, inclusiv prin colaborarea cu instituții de învățământ, de spectacole sau cu alte persoane juridice din țară și din străinătate, conform legislației în vigoare și acordurilor naționale și internaționale;

l) de a înființa centre de cercetare și ateliere sau studiouri de creație;

- m) de a organiza stagiuni teatrale și muzicale, turnee și deplasări cu spectacolele prezentate;
- n) de a organiza manifestări artistice și conferințe științifice cu participare internă și internațională;
- o) de a participa la activitățile comunității artistice și științifice naționale și internaționale;
- p) de a edita publicații științifice și materiale promoționale în domeniul artelor spectacolului;
- q) de a colabora cu alte instituții și personalități din domeniu, din țară și din străinătate, în realizarea programelor didactice, artistice și științifice;
- r) de a participa la competiții naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi de creație și cercetare;
- s) de a evalua activitatea didactică, artistică și științifică a membrilor comunității academice;
- t) de a primi și acorda distincții și premii naționale și internaționale pentru activitatea didactică, artistică și științifică.

(5) Autonomia universitară în domeniul *organizatoric și managerial* constă în dreptul Universității de Arte din Târgu-Mureș:

- a) de a adopta, actualiza și îmbunătăți Carta Universității;
- b) de a stabili și îmbunătăți reglementările proprii, cu respectarea Cartei și a legislației în vigoare;
- c) de a stabili și modifica structurile proprii, pentru a fi eficiente și favorabile funcționării instituției, inclusiv pe cele de conducere, cu respectarea cadrului legal de referință;
- d) de a alege și de a schimba propriile organe de conducere în conformitate cu legislația în vigoare și Carta universitară;
- e) de a stabili criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și nedidactic, a cadrelor asociate și a colaboratorilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) de a selecta și angaja cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, artiștii colaboratori la realizarea unor producții artistice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) de a alcătui statele de funcțiuni și de personal în raport cu resursele financiare și cu legislația în vigoare;
- h) de a stabili criteriile de evaluare a activității membrilor comunității universitare, în vederea aprecierii, promovării și recompensării lor;
- i) de a evalua performanțele didactice, profesionale, artistice și științifice ale membrilor comunității universitare;
- j) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- k) de a impune respectarea reglementărilor interne de către toți cei care își desfășoară activitatea în Universitatea de Arte din Târgu-Mureș;
- l) de a impune recunoașterea autorității conducerii universității în spațiul vieții academice;
- m) de a se respecta, în cazul săvârșirii unor abateri, etapele administrative înainte de a se apela la calea justiției;
- n) de a înființa fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii;
- o) de a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi naționale și internaționale;
- p) de a deveni membru în organizații naționale și internaționale din domeniile proprii de interes;

(6) Autonomia universitară în domeniul *administrativ și financiar* constă în dreptul Universității de Arte din Târgu-Mureș:

- a) de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;
- b) de a primi fonduri de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii;

- c) de a întocmi, utiliza și gestiona bugetul și resursele financiare de care dispune în conformitate cu prioritățile și deciziile proprii și cu legislația în vigoare;
- d) de a realiza venituri proprii din activități de învățământ, de creație artistică, de cercetare științifică, din alte servicii și prestații, în conformitate cu prevederile legale;
- e) de a stabili taxe și cuantumul acestora în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a acorda burse și alte stimulente materiale și bănești din venituri proprii;
- g) de a administra întregul patrimoniu, cu respectarea destinației și a priorităților proprii;
- h) de a-și stabili planul de investiții și dotări;
- i) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;
- j) de a accepta și utiliza donații și de a beneficia de sponsorizări, în conformitate cu destinația stabilită;
- k) de a organiza și administra, la nivelul universității sau a componentelor sale, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare, creație și producție, servicii sau consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, și de a realiza venituri extrabugetare din aceste activități;
- l) de a efectua transporturi interne sau internaționale, inclusiv de persoane, pentru terțe persoane fizice și juridice contra cost, cu mijloacele de transport (microbuz, transportor) aflate în proprietatea universității;
- m) de a realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic artistic și științific și de a efectua transporturi interne sau internaționale.

Art. 5 (1) Libertatea academică reprezintă principiul fundamental al activităților universitare. Instruirea, creația artistică și cercetarea științifică sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice, ideologice sau religioase.

(2). Membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere, de participare la mobilități naționale și internaționale, și au dreptul să-și exercite funcțiile fără nicio discriminare sau restricție.

(3) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ, precum și dreptul la opinie, ca beneficiari direcți ai sistemului de învățământ

(4) În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice. Autoritatea academică are la bază exclusiv principiul competenței profesionale.

(5) Libertatea academică se concretizează în dreptul membrilor comunității universitare:

- a) de a deveni, în condițiile stipulate prin Cartă, membru al comunității academice;
- b) de a alege și de a fi ales în structurile și funcțiile de conducere ale universității;
- c) de a participa la activitățile de învățământ, creație, cercetare și asistență de specialitate ale Universității de Arte din Târgu-Mureș, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;
- d) de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe; de a crea fără nici o îngrădire opere artistice și de a cerceta orice subiect în domeniu, de a alege metodele, procedeele și modalitățile de valorificare a rezultatelor cu respectarea normelor de etică și deontologie;
- e) de a se asocia, conform prevederilor legale, în sindicate sau organizații studențești, pentru a-și proteja interesele conform legii.

Art. 6 Autonomia universitară se exercită în condițiile asumării răspunderii publice. Răspunderea publică a Universității de Arte din Târgu-Mureș constă în obligația legală:

- a) de a respecta legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

- b) de a aplica și de a se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) de a respecta politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;
- d) de a asigura eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) de a asigura transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) de a respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 7 Principiul eligibilității reprezintă temeiul constituirii organismelor de conducere ale universității. Organele de conducere se aleg în conformitate cu legile în vigoare și cu prevederile din Carta universității și prezentul regulament. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de natura specializării, de apartenența etnică și de cea confesională.

Art. 8 Strategia instituțională, eficiența managerială și financiară au la bază planul strategic de dezvoltare și planurile operaționale anuale. Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii multiculturale a universității și prevăd totodată măsuri de control și evaluare. Planurile se elaborează ținându-se cont de standardele naționale și de criteriile universităților de performanță. Ele se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și pot fi supuse unor evaluări externe.

Art. 9 În toate activitățile desfășurate de universitate (instruire, creație artistică, cercetare științifică, manifestări artistice sau științifice etc.), studenții sunt parteneri ai cadrelor didactice și ai conducerii, opiniile lor fiind luate în considerare în toate problemele care îi privesc.

Art. 10 (1) Universitatea de Arte are un caracter multicultural. În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș funcționează facultăți, departamente și programe de studiu în limbile română și maghiară. Activitățile didactice, de creație teatrală și de cercetare științifică în Universitatea de Arte se desfășoară în formații de studiu organizate distinct în limbile română și maghiară la nivelul ciclurilor de licență, masterat și doctorat. În limita posibilităților și pe baza opțiunilor, pot fi organizate cursuri sau programe și în limbi de circulație internațională.

(2) Documentele universitare oficiale, nominalizate prin ordin al Ministrului Educației, se întocmesc numai în limba română. Celelalte înscrisuri școlare și universitare pot fi redactate în limba de predare. Rectoratul universității poate efectua și emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri școlare și universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11 (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, studiourilor de teatru, căminelor, precum și dotările aferente folosite de Universitatea de Arte, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul membrilor comunității universitare în spațiul destinat procesului de învățământ, creației artistice și cercetării științifice, precum și pentru activitățile administrative și manageriale, se face în conformitate cu prevederile proprii, aprobate de Senat.

(3) Accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al autorităților publice, cu excepția unor situații de forță majoră, este permis numai în condițiile prevăzute prin Regulamentul de ordine interioară aprobat de Senat sau, în cazuri speciale, cu aprobarea rectorului.

(4) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. În acestea organele de ordine publică nu pot interveni fără acordul prealabil al rectorului.

(5) Cu excepția unor cazuri de forță majoră ori a unor lucrări de consolidare, reparații sau reamenajări, circulația în spațiul universitar a membrilor comunității universitare și a altor persoane autorizate nu poate fi împiedecată sau restrânsă sub nici o formă.

