

**NORME MINIMALE PRIVIND PREZENTAREA
LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE -
PROGRAMUL DE STUDII EDUCAȚIE MUZICALĂ CONTEMPORANĂ**

I. Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație va conține următoarele elemente:

1. Coperta și pagina de titlu

Pe coperta lucrării se vor înscrie:	Prima pagină va avea următoarea structură:
<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU-MUREȘ</p> <p>DISERTAȚIE</p> <p>COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: CONF. (LECT.) UNIV. DR. PRENUMELE ȘI NUMELE</p> <p>ABSOLVENT: PRENUMELE ȘI NUMELE</p> <p>Sesiunea Iulie 2023</p>	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU-MUREȘ</p> <p><i>TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE</i></p> <p>COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: CONF. (LECT.) UNIV. DR. PRENUMELE ȘI NUMELE</p> <p>ABSOLVENT: PRENUMELE ȘI NUMELE</p>

Coperta cuprinde antetul, **DISERTAȚIE** cu majuscule, **CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC** (titlul didactic, (lector universitar, conferențiar) titlul academic (dr.), prenumele și numele), cu majuscule, **ABSOLVENT** (prenumele și numele), **SESIUNEA IULIE** (respectiv februarie, în care se susține lucrarea de disertație) și anul. Coperta nu se numerotează.

Prima pagină, cuprinde antetul, ***TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE***, **CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC**, **ABSOLVENT**. Prima pagină nu se numerotează.

2. Cuprinsul

Cuprinsul va conține cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol.

3. Argumentul lucrării

Va conține motivația alegerii temei lucrării de disertație, un scurt rezumat, precum și aportul personal sau gradul de noutate. Argumentul nu se numerotează ca și capitol. Paginile lucrării se numerotează începând cu pagina 3.

4. Conținut – capitole

Materialul va fi împărțit în capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de patru grade de titluri.

5. Concluzii

În acest capitol se vor menționa opinia și aportul personal la tematica lucrării și perspective de continuare a cercetării. Concluziile nu se numerotează ca și capitol.

6. Anexe (dacă este cazul)

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul volumului, și nu în interiorul capitolelor. Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimerile din text către anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelor. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

7. Bibliografie

Bibliografia se plasează înainte de anexe și conține lista tuturor surselor de informație utilizate în redactarea lucrării. De regulă, lucrările se scriu în ordinea alfabetică a numerelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume. Bibliografia nu se numerotează ca și capitol al lucrării.

Titlurile lucrărilor se scriu exact cum sunt tipărite în publicațiile citate, cu mențiunea că, în cazul limbii române, ortografia trebuie actualizată conform normelor Academiei Române.

Exemple de scriere a bibliografiei:

a. din cărți

1. ADORNO, Theodor Wiesengrund, *Teoria estetică*, Editura Paralela 45, București, 2006. (În cazul mai multor autori, aceștia sunt separați prin semnul *virgulă*).

b. articole din reviste

2. DRÎMBA, Ovidiu, „Publius Ovidius Naso. 2050 de ani de la naștere – 1990 de ani de la moarte”, în: *Transilvania*, serie nouă, anul XXXVII (CXIII), nr. 5/2008, p. 1-4. (În cazul mai multor autori, aceștia sunt separați prin semnul *virgulă*.)

c. surse web (simplificat)

3. MEILHAC, Henri, HALÉVY, Ludovic, *Carmen. Libretto*, [Online] <http://www.aria-database.com>.

d. surse audio (simplificat)

4. BEETHOVEN, Ludwig van, *Piano Concerto No. 5 in E flat major Op. 73 - 'Emperor'*. [A. Pizarro, interpret], în: „Beethoven Piano Concertos 3, 4 & 5”, [Audio CD], Linn Records, 2009.

8. Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Declarația de autenticitate este ultima pagină a lucrării și se va completa și semna de către absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră. Nu se numerotează ca pagină în lucrare.

