



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;

Legea nr. 1/ 2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Carta Universității de Arte din Târgu Mureș;

ISO 9001:2008;

Legea nr. 87/ 2006 prin care a fost aprobată OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;

OUG 75 din 2011 pentru completarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;

Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;

Codul de asigurare a calității din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș;

Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Arte din Târgu-Mureș;

Planul strategic privind asigurarea calității în anul universitar 2023-2024

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII
DIN UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ**

Cod regulament: UAT-REG-09

Ediția 01

Întocmit: Conf.univ.dr. Magdalena Florea, Director DEAC

Verificat: Cons.jr. Annamária Marinceș, consilier juridic

Aprobat Senat: Data 29.02.2024

Data intrării în vigoare: 29.02.2024

Data retragerii:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare, atribuțiile, competențele și responsabilitățile care revin Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (numită în cele ce urmează D.E.A.C.) din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș (numită în continuare U.A.T.) având ca obiective elaborarea, implementarea și revizuirea sistemului de management al calității procesului educațional în U.A.T.

Art.2 D.E.A.C. își organizează și își desfășoară activitatea dată în competență de conducerea U.A.T. pe baza următoarelor documente de referință:

- a) Standardele ISO 9001/2008;
- b) Legea nr.87 din 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 din 2005 privind asigurarea calității educației;
- c) Legea educației naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea învățământului superior nr.199 din 2023;
- e) Carta Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- f) Codul de asigurare a calității din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- h) Planul strategic privind asigurarea calității în anul universitar 2023-2024.

CAPITOLUL II STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art.3 D.E.A.C. are în organigramă personal specializat în evaluarea, asigurarea și auditarea calității procesului educațional, fundamentarea și elaborarea normelor specifice sistemului de management al calității și în administrarea bazei de date aferente.

Art.4 Activitatea D.E.A.C. este coordonat, pe linia exercitării atribuțiilor funcționale, de către Directorul Departamentului și îndrumat, în realizarea sarcinilor specifice, de către Comisia de Evaluare și Asigurare a calității care funcționează la nivelul Senatului Universității.

Art.5 D.E.A.C. își desfășoară activitatea pe baza Planului de activitate pe anul universitar în curs, elaborat de Directorul Departamentului și avizat de Senat.

Art.6 Pentru realizarea sarcinilor date în competență, D.E.A.C. este sprijinit de către decanii facultăților și directorii de departamente, de către comisiile de evaluare și asigurare a calității existente la nivelul facultăților, precum și de către membri D.E.A.C.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

CAPITOLUL III COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art.7 D.E.A.C. este structura de coordonare a Sistemului de Management al Calității, care:

- a) asigură elaborarea proiectelor de documente necesare realizării cadrului organizatoric și metodologic al sistemului de management al calității procesului educațional;
- b) îndeplinește hotărârile Senatului Universității și deciziile Rectorului pe linia asigurării calității procesului educațional potrivit cerințelor actuale și de perspectivă;
- c) monitorizează procesele de asigurare a calității procesului educațional de către structurile funcționale ale Universității și desfășoară activități specializate de evaluare internă a calității și de auditare a sistemului de management al calității;
- d) sprijină și acordă consultanță de specialitate structurilor funcționale cu atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității procesului educațional;
- e) propune măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional, potrivit indicatorilor de performanță și standardelor de referință existente la nivel național și european și urmărește modul de implementare a acestora.

Art.8 D.E.A.C. inițiază și asigură cooperarea sau conlucrarea cu alte universități sau organizații din țară sau din străinătate care au competențe și preocupări în domeniul evaluării și asigurării calității educației în învățământul superior.

Art.9 Directorul D.E.A.C. are următoarele atribuții:

- a) să adapteze forma și conținutul activității de evaluare și asigurare a calității educației la cerințele și nevoile Universității;
- b) să asigure menținerea profesionalismului, integrității, credibilității și bunei reputații a sistemului de management al calității educației;
- c) să coordoneze activitatea de elaborare și operaționalizare a programelor de evaluare și asigurare a calității și să monitorizeze continuu eficacitatea acestora;
- d) să elaboreze la timp documentele rezultate în urma evaluărilor calității și auditărilor sistemului de management al calității și să le comunice Rectorului și Senatului Universității;
- e) să instituie reguli privind păstrarea documentelor rezultate în urma activităților de evaluare și asigurare a calității, precum și de audit intern al sistemului de management al calității;
- f) să supună spre aprobare programele de lucru ale D.E.A.C., precum și resursele umane și materiale necesare și să asigure utilizarea rațională a acestora.

