

FIȘA POSTULUI

Denumirea instituției publice: UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÎRGU-MUREȘ
Compartimentul: ADMINISTRATIV ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE
Denumirea postului: ÎNGRIJITOR
COR: 911201
Numele și prenumele angajatului:
Gradul profesional al ocupantului postului: studii medii/generale
Nivelul postului: execuție

ATRIBUȚII DE SERVICIU

I. Este subordonat – Șef serviciu

II. Atribuțiile postului:

1. Asigură curățenia spațiilor Universității din interiorul și exteriorul clădirilor unde a fost repartizat.
2. Răspunde de igienizarea toaletelor, băilor studenților, folosind detergent și dezinfectant potrivit.
3. Asigură curățenia înainte de începerea orelor de curs și după.
4. Asigură curățenia, dezinfectarea, aspirarea sălii de spectacole, sălii Studio înainte și după repetiții sau spectacole, la nevoie.
5. Răspunde de bunurile aflate în sălile de curs, cabine actori, garderobă, Studio, sala de oaspeți.
6. Aduce la cunoștință orice abatere de la legalitate pe care o constată în timpul serviciului său sau în aria sa de competență.
7. Spală așternuturile, prosoapele și orice obiect spre acest scop.
8. Trebuie să cunoască perfect normele și tehnicile P.S.I.
9. Este obligat să controleze în timpul serviciului toate gurile de apă și foc după plecarea personalului și studenților.
10. Este obligat să aibă un comportament cuviincios față de studenți, cadre didactice, personalul din universitate.
11. La efectuarea serviciului la poartă să legitimeze orice persoană străină.
12. Veghează la păstrarea avutului public al universității și să nu permită nimănui scoaterea de obiecte, ori materiale fără acte doveditoare.
13. Să respecte la curățenia efectuată normele de la Sanepid (Inspectoratul de Sănătate Publică)
14. Execută orice alte sarcini primite de la șeful de serviciu.

ANGAJATOR

ANGAJAT