(6) Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe timpul nopții, în decursul perioadelor de vacanță, al zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

(7) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin împiedicarea sau restrângerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

(8). Accesul în sălile de spectacole ale Teatrului Studio și ale Teatrului de Animație a membrilor comunității universitare și a publicului se face în conformitate cu regulile pentru instituțiile de spectacole.

(9) Membrii comunității universitare beneficiază de protecție din partea autorităților responsabile în spațiul Universității de Arte. Protecția se asigură față de cei care aduc atingere demnității umane și profesionale, sau care îi împiedică în exercitarea indicatorilor și drepturilor sale. Protecția este solicitată de rector sau de împuternicitul acestuia.

(10) Prin conducerea administrativă, Universitatea asigură protecția bunurilor imobile și mobile din spațiul universitar prin personal de pază propriu sau prin societăți specializate de pază și protecție și prin monitorizare cu camere de supraveghere.

TITLUL II STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Capitolul I Structura Universității

Art. 12 (1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este organizată pe facultăți, departamente, studiouri artistice, servicii administrative și tehnice și alte unități specifice.

(2) Facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii și are în componența sa una sau mai multe domenii artistice și științifice. Facultatea se organizează și se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului, prin hotărâre de guvern. Facultatea poate avea în structura sa unul sau mai multe departamente. Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatului care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

(3) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii și a experienței artistice în unul sau mai multe domenii de specialitate. Un departament poate avea în componență școli doctorale, centre de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

Art. 13 (1) În prezent în Universitatea de Arte sunt organizate două facultăți: Facultatea de arte în limba română și Facultatea de arte în limba maghiară.

(2) Facultatea este reprezentată de decani, care răspund de conducerea acesteia. În prezent facultățile universității funcționează fără prodecan.

(2) Facultatea de Arte în limba română are în prezent în componența sa două departamente: Departamentul muzică și Departamentul Teatru, Arte vizuale și Media.

(3) Facultatea de Arte în limba maghiară are prezent în componența sa două departamente: Departamentul muzică și Departamentul Teatru, Arte vizuale și Media.

(4) Studiile universitare de doctorat sunt organizate în limba română și limba maghiară în cadrul Școlii de doctorat. În prezent Școala doctorală este organizată la nivelul universității. Înființarea în viitor a unor noi școli de doctorat în cadrul IOSUD este posibilă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14 (1) Atelierele artistice (Teatrul Studio și Teatrul de Animație) reprezintă spațiul de învățământ și de creație teatrală pentru studenți și cadre didactice. Activitatea atelierelor artistice este organizată prin colaborarea facultăților și departamentelor, precum și a atelierelor și serviciilor

aferente sub conducerea directă a rectorului și/sau a prorectorului, responsabil de creația artistică și de cercetarea științifică.

(2) Finanțarea producțiilor studențești este asigurată din bugetul alocat universității de Ministerul Educației în proporții egale pentru spectacole în limba română și în limba maghiară. Producțiile studențești pot fi finanțate și din proiecte de creație, donații și sponsorizări. Producțiile cadrelor didactice sunt finanțate în exclusivitate din proiecte de creație, donații și sponsorizări obținute în acest scop.

Art. 15 (1) Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia a fost înființat pentru a se crea un cadru unitar, armonios și coerent de colaborare la nivelul universității pentru întreaga activitate de cercetare științifică, care se desfășoară specific fiecărei facultăți. Misiunea Institutului de Cercetări Teatrale și Multimedia constă în desfășurarea de cercetări științifice în domeniile în care Universitatea de Arte este abilitată, pe baza granturilor, proiectelor câștigate prin participare la concursurile naționale și internaționale, pe bază de contracte bilaterale cu alte universități, institute de cercetări din țară și străinătate, ca și cu unități economice, IMM-uri, ONG-uri etc.

(2) Centrul de Studii și Creații Teatrale a fuzionat cu Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia și acesta din urmă asigură cadrul instituțional pentru organizarea cercetării științifice la nivelul facultăților și departamentelor, se preocupă de lansarea unor teme prioritare de cercetare, coordonează elaborarea și realizarea granturilor de cercetare, organizează conferințele științifice, menține legătura cu celelalte organisme naționale care au ca obiect cercetarea științifică și elaborează rapoartele anuale privind rezultatele activităților artistice și/sau științifice ale cadrelor didactice. Facultățile și departamentele pot iniția înființarea unor centre de cercetare și creație în cadrul Institutului de Cercetări Teatrale și Multimedia, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Atelierul Academic asigură realizarea și prezentarea unor spectacole în regia și în interpretarea cadrelor didactice pe scena Teatrului Studio și a Teatrului de Animație. Aceste spectacole sunt finanțate în exclusivitate din granturile de creație sau din sponsorizări și donații obținute în acest scop de colectivele de creație. Universitatea asigură spațiul, serviciile și personalul de deservire necesar pentru realizarea și prezentarea acestor producții teatrale. Facultățile și departamentele pot iniția înființarea unor ateliere de creație cu aprobarea Senatului.

Art. 16 (1) Editura Universității de Arte (UARTPress) din Târgu-Mureș este organul de interfață științifică și publicistic-editorială al universității, având ca scop editarea unor lucrări din domeniul științelor artistice, a revistei *Symbolon*, a revistei *European meetings in Ethnomusicology*, a revistelor studențești și a altor materiale legate de producțiile teatrale și de activitățile didactice. Editura se poate angaja și în producția de filme didactice și de clipuri audio-video, cât și în activități de prestare de servicii față de terți.

(2) Revista *Symbolon* are un caracter multicultural, și publică studii din domeniul științelor teatrale și muzicale; revista *European meetings in Ethnomusicology* publică studii de etnomuzicologie în limba engleză. Redactarea și editarea revistelor este asigurată de redacțiile lor, numite de Consiliul de administrație. Cu aprobarea Senatului, pot fi organizate și alte reviste științifice.

Art. 17 Biblioteca funcționează pe baza unui regulament elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor. Fondul de carte și spațiile bibliotecii sunt destinate activităților academice ale cadrelor didactice și studenților universității. Direcțiunea bibliotecii este asistată de un consiliu în componența căruia intră decanii facultăților și directorii departamentelor.

Art. 18 (1) Structura administrativă a universității este organizată pe direcții și servicii și este condusă de către un director general administrativ. directorul general administrativ este membru în Consiliul de administrație și este subordonat rectorului.

(2) Activitatea de secretariat se desfășoară prin secretariatul universității și prin secretariatele facultăților. Secretariatul universității funcționează ca secretariat al rectoratului. Secretariatul universității este condus de secretarul șef în competența căruia intră și coordonarea

activităților legate de organizarea spectacolelor și de arhivă. Secretarul-șef al universității este subordonat rectorului.

(3) Activitatea financiar-contabilă este organizată în cadrul contabilității universității, conduse de contabilul-șef. Activitatea contabilității este organizată în conformitate cu *Legea contabilității*. În plan financiar-contabil, respectarea legilor în vigoare este asigurată de contabilul-șef. contabilul-șef este subordonat directorului general administrativ.

(4) Serviciul resurse umane este responsabil pentru gestionarea problemelor de personal didactic și administrativ, își desfășoară activitatea în directă subordonare a rectorului universității.

(5) Serviciul de Audit public are misiunea de a da asigurări și consiliere conducerii universității pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor și își desfășoară activitatea în subordinea directă a rectorului.

(6) Departamentul juridic avizează actele emise de către rector, precum și de către alte structuri; asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității. Activitatea de consilier juridic este organizată în conformitate cu *Legea privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic*. Consilierul juridic e subordonat rectorului.

(7) Serviciul de relații publice și impresariat este responsabil de promovarea imaginii universității, inclusiv a spectacolelor susținute la sediu sau în turnee.

(8) Căminele studențești sunt destinate studenților universității. Gestionarea căminelor studențești și a bufetului-cantină intră în competența direcțiunii tehnico-administrative.

Capitolul II Conducerea Universității

Art. 19 (1) Structurile de conducere din Universitatea de Arte sunt: Senatul universității și Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul școlii doctorale, Consiliul de departament și Consiliul Științific.

(2) Funcțiile de conducere din Universitatea de Arte sunt: rector, prorector, director al școlii doctorale, director general administrativ, decan, director de departament.