Art.10 Personalul de specialitate al D.E.A.C. are următoarele atribuții:

- a) să cunoască temeinic misiunea, obiectivele, politica și strategia de asigurare a calității, adoptate de către conducerea Universității;
- b) să elaboreze cu rigoare științifică proiecte de documente necesare procesului de evaluare și asigurare a calității procesului educațional;



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

- c) să contribuie la actualizarea bazei normative a Universității (metodologii, proceduri, regulamente etc.), în consonanță cu cerințele legislației naționale aflate în vigoare;
- d) să aplice în activitatea de evaluare și asigurare a calității prevederile normelor interne ale Universității și ale metodologiei elaborate de către instituțiile naționale de profil;
- e) să participe, în funcție de cerințele manageriale, în echipe de audit intern al sistemului de management al calității;
- f) să reprezinte Universitatea, în funcție de nevoi, în relații cu alte universități sau cu organizații cultural-educative din țară și străinătate.

Art.11 Secretarul D.E.A.C. angajat permanent are următoarele atribuții:

- a) asigură tehnoredactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor și materialelor specifice emise la nivelul D.E.A.C.;
- b) asigură comunicarea între D.E.A.C. și celelalte structuri funcționale ale Universității pe linia îndeplinirii atribuțiilor date în competență;
- c) dezvoltă și actualizează permanent baza de date a D.E.A.C. potrivit cerințelor funcționale ale acestuia, precum ale metodologiei de evaluare și asigurare a calității;
- d) Păstrează, în condiții de deplină Securitate, documentele elaborate la nivelul D.E.A.C. și arhivează documentele gestionate în conformitate cu normele elaborate la nivelul Secretariatului General al Universității.

**CAPITOLUL IV
FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Art.12 D.E.A.C., pe linia funcționării sistemului de management al calității asigură:

- a) elaborarea normelor interne de organizare și funcționare a sistemului de management al calității;
- b) fundamentarea proiectelor de metodologii și proceduri necesare asigurării calității procesului educațional în conformitate cu standardele naționale și europene;
- c) urmărirea îndeplinirii atribuțiilor structurilor sistemului de management al calității, precum și a responsabilităților stabilite în cadrul activităților planificate.

Art.13 D.E.A.C. gestionează documentele sistemului de management al calității potrivit normelor în vigoare și le utilizează în funcție de cerințele evaluării, asigurării, auditării și îmbunătățirii procesului educațional.

Art.14 D.E.A.C. propune revizuirea periodică a documentelor sistemului de management al calității, potrivit nevoilor Universității și mutațiilor produse în legislația referitoare la calitatea procesului educațional.

Art.15 D.E.A.C. informează anual Rectorul și Senatul Universității asupra stării sistemului de management al calității, a neconformităților constatate și propune acțiunile corective și/sau preventive care se impun pentru îmbunătățirea calității educației.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

CAPITOLUL V

EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Art.16 În U.A.T., evaluarea calității procesului educațional se realizează potrivit planificării aprobate de către Rectorul Universității, pe baza reglementărilor interne, aprobate de Senatul Universității.

Art.17 Pe linia evaluării interne a calității procesului educațional D.E.A.C. asigură:

- a) adaptarea, dezvoltarea și implementarea sistemului de evaluare a calității procesului educațional potrivit nevoilor de pregătire și instruire a beneficiarilor ofertei educaționale a Universității;
- b) revizuirea documentelor de evaluare internă a calității procesului educațional în funcție de cerințele reglementărilor naționale și europene aflate în vigoare.

Art.18 D.E.A.C. participă la:

- a) evaluarea periodică a sistemului de management al calității la nivelul facultăților și departamentelor de studii, urmărind cu precădere modul de respectare a planurilor operaționale de management al calității;
- b) sprijinirea activităților de evaluare externă a calității educației, oferind datele necesare referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, solicitate de către evaluatorii externi.

