



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

**IOSUD - UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ**  
**DOMENIUL: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI**

## **Pregătirea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat în conformitate cu Codul actualizat al studiilor universitare de doctorat**

### **1. Depunerea tezei de doctorat în vederea realizării analizei de similitudine și a presușinerii**

**1.1.** Studentul-doctorand predă directorului de școală doctorală teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii. Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UAT Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

**1.2.** Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.

**1.3.** Presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul acelei școli doctorale. Presușinerea poate fi publică. La presușinere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

**1.4.** În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand predă la Secretariatul Școlii Doctorale următoarele:

### **2. Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei în vederea susținerii publice în cadrul Școlii Doctorale de la UAT**

#### **2.1. Documente scrise:**

**2.1.1.** referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare);

**2.1.2.** cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;

- 2.1.3. Raportul de Similitudine (2 exemplare)
  - 2.1.4. rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (2 exemplare);
  - 2.1.5. procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (2 exemplare);
  - 2.1.6. teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);
  - 2.1.7. rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
  - 2.1.8. declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (2 exemplare);
  - 2.1.9. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);
  - 2.1.10. copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat;
  - 2.1.11. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
  - 2.1.12. fișa de lichidare;
  - 2.1.13. propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
  - 2.1.14. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.
- 2.2. Documente în format digital:** 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:
- 2.2.1. teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
  - 2.2.2. rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
  - 2.2.3. rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
  - 2.2.4. Curriculum Vitae al studentului-doctorand; copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;

**NOTĂ:** (i) documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția "search" să fie funcțională.

(ii) Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

(iii) Secretariatul Școlii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu

### **3. Documentele necesare pentru demararea de către Școala Doctorală a susținerii publice a tezei de doctorat**

#### **3.1. Documente scrise** (se depun cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică):

- 3.1.1. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);
- 3.1.2. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la secretariatul Școlii Doctorale documentele enumerate până la acest punct;
- 3.1.3. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- 3.1.4. câte o copie legalizată după:
  - 3.1.4.1. diploma de bacalaureat sau echivalentă;
  - 3.1.4.2. diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
  - 3.1.4.3. certificatul de naștere;
  - 3.1.4.4. în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.);
  - 3.1.4.5. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (2 exemplare);
  - 3.1.4.6. cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

#### **3.2. Documente în original** (solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la secretariatul Școlii Doctorale se vor executa scanări):

- 3.2.1. actul de identitate;
- 3.2.2. certificatul de naștere;
- 3.2.3. în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

**Notă:**(i) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul școlii doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. (ii) Susținerea publică se aprobă de directorul CSD, după care secretariatul va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul Universității cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru

susținere și îl va afișa acest enunț la avizierul școlii. (iii) Intervalul de timp dintre data aprobării organizării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 20 zile.

#### **4. Documente solicitate referenților oficiali din străinătate**

- 4.1. Adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate;
- 4.2. Copie după pașaport;
- 4.3. Curriculum Vitae semnat olograf, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru calitatea de referent oficial (după caz: funcția didactică, de cercetare sau calitatea de conducător de doct

#### **5. Documente necesare pentru plata referenților**

- 5.1. Adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate. În cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul lor loc de muncă (în care să se ateste vechimea în specialitate), o copie după cuponul de pensie;
- 5.2. Copie după carte / buletin de identitate, cu CNP precizat;
- 5.3. Copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii și sucursala

---

**Directorul Școlii Doctorale,**