(3) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(4) Durata mandatului de rector, prorector și decan este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete. Mandatele de prorector și decan pot fi reînnoite în condițiile legii.

(5) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii.

Secțiunea I Senatul Universității

Art. 20 (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul este format din 16 membri, aleși din rândul cadrelor didactice și al studenților, cu respectarea principiilor reprezentativității și parității. Componenta Senatului pe cote părți de reprezentare se prezintă astfel: 8 membri (50%) din partea Facultății de Arte în limba română, din care 6 (75%) cadre didactice 2 (25%) studenți; 8 membri (50%) din partea Facultății de Arte în limba maghiară, din care 6 (75%) cadre didactice și 2 (25%) studenți.

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, mandatul se termină în momentul finalizării unui ciclul de studiu, fiind posibilă înnoirea încă odată a acestuia în condițiile continuării studiilor la ciclul următor.

(4) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(5) Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere.

(6) La începutul fiecărui mandat, Senatul își stabilește structura pe comisii de specialitate, acestea fiind următoarele: Comisia de etică, Comisia pentru programe artistice, Comisia de strategie, dezvoltare și oferte educaționale, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru probleme studentești, Comisia pentru imagine și contacte instituționale, Comisia pentru proiecte comunitare.

(7) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universitară;

c) alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;

d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

f) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

g) aprobă pentru fiecare ciclu organizat un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice;

h) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

i) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

j) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;

k) încheie contractul de management cu rectorul;

l) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate; rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor numite în acest scop sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar;

m) avizează, în condițiile stabilite de lege, participarea la concurs a candidaților pentru funcția de rector; aprobă, după caz, metodologia concursului public pentru ocuparea postului de rector sau metodologia desfășurării alegerilor pe baza votului universal, deschis și direct pentru desemnarea rectorului, stabilește comisia de selecție și de recrutare a rectorului;

n) aprobă metodologia alegerii decanilor și validează desemnarea decanilor, precum și concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;

o) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, criteriile de alocare a resurselor Universității de Arte spre facultăți, departamente, programe de studiu, programe de creație și cercetare, în concordanță cu legislația în vigoare și cu criteriile practicate de Ministerul Educației;

p) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, repartizarea pe facultăți, departamente, programe de creație și cercetare și alte subunități a părții ce le revine din resursele de finanțare ale Universității de Arte din Târgu-Mureș;

q) aprobă propunerile de programe noi de studii și încetarea programelor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau au devenit ineficiente din punct de vedere academic sau financiar; aprobă înființarea/desființarea departamentelor, a centrelor de cercetare și/sau atelierelor de creație în conformitate cu legislația în vigoare;

r) aprobă planurile de învățământ;

s) aprobă anual structura anului universitar, formațiile de studiu și statele de funcțiuni pentru personalul didactic, artistic, tehnico-administrativ;

t) aprobă, la propunerea Consiliilor facultăților, anual, numărul de studenți care pot fi școlarizați, repartizarea și redistribuirea cifrei de școlarizare pe facultăți, secții, cicluri și programe de studiu;

u) aprobă metodologiile de examinare în concordanță cu cerințele asigurării calității și respectării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

v) aprobă metodologia de concurs, criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor naționale, precum și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

w) aprobă susținerea de către personalul titular de activități de predare, creație și cercetare în alte instituții de învățământ superior, de spectacole sau de cercetare;

x) aprobă, anual, continuarea activității cadrelor didactice după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

y) aprobă anual planul de cercetare al universității, repertoriul Teatrului Studio, al Teatrului de Animație, inclusiv repertoriul Atelierului Academic, precum și calendarul manifestărilor artistice și conferințelor științifice;

z) asigură ordinea și disciplina academică în spațiul universitar; aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

aa) stabilește direcțiile cooperării cu alte unități de învățământ superior, cu instituții artistice și de cercetare din țară și din străinătate, și aprobă contractele încheiate de reprezentanții universității; aprobă afilierea universității la organisme și organizații interne și internaționale;

bb) conferă titluri, diplome, medalii onorifice;

cc) îndeplinește alte atribuții, conform Legii nr.1/2011 și Cartei universitare.

Secțiunea II

Consiliul de administrație

Art. 21 (1) Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorector, decani, directorul general administrativ, și câte un reprezentant al studenților din fiecare facultate.

(2) Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(3) Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Consiliului de administrație au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere.

(4) Atribuțiile principale ale Consiliului de administrație sunt următoarele:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) propune Senatului repartizarea pe facultăți, departamente și alte subunități partea care le revine din alocațiile bugetare și din veniturile proprii;

- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- e) avizează, din punct de vedere financiar, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încetare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere academic și financiar;
- g) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- h) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- i) propune și avizează statele de funcții ale personalului didactic-auxiliar și tehnico-administrativ;
- j) stabilește anual quantumul taxelor (admitere, licență, master, doctorat);
- k) propune Senatului criteriile de alocare a resurselor Universității de Arte spre facultăți, departamente, programe de studiu, programe de creație și cercetare, în concordanță cu legislația în vigoare și cu criteriile practicate de Ministerul Educației;
- l) propune Senatului repartizarea pe facultăți departamente, programe de studiu, programe de creație și cercetare și alte subunități a părții care le revine din alocațiile bugetare și din venituri proprii;
- m) aprobă anual proiectul de investiții, dotări și reparații capitale, hotărăște asupra utilizării, dezvoltării, gestionării și înstrăinării patrimoniului Universității de Arte;
- n) aprobă programele de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor, apărarea civilă elaborate de serviciul de resort; aprobă comisiile de inventariere;
- o) îndeplinește alte atribuții, conform Legii Educației Naționale și Cartei universitare.
- p) propune structura și componența Comisiei de Etică, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

Secțiunea III **Consiliul facultății**

Art. 22 Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliile facultăților sunt formate din câte 8 membri, 6 (75%) aleși din rândul cadrelor didactice și câte 2 (25%) din rândul studenților.

Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru este de 4 ani. Pentru studenți, mandatul se termină în momentul finalizării unui ciclul de studiu, fiind posibilă înnoirea încă odată a acestuia în condițiile continuării studiilor la ciclul următor.

Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Consiliului facultății.

Cvorumul ședințelor Consiliului facultății este de 2/3 din totalul membrilor. Consiliul facultății ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere.

(6) Atribuțiile principale ale Consiliului facultății sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea decanului, strategia, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) avizează, în condițiile stabilite de lege și pe baza metodologiei elaborate de Senat, participarea la concurs a candidaților pentru funcția de decan;

- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) propune spre aprobarea Senatului programele de studii gestionate de facultate;
- e) propune spre aprobarea Senatului planurile de învățământ ale programelor de studiu gestionate de facultate;
- f) avizează și propune spre aprobarea Senatului formațiile de studiu și statele de funcții pentru personalul didactic, elaborate de departamente;
- g) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice; validează propune spre aprobarea Senatului rezultatele concursurilor organizate de departamente pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- h) avizează propunerea privind aprobarea susținerii de către personalul titular de activități de predare, creație și cercetare în alte instituții de învățământ superior, de spectacole sau de cercetare:
 - i) avizează solicitările membrilor comunității academice privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, conferințe etc., cu indicarea sursei de finanțare;
 - j) avizează propunerile din partea facultății pentru conferirea titlurilor, diplomelor și medaliilor onorifice;
 - i) propune numărul de studenți care pot fi școlarizați la nivelul facultății și repartizarea acestora pe secții, departamente, cicluri și programe de studiu;
 - j) propune criteriile specifice pentru acordarea burselor de studiu, de merit, de ajutor social, de doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - k) fixează efectivul de burse pe secții, departamente și programe de studii; aprobă lista studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin;
 - l) aprobă transferul între programele de studiu în cadrul facultății;
 - m) aprobă, la cererea studenților de cetățenie străină, organizarea unui curs pregătitor de limbă română, conform reglementărilor în vigoare;
 - n) aprobă prelungirea medicală a școlarității, întreruperea anului universitar, exmatriculările, reînmatriculările, la propunerea directorilor de departament;
 - o) avizează anual propunerile de repertoriu ale programelor de studiu la artele spectacolului, inclusiv repertoriul *Atelierului Academic*;
 - p) avizează și propune spre aprobarea Senatului anual organizarea manifestărilor artistice și a conferințelor științifice cu participare națională și internațională;
 - q) aprobă anual proiectul de buget al facultății și execuția acestuia, propuse de Consiliul de administrație;
 - r) propune anual proiectul de investiții, dotări și reparații capitale la nivelul facultății;
 - s) validează hotărârile Comisiei pe facultate de evaluare și asigurare a calității învățământului și stabilește măsurile prin care se asigură respectarea standardelor de calitate prevăzute de lege;
 - t) asigură ordinea și disciplina academică în spațiul facultății; decide aplicarea sancțiunilor, cu respectarea regulamentelor proprii și a prevederilor legale;
 - u) stabilește direcțiile cooperării cu alte facultăți, cu instituții artistice și de cercetare din țară și din străinătate și aprobă contractele încheiate de reprezentanții facultății;
 - v) aprobă afilierea facultății la organisme și organizații interne și internaționale;
 - w) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea IV

Consiliul de departament

Art. 23 Managementul și conducerea operativă a departamentului îi revine directorului de departament. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, format în total din 3-7 membri, aleși dintre cadrele didactice titulare și studenți ai departamentului.

