



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere**  
**a atestatului de abilitare**

**2021**

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 din 17 august 2020 Senatul Universității de Arte adoptă prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

## **1. Dispoziții generale**

**Art.1.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea *Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*.

**Art.2.** Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a obține certificarea calității de conducător de doctorat în *Universitatea de Arte* și pentru a deveni membru al școlii doctorale, solicitantul trebuie: (i) Să îndeplinească standardele științifice stabilite de *CNATDCU* pentru acordarea titlului de profesor universitar. (ii) Să îndeplinească standardele stabilite de *Senatul Universității de Arte* pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele specifice pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din *Universitatea de Arte*. (iii). Să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

**Art.3.** În anexa acestui regulament sunt incluse în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe, atât cele pentru abilitare, cât și cele pentru cooptare de noi conducători, sunt aprobate de *Senatul UAT*.

### **Art.4.**

(1) Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(2) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 5.** Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul *Școlii Doctorale în Teatru și Artele Spectacolului*, în condițiile îndeplinirii standardelor specificate la art.2., inclusiv exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii.

**Art. 6.** În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către Senatul Universității de Arte la propunerea Consiliului de administrație.

## 2. Dosarul de abilitare

### Art. 7.

(1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD/IOD. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOD teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD pentru obținerea atestatului de abilitare.

(2) Solicitantul depune la IOD dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de directorul școlii și de către rector;
- b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU, de *Senatul Universității de Arte* pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv standarde minimale specifice pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din *Universitatea de Arte*;
- c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat;
- e) copia legalizată a diplomei licență, de masterat și de doctor;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română sau maghiară, cu rezumatul în limba engleză. Cele redactate într-o limbă de largă circulație internațională, vor prezenta rezumatul în limba română;
- h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință;
- i) dovada de la casieria universității privind achitarea taxei de abilitare.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la lit. e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(4) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

**Art. 8.** IOSUD/IOD verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul *Universității de Arte* din cadrul școlii doctorale care și-a dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

**Art. 9.** Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD, se încarcă în platformă de către IOSUD/IOD și formează dosarul electronic al candidatului.

**Art.10.** IOSUD/IOD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

**Art. 11.** Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD/IOD, include următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de directorul școlii doctorale și de către rector;
  - b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU, de *Senatul Universității de Arte* pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv standarde minimale specifice pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din *Universitatea de Arte*, semnată de candidat și avizată de IOSUD/IOD;
  - c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
  - d) CV-ul candidatului semnat de candidat;
  - e) lista de lucrări semnată de candidat;
  - f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
  - g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - h) teza de abilitare;
  - i) rezumatul tezei de abilitare;
  - j) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă;
  - k) propunerea IOSUD/IOD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;
  - l) CV-urile membrilor propuși de IOSUD/IOD pentru comisia de abilitare;
  - m) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.
  - n) dovada de la casieria universității privind achitarea taxei de abilitare.
- (8) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD/IOD constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

**Art. 12.** Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

**Art. 13.** În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale care pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

### 3. Susținerea publică a tezei de abilitare

**Art. 14.** (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(3) Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(2) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin

calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 8. Astfel propunerea privind componența comisiei de evaluare este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru.

(4) IOSUD/IOD introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD/IOD îl încarcă în platformă.

(5) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(6) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

(7) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD/IOD în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala instituțiilor care au transmis dosarele respective eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD/IOD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(8) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD/IOD comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(9) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

(10) IOSUD/IOD, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în metodologia proprie.

IOSUD/IOD publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

#### **Art.15.**

(1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD/IOD, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

(3) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul

comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

**Art. 16.**

IOSUD/IOD adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

- (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD/IOD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.
- (2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD/IOD unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.
- (3) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică IOSUD/IOD decizia CNATDCU, referatul sintetic de evaluare și referatul suplimentar, după caz, în termen de 15 zile, cu obligația ca această instituție să comunice candidatului decizia CNATDCU în termen de 5 zile.
- (4) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.
- (5) (1) Contestația se înregistrează la MEC și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum două zile de la înregistrare.
- (6) (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.
- (7) (2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.
- (8) (3) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare.
- (9) IOD transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (10) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia.
- (11) IOD verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.
- (12) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

**Art. 17.** Comisia elaborează un *Raport de evaluare* care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate

**Art. 18.** IOD transmite către *Ministerul Educației Naționale - CNATDCU*, pentru analiză și decizie dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

#### 4. Acordarea atestatului de abilitare

**Art. 19.** Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

**Art. 20.** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 21.** CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

**Art. 22. (1)** După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la *Universitatea de Arte*. Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea transmisă *Universității de Arte*, se afișează pe website-ul acesteia.

**Art. 23.** În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la *Universitatea de Arte*.

**Art. 24.** După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD/IOD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

(1) IOSUD/IOD elaborează regulamente/ metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare, în condițiile legii, incluzând situațiile de forță majoră.

(2) Prin regulamentul IOSUD/IOD cu privire la procesul de abilitare se poate institui o taxă de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD/IOD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

(3) IOSUD/IOD și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD/IOD;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD/IOD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

(4) Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### 5. Cooptarea în școala doctorală din Universitatea de Arte

**Art. 25.** În vederea cooptării în școala doctorală a Universității de Arte, candidatul adresează o *cerere* școlii doctorale, împreună cu următoarele documente : (i) dovada deținerii calității de conducător de doctorat; (ii) dovada îndeplinirii condițiilor (i) și (ii) din Art. 2. al acestui Regulament, inclusiv exigențele specifice privind abilitarea și acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală; (iii) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în *Universitatea de Arte*;

**Art. 26.** Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la secretariatul școlii doctorale avizul

favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus în vederea validării de către *Senatul Universității de Arte*.