II. Reguli de redactare a lucrării de disertație

Lucrarea se tehnoredactează cu toate semnele diacritice, listată pe o singură parte, pe format A4, în trei exemplare compactate (un exemplar în mod obligatoriu broșat și cartonat), însoțite de referatul de recomandare al conducătorului științific. Marginile paginii se vor stabili (Page Setup -> Margins) după cum urmează: stânga: 2,5 cm; dreapta, sus și jos: 2 cm. Se va folosi corpul de literă *Times New Roman*, 12 pt. regular, spațiu între rânduri 1,5 pt. Se recomandă folosirea soft-ului Microsoft Word.

În **corpul textului** (și nu numai), rugăm a se respecta următoarele:

- Alinierea textului va fi la stânga și la dreapta (*justify*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un aliniat nou de 1,5 cm (Format> Paragraph> Indentation> Left).
- Titlurile de orice fel se scriu în corp *italic*;
- Numele revistelor sau a altor publicații utilizate se trece în corp *italic*;
- Ghilimelele folosite vor fi cele **românești**, respectiv „” și nu cele englezești ””, franțuzești «» sau alte semne; de asemenea, în cazul unui citat aflat în alt citat, acesta se marchează prin ghilimele **franțuzești**: «» și nu prin semnul <<>>, sau <>;
- Este obligatorie folosirea **diacriticelor românești**.

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina 3 la secțiunea Argument. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Elaborarea notelor de subsol. Lucrările de disertație trebuie obligatoriu să conțină referințe bibliografice, în format *note de subsol*. Notele de subsol, se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe – Insert> Reference> Footnote). De regulă, ordinea datelor este următoarea: prenumele (eventual la bărbați: inițiala) și numele autorului, titlul lucrării (scris *italic*), volumul, orașul, editura, anul, pagina;

de exemplu:

¹Theodor Wiesengrund Adorno, *Teoria estetică*, Editura Paralela 45, București, 2006, p.33.

Dacă în cadrul notelor se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează în felul următor:

- când se face imediat sub prima menționare a lucrării, se înlocuiește cu ***Ibidem***, adăugându-se doar pagina;
- când apare mai departe, după alți autori, se dă numele autorului, iar titlul lucrării și celelalte date despre ea se înlocuiesc cu ***op.cit.***;
- În cazul notelor succesive, când un autor e trecut cu mai multe lucrări, numele lui se înlocuiește cu ***Idem***.

Exemplu:

¹Ovidiu Drîmba, *Istoria literaturii universale*, vol. I, București, Editura “Saeculum și Vestala”, 1999, p.253.

²*Ibidem*, p.274.

³Jan Kott, *Shakespeare, contemporanul nostru*, Editura pentru Literatură Universală, București, 1969, p.25.

⁴Ovidiu Drîmba, *op.cit.*, p.128.

Capitolele vor începe cu pagină nouă. Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmată de un punct; dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat. (ex.: 1. Capitol; 1.1. Subcapitol; 1.1.1. Paragraf). Titlurile de importanță secundară se vor amplasa la cap de rând. După titluri nu se pune punct; regula este valabilă și pentru titlurile de capitole și subcapitole; excepție fac titlurile urmate de subtitluri (de ex.: Școala națională rusă. Grupul celor cinci).

Exemplu:

1. EVOLUȚIA FLAUTULUI DE LA ÎNCEPUTURI ȘI PÂNĂ ÎN BAROC

(ce puțin un paragraf)

1.1. Tipologia și caracteristicile definatorii ale flautului.

(ce puțin un paragraf)

1.1.1. Flautul antic.

...