Consiliul departamentului este convocat de directorul departamentului. Cvorumul ședințelor Consiliului departamentului este de 2/3 din totalul membrilor. Consiliul departamentului ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Atribuțiile principale ale Consiliului departamentului sunt:

- a) stabilește, la propunerea directorului departamentului, strategia, organizarea și funcționarea departamentului;
- b) propune programele de licență, masterat și doctorat;
- c) stabilește planurile de învățământ ale programelor de studiu gestionate și programele analitice ale disciplinelor de studiu;
- d) stabilește statele de funcții ale departamentului;
- e) coordonează organizarea procesului de învățământ la nivelul programelor de studiu gestionate;
- f) aprobă programul orar al studenților și al cadrelor didactice;
- g) propune aprobarea cererii personalului titular din cadrul departamentului de susținere de activități de predare, creație și cercetare în alte instituții de învățământ superior, de spectacole sau de cercetare;
- h) propune aprobarea solicitărilor membrilor comunității academice privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, conferințe etc., cu indicarea sursei de finanțare;
- i) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și artistic pe baza politicii instituționale aprobate de Senat;
- j) stabilește repertoriul de studiu al departamentului și participă la organizarea stagiunii teatrale a Studioului de Teatru și a Teatrului de Animație, a turneelor cu spectacolele realizate în cadrul departamentului;
- k) stabilește planul de cercetare științifică și de creație artistică a departamentului și asigură managementul cercetării și calității;
- l) stabilește, în termeni operaționali, planul utilizării fondurilor repartizate de Consiliul de administrație departamentului din alocațiile bugetare și din veniturile proprii;
- m) controlează aplicarea normelor de finanțare stabilite de Senat și principiile salarizării diferențiate a cadrelor didactice în funcție de criteriile de performanță stabilite;
- n) propune scoaterea la concurs a posturilor vacante, organizează concursurile pentru ocuparea lor, propune comisiile de concurs;
- o) asigură selectarea, angajarea, evaluarea periodică a personalului didactic;
- p) aprobă încetarea activității cadrelor didactice din universitate, în condițiile stabilite prin lege;
- q) face propuneri privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice;
- r) face propuneri de cooperare academică internă și internațională;
- s) adoptă programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar, a altor materiale didactice;
- t) propune numărul de studenți pe programele de studiu gestionate, modalitățile de admitere, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- u) poate acorda burse, sprijin material din resurse proprii;
- v) asigură rezolvarea problemelor disciplinare în concordanță cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Contractului de studiu;

w) controlează activitatea directorului departamentului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a departamentului, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;

x) hotărăște în orice alte probleme în care Consiliul facultății îl mandatează în conformitate cu prevederile din Carta universitară și din Legea Educației Naționale.

Secțiunea V **Rectorul**

Art. 24 Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

Rectorul are, în principal, următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;

c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

d) numește prorectorul dintre candidații propuși de Consiliile facultăților, în conformitate cu prevederile Cartei;

e) organizează concursul public pentru desemnarea decanilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) concepe dezvoltarea strategică a universității, coordonează implementarea Planului strategic și a Planului operațional anual al universității;

c) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

d) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

e) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art. 130 alin. (2) din Legea 1/2011. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

f) conduce Consiliul de administrație;

g) semnează acte oficiale, înscrieri, acte financiar-contabile, diplome și certificate;

h) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ și tehnic al universității;

i) aprobă documentele legate de salarizarea personalului universității;

j) analizează cererile și memoriile adresate universității și le supune dezbaterii organismului de conducere competent;

k) dispune înmatriculări, întreruperi de studiu și exmatriculări ale studenților, conform legii și hotărârilor Senatului;

l) acordă diplomele de licență, de masterat și de doctorat;

m) poate anula, cu aprobarea Senatului, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

n) aprobă structura și componența Comisiei de Etică;

o) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Secțiunea VI Prorectorul

Art. 25 (1) Numărul prorectorilor în Universitatea de Arte este de unu și este desemnat dintre membrii comunității celeilalte secții din care provine rectorul;

(2) Prorectorul, numit de către rector dintre membrii comunității academice a facultății căreia îi revine dreptul de face propuneri pentru funcția de prorector, exercită atribuții și obligații stabilite de rector, după ce și-a exprimat în scris acordul de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(3) Prorectorul este numit de rectorul universității pe o perioadă de patru ani, reprezintă în structurile de conducere ale universității comunitatea academică a facultății din care provine. Prorectorul poate avea mai multe mandate.

(4) Atribuțiile prorectorului sunt stabilite de către rector și vizează organizarea programelor de studii universitare, creația artistică și cercetarea științifică, relațiile publice și parteneriatele pe plan național și internațional, asigurarea calității, problemele sociale.

(5) Prorectorul îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu Carta universitară și legislația în vigoare.

(6) Atribuțiile prorectorului sunt stabilite de rector în decizia de numire și în fișa postului.

(7) Pentru activitatea sa, prorectorul răspunde în fața rectorului, a Senatului și a comunității academice din care provine.

(8) Prorectorul poate fi demis de către rector, cu aprobarea Senatului, în urma consultării Consiliului facultății care le-a propus, dacă nu îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una din incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității.

Secțiunea VII Directorul general administrativ

Art. 26 (1) Structura administrativă a universității (cu excepția secretariatului rectoratului și decanatelor) este condusă de către directorul general administrativ. Directorul general administrativ este membru în Consiliul de administrație și este subordonat rectorului.

(2) În cadrul procesului decizional, directorului general administrativ are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

- a) participă la managementul strategic al universității și asigură legalitatea deciziilor luate de conducerea universității;
- b) face propuneri rectorului și Consiliului de administrație în domeniul propriu de competență;
- c) face pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor în domeniul propriu de competență, care vor fi supuse Consiliului administrativ, înaintate ministerului sau altor organisme centrale sau locale;
- d) pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă și se îngrijește de asigurarea legalității acestora;
- e) execută deciziile Senatului, Consiliului de administrație și ale rectorului pe domeniile lui de competență și informează rectorul despre realizarea acestora;
- f) întocmește rapoartele și statisticile solicitate de Ministerul Educației, CNFIS și alte instituții centrale sau locale în domeniile proprii de competență;
- g) răspunde de elaborarea și execuția bugetului;
- h) promovează atragerea resurselor extrabugetare și valorificarea eficientă a bugetului și a veniturilor extrabugetare;