**Art. 27.** În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatul i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

**Art. 28.** Prezentul *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, împreună cu anexele, este adoptat de Senatul Universității de Arte în data de 29.06.2015, modificat și completat în ședința Senatului din data de 05.07.2018, iar ulterior în ședința Senatului din date de 17.02.2021 și intră în vigoare începând cu data aprobării.



Rector,  
Prof.univ.dr.habil. Sorin Crișan

Consilier juridic,

Anna Maria Marinceaș



## Anexe

### ANEXA nr. 1: CERERE-TIP pentru susținerea tezei de abilitare

Universitatea de Arte

Avizat  
Rector  
.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE  
 DA  NU

### CERERE-TIP pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,  
.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele) ....., titular la  
....., având funcția de ....., solicit prin  
prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat  
.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul ..... să se desfășoare în cadrul  
.....(instituția organizatoare de doctorat (IOD)).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de  
abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

**Anexa nr. 2 Exigențe specifice privind abilitarea**

**Exigențele specifice privind abilitarea  
pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din  
Universitatea de Arte Târgu Mureș**

Pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul Școlii doctorale din Universitatea de Arte din Târgu Mureș sunt luate în considerare următoarele exigențe:

1. Corespondența directă și probată a domeniului de doctorat vizat cu specializarea obținută în cadrul studiilor de licență, masterat și doctorat. Cel puțin la unul din nivelele de studii menționate solicitantul trebuie să aibă diplome de studii în domeniul de doctorat pentru care a depus cererea de abilitare.
2. Lucrări științifice relevante în domeniul teatru și artele spectacolului și cursuri universitare recunoscute pentru programele de studii teatrale.
3. Carieră științifică, artistică, educațională recunoscută în domeniul teatru și artele spectacolului.
4. Experiență didactică universitară de predare a unor cursuri fundamentale și de specialitate în domeniul programelor de studiu teatru și artele spectacolului.
5. Experiența de îndrumare a unor lucrări ce finalizează studii de licență și de masterat în domeniul programelor de studiu teatru și artele spectacolului.
6. Participare în comisii de îndrumare a tezelor de doctorat în domeniul teatru și artele spectacolului.

**METODOLOGIA DE AFILIERE  
LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ**

1. Solicitantul înaintează Școlii Doctorale un dosar care va cuprinde următoarele documente:
  - a. Cerere adresată Școlii Doctorale prin care se solicită afilierea
  - b. CV-ul profesional
  - c. Dovada deținerii Certificatului de Abilitare (în copie) sau calității de conducător de doctorat
  - d. Actele care dovedesc gradul didactic universitar și instituția de învățământ superior în care este titular
  - e. Acceptul scris al instituției, (numai) dacă solicitantul provine din altă instituție de învățământ superior
  - f. Grila care dovedește îndeplinirea standardelor minimale de profesor stabilite de către CNATDCU și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale
  - g. Poate fi acceptată echivalarea anumitor tipuri de activități (după modelul procedurilor prevăzute în metodologia de concurs pentru obținerea gradului de profesor universitar), cu excepția lucrărilor teoretice obligatorii (volume, studii, articole, etc.). Precizarea vizează categoria „practicienilor” (interpreți, compozitori, dirijori, actori, regizori, artiști vizuali etc.) care trebuie să îndeplinească (și) standardele minimale stabilite pentru „teoreticieni” în vederea obținerii gradului didactic de conferențiar
  - h. Lista volumelor de specialitate publicate în edituri acreditate CNCSIS și Lista lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale, cu precizarea link-urilor unde pot fi vizualizate. Pentru solicitanții proveniți din alte instituții de învățământ superior, lista lucrărilor va fi însoțită de un portofoliu electronic cu lucrările științifice *in extenso*, în format pdf.
  - i. Dosarul solicitantului se depune la Serviciul Secretariat Doctorate, unde va fi recepționat, înregistrat, stocat și, ulterior, pus la dispoziția Consiliului Școlii Doctorale.
2. În urma evaluării, Consiliul Școlii Doctorale emite Procesul verbal care stipulează decizia de acceptare sau, după caz, de respingere a cererii de afiliere. Decizia Consiliului Școlii Doctorale este definitivă și irevocabilă. Decizia Consiliului Școlii Doctorale se înaintează Senatului UAT spre validare.
3. După validarea de către Senat, Consiliul Școlii Doctorale emite o adeverință în baza căreia conducătorul de doctorat afiliat Școlii Doctorale respective are dreptul de îndrumare a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale.

**Anexa nr. 4 CERERE-TIP pentru afiliere**

**CERERE-TIP PENTRU AFILIEREA  
LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARTE DIN TÎRGU-MUREȘ**

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele),  
titular la ....., având funcția de  
....., în urma obținerii Atestatului de abilitare în domeniul de  
Teatru și Artele Apectacolului, solicit prin prezenta afilierea la Școala Doctorală în domeniul  
Teatru și Artele Spectacolului a Universității de Arte din Tîrgu-Mureș.

Ateșez cereri mele: (1) CV-ul profesional;

(2) Dovada deținerii Certificatul de Abilitare;

(3) Actele care dovedesc gradul didactic universitar și instituția de învățământ superior în care sunt  
titular;

(4) Grila care dovedește îndeplinirea standardelor minimale de profesor stabilite de către CNATDCU  
și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în documentele  
atașate corespund realității.

[Data]

[Semnătura]