Art.19 D.E.A.C. propune implementarea de politici și strategii de rezolvare operativă a problemelor deosebite constatate în urma evaluărilor.

CAPITOLUL VI

ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Art.20 În U.A.T., asigurarea calității procesului educațional se realizează pe baza Codului de asigurare a calității, aprobat de Senatul Universității.

Art.21 D.E.A.C. promovează cultura calității în toate structurile funcționale ale Universității și sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Senatului pe linia satisfacerii cerințelor raționale ale beneficiarilor ofertei educaționale, angajaților și colaboratorilor Universității.

Art.22 D.E.A.C. elaborează proiecte de metodologii, regulamente, proceduri și strategii pentru asigurarea calității, pe care le supune spre avizare Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat și spre aprobare Senatului Universității.

Art.23 D.E.A.C. actualizează documentele sistemului de management al calității, în funcție de nevoi și de mutațiile intervenite în domeniul reglementărilor juridice și urmărește transpunerea în practică a prevederilor acestora.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Art.24 D.E.A.C. sprijină și monitorizează comisiile de resort din facultăți pe linia elaborării și gestionării eficiente a documentelor calității, întocmirii raportului anual privind starea calității și urmărește adoptarea măsurilor de eliminare a neconformităților constatate.

Art.25 D.E.A.C. acordă consultanță și participă la instruirea personalului Universității cu atribuții pe linia asigurării calității educației în cadrul facultăților și departamentelor de studii.

Art.26 Pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de către Universitate, D.E.A.C. propune Rectorului și Senatului Universității, după caz:

- a) măsuri privind alocarea judicioasă a resurselor necesare pentru eliminarea neconformităților din procesul educațional;
- b) soluții pentru continua perfecționare a sistemului calității procesului educațional în U.A.T.

**CAPITOLUL VII
AUDITAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Art.27 În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, auditarea sistemului de management al calității se realizează de către reprezentanți ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Senatul U.A.T., pe baza procedurii de audit intern.

Art.28 Auditorii desemnați pentru misiuni de audit intern exercită o funcție de evaluare independentă, au acces la toate datele necesare, iar activitatea lor se înscrie în cerințele principiilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.29 Activitatea de audit intern a sistemului de management al calității se realizează:

- a) pe baza planului de audit intern al sistemului de management al calității, avizat de Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității existente la nivelul Senatului și aprobat de către Rectorul Universității;
- b) pe baza dispoziției Rectorului Universității pe domenii și probleme de interes managerial, pentru identificarea și eliminarea neconformităților apărute.

Art.30 Echipele de audit intern utilizează metodologiile și procedurile specifice, precum și standardele de referință și indicatorii de performanță elaborați de structurile naționale de profil.

Art.31 Echipele de audit intern consemnează cu rigoare problemele de interes rezultate în urma activităților de auditare în Fișa de audit intern, prezintă în mod explicit neconformitățile constatate pe linia cerințelor normative și a standardelor și indicatorilor de performanță și face recomandări pentru prevenirea riscurilor manageriale.

Art.32. D.E.A.C. sprijină activitatea echipelor de audit pe linia îndeplinirii misiunii de audit, potrivit nevoilor manageriale și monitorizează modul de realizare a măsurilor corective.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.33 D.E.A.C. constituie, administrează și dezvoltă în condițiile prevăzute de normele interne, o bază de date specifice activității de evaluare și asigurare a calității procesului educațional, care devine operațională pentru toate structurile abilitate ale Universității.

Art.34 D.E.A.C. păstrează, în condițiile prevăzute de normele interne, toate documentele emise de către Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul Senatului Universității.

Art.35 D.E.A.C. elaborează, la sfârșitul fiecărui an de învățământ universitar, Raportul de activitate, pe care-l prezintă Rectorului și Senatului Universității.

Art.36 Prezentul Regulament de funcționare a Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.16 data de 29 februarie 2024

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Sorin-Ion CRIȘAN

Director,

Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității

Conf.univ.dr. Magdalena Florea

Aviz al Serviciului Juridic,

Jr. Anamaria Marinceș