- i) întocmește și prezintă spre analiză rectorului și Consiliului de administrație planul anual de investiții și dotări;
- j) întocmește și prezintă spre analiză rectorului și Consiliului de administrație planurile anuale de întreținere, de reparații și urmărește realizarea acestora;
- k) întocmește planul pentru asigurarea necesarului de combustibil și energie electrică și răspunde pentru încadrarea în consumurile planificate;
- l) angajează universitatea, alături de rector și de contabilul-șef, prin încheierea contractului instituțional și al contractului complementar, față de Ministerul Educației;
- m) prezintă Senatului raportul financiar anual în termen de maximum trei luni de la încheierea anului financiar;
- n) angajează universitatea, alături de rector și de contabilul-șef, în orice acțiune patrimonială;
- o) reprezintă universitatea, alături de rector, în relațiile cu agenții economici în cazul încheierii contractelor economice;
- p) întocmește dosarele de achiziții și organizează licitațiile publice în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) răspunde de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției și asigură respectarea legalității în acest domeniu;
- r) conduce serviciile și atelierele universității: direcția tehnico-administrativă, serviciul social, serviciul de pază, serviciul de aprovizionare, atelierele scenice și de producție, serviciul de rețele de computere și telecomunicații, de tipărire și multiplicare;
- s) răspunde de realizarea lucrărilor de investiții în condițiile legii;
- t) propune spre aprobare rectorului componența comisiilor de recepție pentru lucrările de investiții și reparații capitale, precum și a dotărilor și răspunde de activitatea acestora;
- u) răspunde de realizarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii în condițiile legii;
- v) coordonează lucrările de aprovizionare tehnică și materială a universității;
- w) asigură valorificarea, conservarea, întreținerea și îmbogățirea patrimoniului;
- x) răspunde de întreținerea patrimoniului imobiliar;
- y) coordonează activitățile privind reparațiile bazei materiale;
- z) coordonează activitățile de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor, apărare civilă, urmărind îndeplinirea și respectarea tuturor condițiilor impuse de normele legale;
- aa) asigură folosirea rațională a localurilor și securitatea în spațiul universitar;
- bb) asigură gestionarea căminului studentesc și a camerelor de oaspeți;
- cc) asigură obținerea de avize și autorizații de funcționare pentru spațiile universitare;
- dd) îndeplinește orice alte sarcini cu caracter administrativ date de rectorul universității sau cuprinse în acte normative.

Secțiunea VIII

Decanul

Art. 27 Decanii conduc și controlează activitatea academică și administrativă a facultății și reprezintă facultatea atât în raport cu conducerea Universității de Arte, cât și cu alte facultăți din universitatea proprie, din alte universități, la nivel național și internațional.

Atribuțiile principale ale decanului sunt următoarele:

- a) convoacă și prezidează reuniunile Consiliului facultății și stabilește tematica acestora;
- b) concepe dezvoltarea strategică a facultății, coordonează implementarea Planului strategic și a Planului operațional anual al universității;
- c) propune spre aprobarea Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- d) prezintă Consiliului facultății, anual, raportul privind starea facultății;

- e) asigură conducerea operativă a facultății, rezolvând problemele curente legate de organizarea procesului de învățământ, de creație artistică și de cercetare științifică;
- f) aplică hotărârile rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, Senatului;
- g) analizează și supune spre avizare Consiliului facultății planurile de învățământ, statele de funcții pentru personalul didactic, curricula disciplinelor de studiu;
- h) semnează documentele adresate conducerii universității, cât și acordurile cu alte facultăți din universitate, la nivel național și internațional;
- i) analizează cererile și memoriile adresate facultății și le supune dezbaterii organismului de conducere competent;
- j) avizează solicitările membrilor comunității academice de colaborare cu instituții de spectacole și de învățământ, cu indicarea modalităților eventuale de recuperare a unor activități programate pe durata acestora și înaintează, cu mențiunea acceptat/refuzat, spre aprobare Senatului;
- k) face propuneri pentru comisiile de concurs în vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice;
- l) propune numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și tehnic din cadrul facultății;
- m) avizează documentele legate de salarizare a personalului facultății;
- n) aprobă comisiile concursului de admitere și coordonează desfășurarea acestuia;
- o) aprobă comisiile pentru examenul de licență și masterat la nivelul facultății și coordonează desfășurarea acestora;
- p) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și dispune reorganizarea examenului;
- q) propune înmatriculări, întreruperi de studiu și exmatriculări ale studenților facultății, conform legii și hotărârilor Consiliului facultății;
- r) semnează diplomele de licență și de masterat;
- s) răspunde de administrarea mijloacelor financiare și a patrimoniului din folosința facultății;
- t) inițiază planurile anuale pentru lucrările de investiții, dotări, întreținere și reparații la nivelul facultății;
- u) propune acordarea de premii pentru membrii comunității facultății și aplică sancțiunile propuse de comisii în urma anchetelor efectuate;
- v) solicită, în cazuri întemeiate, note explicative privind activitatea personalului încadrat;
- w) exercită orice alte competențe și atribuții stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, prin hotărârea rectorului, Senatului, Consiliului de administrație și al Consiliului facultății.

Secțiunea IX

Directorul de Departament

Art. 28 Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt următoarele:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de programele analitice, de statele de funcții ale programelor de studiu gestionate la nivelul departamentului;
- b) răspunde de managementul cercetării și al calității;
- c) răspunde de managementul financiar al departamentului, de utilizarea fondurilor repartizate de Consiliul de administrație departamentului din alocațiile bugetare și din veniturile proprii;
- d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;

- e) propune Consiliului departamentului strategia, organizarea și funcționarea departamentului;
- f) prezintă raportul anual privind starea generală a departamentului, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- g) aplică hotărârile Consiliului departamentului, decanului, rectorului, Consiliului de administrație, Senatului,;
- h) propune înființarea sau desființarea de programe de studiu de licență, masterat și doctorat la nivelul departamentului;
- i) asigură managementul și conducerea operativă a procesului de învățământ la nivelul programelor de studiu gestionate;
- j) coordonează elaborarea planurilor de învățământ ale programelor gestionate de departament și le înaintază spre avizare Consiliului facultății;
- k) întocmește, cu consultarea membrilor departamentului, statele de funcțiuni și le înaintază spre avizare Consiliului facultății;
- l) aprobă programul orar al studenților și al cadrelor didactice;
- m) aprobă echivalarea examenelor pentru studenții care urmează o a doua specializare sau beneficiază de prelungirea școlarității;
- n) aprobă scutirea parțială de frecvență și reexaminarea;
- o) analizează solicitările membrilor comunității academice de colaborare cu instituții de spectacole și de învățământ, cu indicarea modalităților eventuale de recuperare a unor activități programate pe durata acestora și înaintază, cu mențiunea acceptat/refuzat, spre avizare decanului facultății;
- p) hotărăște cu privire la solicitările membrilor comunității academice privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, conferințe etc., cu indicarea sursei de finanțare;
- q) realizează evaluarea periodică a personalului pe baza politicii instituționale aprobate de senat;
- r) elaborează repertoriul de studiu al departamentului și participă la organizarea stagiunii teatrale a Studioului de Teatru și a Teatrului de Animație, a turneelor cu spectacolele realizate în cadrul departamentului;
- s) elaborează planul de cercetare științifică și de creație artistică a departamentului și asigură managementul cercetării și calității;
- t) aplică normele de finanțare stabilite de Senat privind salarizarea diferențiată a cadrelor didactice în funcție de criteriile de performanță stabilite;
- u) propune publicarea la concurs a posturilor vacante, organizează concursurile pentru ocuparea lor, propune comisiile de concurs;
- v) decide în legătură cu încetarea activității cadrelor didactice din universitate, în condițiile stabilite prin lege;
- w) face propuneri privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice;
- x) face propuneri de cooperare academică internă, externă și internațională;
- y) propune programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar, a altor materiale didactice;
- z) propune numărul de studenți pe programele de studiu gestionate, modalitățile de admitere, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- aa) rezolvă problemele disciplinare în concordanță cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- bb) hotărăște în orice alte probleme în care Consiliul facultății îl mandatează în conformitate cu prevederile din Carta universitară și din Legea educației naționale nr.1/2011.

Secțiunea X

Reprezentanții studenților

Art. 29 (1) Studenții sunt considerați parteneri și membri egali ai comunității academice. Statutul de student și de membru al comunității universitare se poate obține numai în urma admiterii și înmatriculării.

Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Reprezentanții studenților din Senat se aleg prin vot universal, direct și secret de către studenții Universității și constituie Consiliul studenților. Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Reprezentarea studenților în Senatul universității și în Consiliile facultăților în proporție de 25% este garantată. Studenții au reprezentanți și în Consiliul de administrație, în Comisia de etică și Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Reprezentantul de an, de la toate nivelele de studiu, este studentul care reprezintă anul de studiu din care provine. Reprezentanții studenților din Senat, Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor au în principal următoarele drepturi:

- a) să voteze în condițiile legii;
- b) să fie informați despre întrunirile Senatului, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor departamentelor și să le fie puse la dispoziție, în timp util, materialele care vor fi discutate în ședințe;
- c) să aibă acces la secretariatele facultății și în afara programului cu publicul;
- d) să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea vieții studentești în cadrul Senatului, Consiliilor facultăților și Consiliilor departamentelor.

