



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere**  
**a atestatului de abilitare**

**2018**

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, Senatul Universității de Arte adoptă prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

## **1. Dispoziții generale**

**Art.1.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea *Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*.

**Art.2.** Pentru a obține certificarea calității de conducător de doctorat în *Universitatea de Arte* și pentru a deveni membru al școlii doctorale, solicitantul trebuie: (i) Să îndeplinească standardele științifice stabilite de *CNATDCU* pentru acordarea titlului de profesor universitar. (ii) Să îndeplinească standardele stabilite de *Senatul Universității de Arte* pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele specifice pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din *Universitatea de Arte*. (iii). Să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

**Art.3.** În anexa acestui regulament sunt incluse în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe, atât cele pentru abilitare, cât și cele pentru cooptare de noi conducători, sunt aprobate de *Senatul UAT*.

### **Art.4.**

(1) Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific și artistic în care și-a dezvoltat cariera.

(2) Totodată teza trebuie să demonstreze disponibilitățile personale ale candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(3) Teza de abilitare poate fi redactată în limba română sau maghiară, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 5.** Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul *Școlii Doctorale în Teatru și Artele Spectacolului*, în condițiile îndeplinirii standardelor specificate la art.2., inclusiv exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii.

**Art. 6.** În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în quantum stabilit anual de către *Senatul Universității de Arte* la propunerea *Consiliului de administrație*.

## **2. Dosarul de abilitare**

**Art. 7.** Solicitantul depune la *IOD* dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de directorul școlii și de către rector ;
- b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de *CNATDCU*, de *Senatul Universității de Arte* pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv standarde minimale specifice pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din *Universitatea de Arte*;

- c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat;
- e) copia legalizată a diplomei licență, de masterat și de doctor;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română sau maghiară, cu rezumatul în limba engleză. Cele redactate într-o limbă de largă circulație internațională, vor prezenta rezumatul în limba română;
- h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință;
- i) dovada de la casieria universității privind achitarea taxei de abilitare.

**Art. 8.** În cazul în care documentele prevăzute la lit. e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

**Art. 9.** Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit de către secretariatul conducerii școlii doctorale, prin registratură.

**Art. 10.** În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale care pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

**Art. 11.** Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul *Universității de Arte* din cadrul școlii doctorale care și-a dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

**Art. 12.** Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul *Universității de Arte* se publică: (i) rezumatul tezei de abilitare, (ii) curriculum vitae, (iii) lista de lucrări, (iv) fișa de îndeplinire a standardelor minimale.

### **3. Susținerea publică a tezei de abilitare**

**Art. 11. (1)** După verificarea dosarului, Consiliul școlii doctorale propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

**(2)** Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara *Universității de Arte*. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul din membri poate participa prin teleconferință.

**(3)** Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

**(4)** *IOD* transmite *CNATDCU* propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

**(5)** *CNADTCU*, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia.

**Art. 12. (1)** *IOD*, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către *CNATDCU*, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(2) *IOD* verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de *CNATDCU* și aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

(3) *IOD* va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente: (i) curriculum vitae și lista de lucrări; (ii) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale; (iii) rezumatul tezei de abilitare; (iv) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

(4) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(5) Susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către *CNATDCU* a comisiei de evaluare.

**Art. 13.** Comisia elaborează un *Raport de evaluare* care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

**Art. 14.** *IOD* transmite către *Ministerul Educației Naționale - CNATDCU*, pentru analiză și decizie dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

#### **4. Acordarea atestatului de abilitare**

**Art. 15.** Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a *CNATDCU*.

**Art. 16.** Comisia de specialitate a *CNATDCU* analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al *CNATDCU* acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 17.** *CNATDCU*, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

**Art. 18. (1)** După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la *Universitatea de Arte*. Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea transmisă *Universității de Arte*, se afișează pe website-ul acesteia.

**Art. 19.** În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la *Universitatea de Arte*.

#### **5. Cooptarea în școala doctorală din Universitatea de Arte**

**Art. 20.** În vederea cooptării în școala doctorală a *Universității de Arte*, candidatul adresează o *cerere* școlii doctorale, împreună cu următoarele documente : (i) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ; (ii) dovada îndeplinirii condițiilor (i) și (ii) din Art.2. al acestui Regulament, inclusiv exigențele specifice privind abilitarea și acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală; (iii) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în *Universitatea de Arte*;

**Art. 21.** Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la secretariatul școlii doctorale avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus în vederea validării de către *Senatul Universității de Arte*.

**Art. 22.** În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

**Art.24.** Prezentul *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, împreună cu anexele, este adoptat de Senatul Universității de Arte în data de 29.06.2015, modificat și completat în ședința Senatului din data de 05.07.2018 și intră în vigoare începând cu data aprobării.