Materialul ilustrativ

Figurile și fotografiile se prezintă separat de text și este de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii. Figurile se numerotează în continuare pe capitole. Trimiterea din text la o anumită figură sau mai multe figuri se va face astfel: fig.2, sau fig. 1 și 2, sau fig.1-3. Este obligatoriu ca imaginile să fie urmate de o legendă care să menționeze conținutul și, în cazul în care nu aparțin autorului, sursa de proveniență. Sursa va fi menționată și în bibliografie. Legenda și numărul figurii sau fotografiei se scriu mai mic (corp de 10p.).

Exemplu:

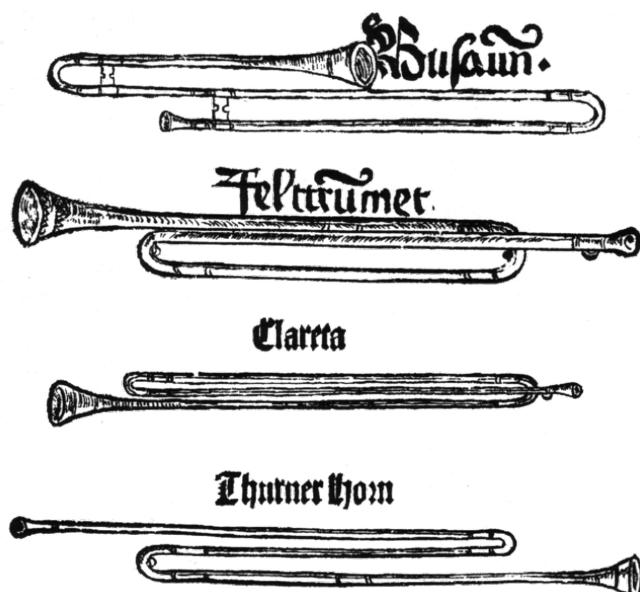


fig. 2.1. Alămuri medievale¹

Materialul tabelar

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Se recomandă ca fiecare să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face deasupra titlului. Trimiterile din text spre tabele se vor face scriind cuvântul „tabel” urmat de numărul lui (Ex.: tabelul 3). Dacă există tabele care cuprind note, acestea se vor scrie imediat după tabel, nu în subsolul paginii și nici în corpul tabelului.

Exemple muzicale

Exemplele muzicale se vor redacta utilizând un program de tehnoredactare muzicală. Vor fi numerotate continuu pe capitole, cu mențiunea *Exemplu*. Numerotarea se face deasupra exemplului muzical, aliniată la stânga, cu caractere mai mici (10p), fiind însoțită de sursa muzicală a pasajului. Partitura va fi menționată în bibliografie.

Exemplu:

Exemplul 2.1: Franz Liszt, *Liebesträume*, S.541, (măs. 61)



Probleme de limbă

Pentru o scriere corectă recomandăm:

¹ (<http://www.medievalists.net/2010/10/16/forging-art-and-science-the-rise-of-brass-instruments-in-medieval-art-music-as-a-result-of-advancing-metallurgy/>)

- Dicționarul explicativ al limbii române (*Dicționarul explicativ al limbii române*, ediția a II-a revăzută și adăugită, Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan”, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2012.),
- Îndreptarul ortografic, ortoepic și de punctuație (ediția 1996, Editura Univers Enciclopedic),
- Aplicarea hotărârii Prezidiului Academiei Române privind revenirea la grafia cu „â” și „sunt”.

Cuvintele străine inserate în text se vor scrie italic.

Prezentarea și predarea lucrării de disertație

Opțional:

Lucrarea de disertație va fi însoțită de o prezentare *Power-Point* în care se prezintă **pe scurt** conținutul lucrării.

Componenta lucrării:

Lucrarea de disertație va avea cel puțin **40 de pagini**.

Lucrarea de disertație **va conține obligatoriu o analiză muzicală**.

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă aproximativ 70% text propriu original.

Este recomandat, ca să nu se depășească 30% din textul alocat citatelor.

Susținerea lucrării nu va depăși 15 minute.

**Director Departament
Conf.univ.dr. Traian Penciu**