Reprezentanții studenților din Senat, din Consiliul facultății și al departamentului au în principal următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor departamentelor;
- b) să acționeze pentru promovarea intereselor studentești;
- c) să se consulte constant cu reprezentanții de an din cadrul facultății pe care o reprezintă;
- d) să informeze studenții cu privire la orice decizie care îi privește direct.

Secțiunea XI

Dispoziții comune

Art.30 Persoanele care exercită funcțiile de conducere la nivelul Universității de Arte din Târgu-Mureș sunt alese pentru un mandat de 4 ani în conformitate cu prevederile Cartei universității, cu reglementările legale în vigoare și cu Metodologia alegerilor din cadrul universității. Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în următoarele situații:

- prin demisie;
- prin revocare, dar se poate face și în următoarele cazuri:
 - a) dacă pe parcursul mandatului se transferă la un alt departament / la o altă facultate, din afară sau din Universitate, în cazul membrilor Consiliului departamentului / facultății, sau la o altă universitate în cazul membrilor Senatului;
 - b) la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Senatului, respectiv Consiliului facultății sau a Consiliului departamentului;
 - c) dacă sunt plecați la specializare sau ca profesori asociați, sau sunt detașați, prin orice contract, pe o perioadă mai mare de un semestru;
 - d) dacă se află în concediu prelungit de peste șase luni (de boală, de creștere a copilului, etc.);
 - e) dacă preia funcții de conducere în alte instituții;
 - f) dacă încetează contractul de muncă cu universitatea;

g) în situația studenților: dacă a finalizat studiile, a întrerupt studiile în cadrul universității, dacă a fost exmatriculat.

Revocarea se hotărăște în plenul Senatului, respectiv al Consiliului în care persoana respectivă are calitatea de membru, la propunerea rectorului, a președintelui Senatului, respectiv a decanului sau a directorului de departament.

În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, în conformitate cu procedurile prevăzute în Carta universității pentru ocuparea funcției respective, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Capitolul III Programul de studiu

Art.31 Programul de studiu reprezintă cadrul organizatoric care gestionează organizarea învățământului la o specializare, într-o limbă de predare folosită în cadrul Universității de Arte din Târgu-Mureș. Programul de studiu beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice, în politica de resurse umane și în cooperarea interuniversitară.

Programele de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, validate de Consiliile facultăților și de Senatul universității. La Universitatea de Arte din Târgu-Mureș învățământul este organizat în programe de studiu în limba română și maghiară. Programele de studiu de nivel licență și masterat sunt organizate în departamente astfel: Departamentul de Teatru și Arte Vizuale și Media (în limba română), Departamentul de muzică (în limba română), Departamentul de Teatru, Arte Vizuale și Media (în limba maghiară) și Departamentul de muzică (în limba maghiară).

Activitatea acestor specializări se organizează după principiile de funcționare ale departamentelor indiferent de linia de studiu. Pentru inițierea unui program de studiu se constituie un comitet de inițiativă, care înaintează propunerile Consiliului departamentului și apoi al facultății. Toate cadrele didactice afiliate unui program de studiu își pot desemna un responsabil de program.

Responsabilul programului de studiu colaborează cu directorii de departament și decanii facultăților. Responsabilul programului de studiu are următoarele atribuții și competențe:

- a) propune, cu respectarea prevederilor legale, discipline care să asigure acoperirea unor cerințe de dezvoltare a programului;
- b) propune dezvoltarea unor noi direcții de calificare, în conformitate cu cerințele și ofertele de pe piața muncii;
- c) face propuneri pentru colaboratori externi;
- d) propune efectivul de locuri la admitere corespunzătoare programului de învățământ pe care îl reprezintă;
- e) se preocupă de dotarea bibliotecilor cu literatură de specialitate în limba liniei de predare;
- f) înaintează propuneri privind acoperirea sarcinilor din posturile vacante ale programului;
- g) inițiază și coordonează anual promovarea programului de studiu reprezentat;
- h) inițiază și coordonează organizarea unor manifestări științifice, artistice și de creație derulate de programul de studiu reprezentat;
- i) inițiază legături de colaborare academică și științifică menite îmbunătățirii activității programului de studiu respectiv.

Capitolul IV Personalul didactic

Art. 32 Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este o comunitate universitară formată din studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal tehnic-administrativ. Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs sau abilitare corespunzătoare în condițiile legii. Din comunitatea universitară fac parte

și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a Senatului universitar.

Personalul didactic, de creație și de cercetare din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș are, în principal, următoarele îndatoriri și drepturi:

a) să-și realizeze integral sarcinile didactice, de creație artistică și de cercetare științifică prevăzute în normele lor didactice, în planurile de creație artistică și de cercetare științifică ale universității;

b) să respecte prevederile din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, din alte acte normative emise de organele în drept și hotărârile adoptate de organismele de conducere din universitate;

c) să beneficieze de toate drepturile prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în celelalte acte normative în vigoare, referitoare la relațiile de muncă în învățământul superior, emise de organele în drept;

d) să îndeplinească toate îndatoririle prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în celelalte acte normative în vigoare referitoare la relațiile de muncă în învățământul superior, emise de organele în drept;

e) să participe la concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu alte reglementări legale în vigoare;

f) să beneficieze de salariu, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului universitar;

g) să-și exercite dreptul la contestații prin adresarea către forul ierarhic superior celui a cărui decizie este contestată.

Art. 33 În domeniul deontologiei universitare, cadrele didactice din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș au, în principal, următoarele îndatoriri și drepturi:

a) să beneficieze, în spațiul universitar, de protecția comunității universitare în activitatea lor profesională;

b) să păstreze în toate activitățile și relațiile lor din universitate și din afara universității bunul renume al universității, să nu denigreze în nici un context realizările și realitățile universității;

c) să coreleze cerințele demnității personale cu principiile exigenței în toate relațiile din spațiul academic și public;

d) să beneficieze de respectarea cerințelor transparenței în luarea deciziilor sau a hotărârilor care vizează un membru al comunității universitare sau întreaga comunitate universitară;

e) să respingă orice formă de corupție și să păstreze în bună stare bunurile patrimoniale ale universității;

f) să descurajeze orice abatere de la buna conduită în cercetarea științifică, în creația artistică, în activitatea de predare, cum ar fi: plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau în rapoarte de activitate etc.;

g) să manifeste politețe în relațiile cu ceilalți membri ai comunității universitare și să contribuie la crearea unui climat de colaborare și respect în spațiul universitar;

h) să respecte, în activitățile și în relațiile lor, principiile demnității și ale toleranței, drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

Personalul didactic, de creație și de cercetare, personalul didactic auxiliar, personalul tehnic-administrativ și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea eticii universitare și a normelor de bună conduită în creația artistică și în cercetarea științifică.

Sancțiunile disciplinare pentru abaterile făcute sunt aplicate în conformitatea cu prevederile Legii nr. 1/2011, Codul de etică și deontologie profesională a Universității de Arte din Târgu-Mureș și cu Codul Muncii.

Capitolul V Secretariatul

Art. 34 Activitatea de secretariat se desfășoară prin secretariatul universității și prin secretariatele facultăților. Secretariatul universității funcționează ca secretariat al rectoratului. Secretariatul universității este condus de secretarul șef în competența căruia intră și coordonarea activităților legate de arhivă. Secretarul-șef al universității este subordonat rectorului.

Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului și are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze activitatea secretariatului;
- b) să asigure respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) să asigure Rectorului, Prorectorului, Decanilor și Senatului datele necesare luării deciziilor;
- d) să participe la reuniunile Senatului și să redacteze procesul verbal al ședințelor;
- e) să preia corespondența și actele provenite din afara instituției;
- f) să întocmească fișele de sarcini pentru personalul din subordine;
- g) să asigure punerea la dispoziția membrilor Senatului și a Consiliilor facultăților a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- h) să preia, să selecteze și să remită conducerii universității reclamațiile, sesizările sau propunerile ce se adresează organismelor de conducere academică, provenind de la orice membru al comunității academice;
- i) să îndeplinească alte sarcini specifice competențelor postului.