Rector  
Prof.univ.dr.habil.Sorin Crișan



## Anexe

### ANEXA nr. 1: CERERE-TIP pentru susținerea tezei de abilitare

Universitatea de Arte

Avizat  
Rector

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA  NU

### CERERE-TIP pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele) ....., titular la  
....., având funcția de ....., solicit prin  
prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul ..... să se desfășoare în cadrul

.....(instituția organizatoare de doctorat (IOD)).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de  
abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

*Anexa nr. 2 Exigențe specifice privind abilitarea*

**Exigențele specifice privind abilitarea  
pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din  
Universitatea de Arte Târgu Mureș**

Pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul Școlii doctorale din Universitatea de Arte din Târgu Mureș sunt luate în considerare următoarele exigențe:

1. Corespondența directă și probată a domeniului de doctorat vizat cu specializarea obținută în cadrul studiilor de licență, masterat și doctorat. Cel puțin la unul din nivelele de studii menționate solicitantul trebuie să aibă diplome de studii în domeniul de doctorat pentru care a depus cererea de abilitare.
2. Lucrări științifice relevante în domeniul teatru și artele spectacolului și cursuri universitare recunoscute pentru programele de studii teatrale.
3. Carieră științifică, artistică, educațională recunoscută în domeniul teatru și artele spectacolului.
4. Experiență didactică universitară de predare a unor cursuri fundamentale și de specialitate în domeniul programelor de studiu teatru și artele spectacolului.
5. Experiența de îndrumare a unor lucrări ce finalizează studii de licență și de masterat în domeniul programelor de studiu teatru și artele spectacolului.
6. Participare în comisii de îndrumare a tezelor de doctorat în domeniul teatru și artele spectacolului.

**METODOLOGIA DE AFILIERE  
LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**

1. Solicitantul înaintează Școlii Doctorale un dosar care va cuprinde următoarele documente:
  - a. Cerere adresată Școlii Doctorale prin care se solicită afilierea
  - b. CV-ul profesional
  - c. Dovada deținerii Certificatului de Abilitare (în copie) sau calității de conducător de doctorat
  - d. Actele care dovedesc gradul didactic universitar și instituția de învățământ superior în care este titular
  - e. Acceptul scris al instituției, (numai) dacă solicitantul provine din altă instituție de învățământ superior
  - f. Grila care dovedește îndeplinirea standardelor minimale de profesor stabilite de către CNATDCU și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale
  - g. Poate fi acceptată echivalarea anumitor tipuri de activități (după modelul procedurilor prevăzute în metodologia de concurs pentru obținerea gradului de profesor universitar), cu excepția lucrărilor teoretice obligatorii (volume, studii, articole, etc.). Precizarea vizează categoria „practicienilor” (interpreți, compozitori, dirijori, actori, regizori, artiști vizuali etc.) care trebuie să îndeplinească (și) standardele minimale stabilite pentru „teoreticieni” în vederea obținerii gradului didactic de conferențiar
  - h. Lista volumelor de specialitate publicate în edituri acreditate CNCSIS și Lista lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale, cu precizarea link-urilor unde pot fi vizualizate. Pentru solicitanții proveniți din alte instituții de învățământ superior, lista lucrărilor va fi însoțită de un portofoliu electronic cu lucrările științifice *in extenso*, în format pdf.
  - i. Dosarul solicitantului se depune la Serviciul Secretariat Doctorate, unde va fi recepționat, înregistrat, stocat și, ulterior, pus la dispoziția Consiliului Școlii Doctorale.
2. În urma evaluării, Consiliul Școlii Doctorale emite Procesul verbal care stipulează decizia de acceptare sau, după caz, de respingere a cererii de afiliere. Decizia Consiliului Școlii Doctorale este definitivă și irevocabilă. Decizia Consiliului Școlii Doctorale se înaintează Senatului UAT spre validare.
3. După validarea de către Senat, Consiliul Școlii Doctorale emite o adeverință în baza căreia conducătorul de doctorat afiliat Școlii Doctorale respective are dreptul de îndrumare a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale.



Anexa nr. 4 CERERE-TIP pentru afiliere

**CERERE-TIP PENTRU AFILIEREA  
LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARTE DIN TÎRGU-MUREȘ**

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele),  
titular la ....., având funcția de  
....., în urma obținerii Atestatului de abilitare în domeniul de  
Teatru și Artele Apectacolului, solicit prin prezenta afilierea la Școala Doctorală în domeniul  
Teatru și Artele Spectacolului a Universității de Arte din Tîrgu-Mureș.

Ateșez cereri mele: (1) CV-ul profesional;

(2) Dovada deținerii Certificatul de Abilitare;

(3) Actele care dovedesc gradul didactic universitar și instituția de învățământ superior în care sunt  
titular;

(4) Grila care dovedește îndeplinirea standardelor minimale de profesor stabilite de către CNATDCU  
și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în documentele  
atașate corespund realității.

[Data]

[Semnătura]