Capitolul VI Personalul administrativ

Art. 35 Structura administrativă a universității este organizată pe direcții și servicii și este condusă de către un director general administrativ. Directorul general administrativ este membru în Consiliul de administrație și este subordonat rectorului.

(1) Activitatea financiar-contabilă este organizată în cadrul contabilității universității, conduse de contabilul-șef. Activitatea contabilității este organizată în conformitate cu *Legea contabilității*. În plan financiar-contabil, respectarea legilor în vigoare este asigurată de contabilul-șef. Contabilul-șef este subordonat directorului general administrativ.

(2) Serviciul resurse umane este responsabil pentru gestionarea problemelor de personal didactic și administrativ, își desfășoară activitatea în directă subordonare a rectorului universității.

(3) Serviciul Audit are misiunea de a da asigurări și consiliere conducerii universității pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor și își desfășoară activitatea în subordinea directă a rectorului.

(4) Serviciul de secretariat literar este responsabil de promovarea imaginii universității, inclusiv a spectacolelor susținute la sediu sau în turnee.

(5) Căminele studențești sunt destinate studenților universității. Gestionarea căminelor studențești și a bufetului-cantină intră în competența direcțiunii tehnico-administrative.

TITLUL III FORMAREA PROFESIONALĂ

Capitolul I Organizarea studiilor universitare și postuniversitare

Art. 36 (1) Unitatea de bază a activității universitare este semestrul, care cuprinde activități didactice, practică de specialitate, urmate de sesiune de examene și sesiune de restanțe în conformitate cu planurile de învățământ și cu structura anului universitar, aprobate de Senat. Numărul minim de credite într-un semestru este de 30.

(2) În Universitatea de Arte pot funcționa, la nivelul celor trei cicluri de studii universitare, numai programe de studiu autorizate provizoriu sau acreditate. Organizarea și desfășurarea studiilor în toate cazurile se realizează în condițiile stabilite prin actul de autorizare/acreditare. Studiile postuniversitare vor putea fi organizate în condițiile stabilite de lege.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate și la solicitarea studentului-doctorand. În acest caz, studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea simultană a doi conducători de doctorat. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat în cazul în care conducătorii de doctorat au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării. Alegerea celui de al doilea conducător de doctorat se face după înmatricularea la Universitatea de Arte, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi din Universitatea de Arte sau din orice instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau din străinătate.

(4) Activitatea programelor de studiu autorizate sau acreditate la nivelul celor trei cicluri de studii universitare, precum și a programelor de studii postuniversitare, se realizează pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, adoptat de Senat în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice, cât și cu prevederile legislative în vigoare.

(5) Activitatea formațiilor de studiu este coordonată de un cadru didactic îndrumător de an. Îndrumătorul de an este tutorele clasei, care are, în principal, următoarele atribuții: urmărește evoluția profesională a studenților; coordonează activitățile didactice la nivelul clasei; avizează colaborările studenților la orice activitate în afara programului de studiu; urmărește frecvența studenților și prezintă directorului de departament situația lunară a absențelor; supraveghează starea sălii de clasă și a dotărilor; face propuneri pentru completarea dotărilor. Îndrumătorul de an este numit de directorul de departament și este responsabil în fața acestuia.

(6) Planurile de învățământ ale programelor de studiu sunt concepute în concordanță cu profilul unei calificări, definit în Cadrul național al calificărilor, în așa fel încât parcurgerea acestuia să ducă la o calificare certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Planurile de învățământ sunt aprobate de Senat.

(7) Programele de studiu de nivel licență și masterat care funcționează în prezent în Universitatea de Arte sunt organizate cu frecvență.

(8) În cadrul disciplinelor opționale și facultative se pot organiza și alte programe de specializări secundare – cu taxă sau gratuite. Acestea vor fi recunoscute prin certificate de studiu. Înscrierea la o disciplină facultativă implică prezența la cursurile /seminariile/ lucrările practice respective, cât și absolvirea examenului final.

(9) Pentru studenții de altă cetățenie, înscriși la studii de licență, masterat sau doctorat, pot fi organizate, la solicitarea lor scrisă, cursuri pregătitoare de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

(10) Accesul la studii în universitate este condiționat de posesia diplomei, după caz, de bacalaureat/ de licență/ de masterat și se decide prin concurs, în limita locurilor stabilite de Senat. Concursul se organizează deopotrivă pentru locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locurile

cu taxă. Probele de concurs sunt susținute în limba programului de studiu pentru care a optat candidatul.

(11) Universitatea semnează, cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(12) Transferul la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate fi solicitat numai de studenții integraliști, până la sfârșitul primei săptămâni a semestrului. Cererea de transfer se avizează de directorul de departament și decan și se aprobă de rectorul universității. Transferul se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară.

Art. 37 (1) Evaluarea cunoștințelor se face prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă în conformitate cu metodologia de examinare aprobată de Senat. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime de promovare 5 (cinci) sau a calificativului satisfăcător, studentul obține creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

(2) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta gratuit la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori la fiecare disciplină, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

(3) În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar, dar a obținut numărul necesar de credite pentru continuarea studiilor, poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă și are dreptul să solicite constituirea unei comisii de examinare.

(4) Studenții cuprinși în activități de cercetare științifică sau de creație artistică sau cei care au participat la programe de mobilități naționale și internaționale au sesiune deschisă la examenele la care se prezintă individual. Examenele promovate în cadrul mobilităților naționale sau internaționale ale Universității de Arte din Târgu-Mureș se recunosc.

(5) Frauda la examene se pedepsește în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș.

(6) Criteriile pentru promovarea anului sunt stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Universitatea aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studiu dintre Universitatea de Arte din Târgu-Mureș și o altă universitate se vor echivala conform contractelor respective.

(7) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor este stabilit prin Ordin al ministrului Educației, prin planurile de învățământ și prin Regulamentul universității privind finalizarea studiilor.

(8) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență. Studenții au dreptul de a susține licența în mai multe sesiuni. Neprezentarea la prima sesiunea programată după încheierea studiilor înseamnă consumarea dreptului de a susține gratuit licența. Înscrierea pentru a doua sesiune se poate face numai după plata taxei de licență. Absolvenții care au susținut examenul de licență primesc diploma de licențiat. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și suplimentul de diplomă.

(9) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Studenții au dreptul de a susține examenul de disertație în mai multe sesiuni. Neprezentarea la prima sesiune programată după încheierea studiilor înseamnă consumarea dreptului de a susține gratuit examenul de disertație. Înscrierea pentru a doua sesiune se poate face numai după plata taxei de reexaminare. Absolvenții care au susținut examenul de disertație primesc diploma de master. Absolvenții care nu

au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, un certificat de studii postuniversitare/ universitare și suplimentul de diplomă.

(10) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a tezei de doctorat. Conferirea titlului științific de doctor se face prin ordin al Ministerului Educației. Diploma de doctor se eliberează de Universitatea de Arte pe baza acestui ordin.

(11) Studiile postuniversitare de tip specializare se încheie cu examene de certificare.

Art. 38 (1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș organizează cursuri de formare profesională universitară (nivel licență, masterat) la specializările acreditate, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale.

(2) Fiecare formă de curs se încheie cu o verificare a cunoștințelor. Promovarea acestei verificări finale conferă dreptul la obținerea unui act de certificare a studiilor efectuate.

(3) Cursurile de formare profesională universitară trebuie să respecte curriculum-ul specializării respective de la învățământul de zi, iar cursurile postuniversitare se desfășoară pe baza unui curriculum aprobat de către Senat.

(4) Aceste cursuri sunt finanțate de participanți; numărul de locuri, precum și taxa de școlarizare, sunt stabilite de către Senatul universității. Activitatea desfășurată în cadrul acestor cursuri este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție (elaborare de programe de formare continuă, transfer de tehnologii, elaborarea de suporturi de curs clasice și electronice, materiale didactice).

TITLUL IV STUDENȚII

Capitolul I Admiterea

Art. 39. (1) Studenții sunt considerați parteneri și membri egali ai comunității academice. Statutul de student și de membru al comunității universitare se poate obține numai în urma admiterii și înmatriculării.

Admiterea în Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, pentru toate formele de învățământ, se face prin concurs, în limita numărului de locuri anunțate. Concursul de admitere este organizat potrivit Regulamentului de admitere.

Ocuparea locurilor (bugetate și cu taxă) se face conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Capitolul II Drepturile și obligațiile studenților

Art. 40 (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor regulamentului. În activitatea lor profesională, studenții universității au, în principal, următoarele drepturi și îndatoriri:

a) să respecte prevederile din Carta universitară, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, Codului de etică universitară, Contractului de studiu, din alte acte normative emise de organele în drept și hotărârilor adoptate de organismele de conducere din universitate;

b) să beneficieze de toate drepturile prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în alte acte normative în vigoare referitoare la activitatea studenților, emise de organele în drept;

c) să îndeplinească toate îndatoririle prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în alte acte normative în vigoare referitoare la activitatea studenților, emise de organele în drept;

d) să îndeplinească sarcinile profesionale, de studiu și de creație ce le revin din planurile de învățământ, din orarul de studiu și din programul Teatrului Studio și al Teatrului de Animație;

e) să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;

f) să respecte normele deontologice ale activităților didactice și scenice;

g) să aibă o conduită demnă, civilizată, politicoasă în spațiul universitar și în afara acestuia; să manifeste respect față de colegi, cadre didactice, personalul administrativ și tehnic;

h) să mențină ordinea și curățenia în spațiul universitar;

i) să beneficieze de toate activitățile didactice, artistice și științifice prevăzute în planurile de învățământ și în alte programe profesionale;

j) să utilizeze în condițiile reglementărilor interioare dotările universității destinate instruirii, creației scenice și cercetării;

k) să participe, conform criteriilor stabilite de departamente, la activitățile artistice și științifice organizate în universitate și de alte instituții artistice sau științifice;

l) să urmeze o a doua specializare, în condițiile legii;

m) să participe la activitatea Consiliului facultății, Consiliului departamentului, Consiliului de administrație și Senatului universității prin reprezentanții aleși prin vot universal, direct, secret. Statutul de student-reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

n) să primească burse și alte ajutoare materiale în condițiile prevăzute de lege;

o) să beneficieze de asistență medicală gratuită;

p) să beneficieze de tarif redus pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval;

q) să beneficieze, în măsura posibilităților, de tratament și de odihnă în stațiunile și în taberele studențești.

Capitolul III Cămine și burse

În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș acordarea locurilor în căminele studențești proprii și ale burselor se face conform cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și masterat) în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 41 (1) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă de către Ministerul Educației în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(3) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(4) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

(5) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți.

Capitolul IV

Finanțarea producțiilor teatrale și media

Art. 42 Având în vedere profilul artistic al specializărilor din domeniul *teatru și artele spectacolului, arte vizuale, cinematografie și media, muzică*, care implică cheltuieli de producție scenică și media, Universitatea finanțează, pe bază de proiecte și deviz, un anumit număr de producții semestriale și de absolvire, în limita bugetului, cu aprobarea Senatului la propunerea facultăților.

Universitatea de Arte mai finanțează pliante de prezentare, afișe, editarea de reviste, dvd-uri, e-book-uri și cărți de specialitate, în limita bugetului.

Capitolul V

Transferări

Art. 43 (1) Transferul la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate fi solicitat numai de studenții integraliști, până la sfârșitul primei săptămâni a semestrului. Cererea de transfer se avizează de decan și directorul de departament și se aprobă de rectorul universității. Transferul se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară. În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș transferul studenților se face conform cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Capitolul VI

Asociațiile. Relațiile cu sindicatele și cu organizațiile studentești

Art.44 (1) Membrii comunității universitare pot înființa la diferite niveluri – universitate, facultate, departament – fundații, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice neguvernamentale fără scop patrimonial, în condițiile legii.

(2) Asociația „Alumni“ a universității are ca scop cultivarea spiritului de apartenență la comunitate a universității, promovarea imaginii universității.

Art. 45 (1) Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectare prevederilor legale în vigoare.

(2) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social cu organizațiile sindicale, pentru realizarea unui consens instituțional. Colaborarea dintre structurile de conducere ale universității și organizațiile sindicale se realizează prin:

a) participarea reprezentanților sindicatelor, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;

b) negocierea contractului colectiv de muncă;

c) asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă;

d) negocierea dintre cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;

e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții;

f) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

Art. 46 (1) Relația structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studentești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studentești.

(2) Organizațiile studentești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând la luarea deciziilor. Organizațiile studentești sunt consultate în privința

elaborării politicilor și strategiilor universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație, creație și cercetare.

(3) Universitatea susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează. Organizațiile studențești sunt parteneri atât în acțiunile de promovare a imaginii universității, cât și în demersurile de creație artistică, de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii structurilor de conducere din Universitate în organizarea și desfășurarea alegerilor, având reprezentanți în comisiile constituite în acest scop.

Titlul V **Relațiile internaționale**

Art. 47 Universitatea de Arte din Târgu-Mureș se integrează în circuitul european al valorilor educaționale, artistice și științifice. Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

a) dezvoltarea cooperării cu universitățile de profil artistic, cu instituții de spectacole și creație artistică, cu institute de cercetare în domeniul artelor și cu organizații internaționale de profil cu caracter academic;

b) creșterea recunoașterii universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară;

c) facilitarea schimburilor inter-universitare, la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;

d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele de studiu organizate de Universitate.

Art. 48 (1) Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități pe baza egalității și dezvoltă cooperarea academică internațională:

a) Instituțiile de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal, ca atare, în statul de origine, pot organiza filiale în Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, singure sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior acreditate din România, numai cu respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.

b) Universitatea de Arte poate organiza programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

c) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legislației în vigoare.

(2). Contractele de parteneriat mai sus menționate se inițiază cu acordul Consiliului de administrație și se supun aprobării Senatului universității, în conformitate cu regulamentul privind modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizații europene și internaționale de profil.

Art. 49 (1) Formele principale ale cooperării internaționale promovate de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș sunt:

a) acorduri de colaborare cu alte universități, cu instituții de spectacole și cu centre de cercetare;

b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți artistice și științifice naționale și internaționale în domeniile de interes ale universității;

c) participarea la manifestări științifice și artistice (festivaluri, ateliere de creație, tabere de creație, etc.) naționale și internaționale în domeniu;

d) participare la concursuri internaționale de granturi, anunțate atât de forurile europene, cât și de organisme de specialitate din alte țări pentru creația artistică și/sau cercetarea științifică;

e) participarea la concursuri internaționale pentru obținerea de burse de studii și perfecționare;

f) schimburi de studenți și de cadre didactice;

g) organizarea de manifestări artistice și conferințe științifice cu participare internațională;

h) invitarea unor profesori (visiting-professor) pentru susținerea unor prelegeri pentru studenții universității;

i) invitarea unor personalități artistice pentru a monta spectacole cu studenții și cu cadrele didactice ale universității pe scena *Teatrului Studio* și a *Teatrului de Animație*;

j) înființarea de lectorate.

(2) Acordurile de cooperare internațională menționate mai sus pot fi inițiate cu acordul Consiliului de administrație și se supun aprobării Senatului, în conformitate cu reglementările privind modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizații europene și internaționale de profil.

(3) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizații naționale și internaționale de profil se stabilesc printr-un regulament elaborat și aprobat de Senatul universitar.

(4) Lectoratele se organizează în cadrul universității pe baza acordurilor guvernamentale. Finanțarea românească a lectoratelor se face pe baza statelor de funcții în exercițiu.

(5) Bursele internaționale acordate de Ministerul Educației, de Ministerul Culturii, precum și bursele nenominalizate oferite de o instituție dintr-o țară străină, se atribuie exclusiv prin concurs. Bursele nominalizate revin celor desemnați.

TITLUL VI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului din data de 27.09.2022, urmând să intre în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa unei treimi din membrii Senatului, respectând procedura urmată la adoptare. Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar următor celui în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Aviz juridic,
Annamăria Marincaș



Rector,
Prof.univ.dr. Sorin Crișan

